

## TIETOSUOJASELOSTE

**Rekisterin nimi:** Vuokra-asuntohakemusrekisteri

**Rekisterinpitäjä:** Lapinjärven kunta

**Osoite:** Lapinjärventie 20 A  
07800 Lapinjärvi

### Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Tekninen johtaja

Toimistovirkailija

### Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Asukasvalintojen tekeminen kaupungin vuokra-asuntoihin

### Rekisterin tietosisältö

Hakijan (ja puolison) nimet, osoitteet, puhelinnumerot

Hakijan henkilötunnus, kotipaikka

Hakijan arvo, ammatti, työnantaja

Muiden asumaan tulevien nimet ja henkilötunnukset

Tiedot haettavasta huoneistosta

Tiedot hakijan nykyisestä asunnosta

Hakijan asunnontarpeeseen vaikuttavat seikat

Hakijan tulot ja omaisuus

Hakemuksen saapumis- ja uusimispäivät

### Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan antamat tiedot ja asiakirjat

Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisterin tiedot

Väestörekisterikeskuksen tiedot

### Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Säännönmukaisesti henkilötietoja ei luovuteta.

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella ja vain siltä osin kuin ne eivät ole salassa pidettäviä.

### Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Hakemusasiakirjoista koostuvaa rekisteriä käyttävät vain tätä tehtävää hoitamaan nimetyt henkilöt.

### Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Rekisteriin voidaan hakea tietoja väestörekisteristä ja Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

### Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Säilytetään Vuokra-asunnot liikelaitoksen toimistossa 2 vuotta.

Siirretään lähiarkistoon, jossa säilytetään 3 vuotta.

Hävitetään 5 vuoden säilytyksen jälkeen.

## **Rekisteröidyn informointi ja kiello-oikeus**

Rekisteröidyille tiedotetaan asiasta vuosikuulutuksessa, joka aina vuoden alussa julkaistaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja paikallisissa sanomalehdissä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

## **Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen**

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai määrätylle vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydetäessä tiedot annetaan myös kirjallisesti.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista.

Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

Vastuuhenkilö päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

## **Rekisterihallinto**

Lapinjärven tekninen lautakunta käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.