

PERSONREGISTERBESKRIVNING

Registrets namn: Hyresavtalsregister

Registeransvarig: Lapträsk kommun

Adress: Lapträskvägen 20 A
07800 Lapträsk

Kontaktpersoner i ärenden som gäller registret

Ansvarsperson, tekniska direktören

Administratör, byråfunktionären

Rättslig grund för registret och användningsändamål

Lagen om uthyrning av bostadslägenheter
Att övervaka att avtalsvillkoren uppfylls

Registrets innehåll

Hyresvärdens kontaktuppgifter
Hyresgästens (och makens/makans) namn och personbeteckning
Uppgifter om hyresobjektet
Hyrestid
Hyra
Justering av hyra
Övriga villkor
Underskrifter
Säkerhetshandlingar
Övriga handlingar

Registrets regelmässiga informationskällor

Uppgifter som har getts av kunden
Uppgifter från Befolkningsregistercentralen

Regelmässigt utlämnande av personuppgifter

Uppgifterna utlämnas i regel inte.
Personuppgifter utlämnas endast på specificerad begäran och
endast till den del de inte är sekretessbelagda.

Användning och skydd av registret

Registret som omfattar hyresavtalshandlingar används endast av de
personer som har utsetts för denna uppgift.

Registrets koppling till andra personregister

Uppgifter till registret kan hämtas från befolkningsregistret och från
Suomen Asiakastieto Oy:s kredituppgiftsregister.

Förvaring, arkivering och förstörande av registret och registeruppgifterna

Förvaras under avtalets giltighetstid + fem år och från fall till fall även
längre.

Information till den registrerade och förbuds rätt

De registrerade informeras i årskungörelsen som alltid i början av året publiceras på anslagstavlan för offentliga kungörelser och i de lokala dagstidningarna.

Den registrerade har rätt att förbjuda att uppgifter om honom eller henne utlämnas för personmatriklar och släktforskning.

Gransknings rätt och korriger ing av uppgifter

Den registrerade kan inlämna en skriftlig ansökan om gransknings rätt till den registeransvarige eller till en utsedd ansvarsperson.

Granskningsrätten genomförs genom att erbjuda den registrerade möjlighet att granska uppgifterna på plats. På begäran ges uppgifterna även skriftligt.

Granskningsrätten genomförs i regel inom en vecka efter att begäran har inlämnats. Registret innehåller inte sådana uppgifter för vilkas del granskningsrätten inte skulle kunna förverkligas.

Personuppgifternas riktighet kontrolleras vid behov i befolkningsdatasystemet. Vad gäller dessa uppgifter har den berörda parten i samband med handläggningen av ärendet möjlighet att framlägga sin egen åsikt om uppgifterna.

Den som använder systemet sköter inom ramen för sitt arbete om att ett upptäckt fel korrigeras utan dröjsmål.

Ansvarspersonen beslutar om en korriger ing av uppgiften enligt den registrerades krav. Kravet framställs skriftligt till den registeransvarige.

Registerförvaltning

Tekniska nämnden i Lappträsk utnyttjar den beslutsrätt som rör registret.