

## Tietosuojaseloste

(Henkilötietolaki 10 § ja 24 §)

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (24 §).

1. Rekisterin pitäjä	Nimi Lapinjärven kunnanhallitus
	Postiosoite Lapinjärventie 20 A 07800
	Puhelinnumero (019) 510 860
2. Rekisteriasioita hoitava henkilön tai yhteyshenkilö	Nimi Hallintojohtaja Susanne Sjöblom
	Puhelin (019) 510 860
3. Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on kuntaorganisaation henkilöstön rekrytointi
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä ovat työnhakijan tiedot riippuen sitä, mitä tietoja työnantaja hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentamia. Pääsääntöisesti rekisterissä ovat seuraavat tiedot: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut opinnot, koulutus ja osaaminen
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireille saattajilta, lausunnon antajilta tai asian käsittelijöiltä. - valtion ja kunnan hallinto, yhteistyökumppanit, sidosryhmät, yhteisöt, yritykset, yksityiset henkilöt
7. Säännönmukaiset tietojen luovutus	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja manuaalinen aineisto sijaitsee lukitussa tilassa hallintojohtajan huoneessa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>Rekisterin sähköisen aineiston käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Asian- ja asianhallinnan järjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.</p>

10. Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista, tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteriin tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa kunnan yhteispalvelupisteeseen osoitteessa Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi, tai sähköpostilla <a href="mailto:kunta(at)lapinjarvi.fi">kunta(at)lapinjarvi.fi</a>
11. Tiedon korjaaminen	Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.