



HAKEMUS SÄÄNNÖLLISEN JA TILAPÄISEN KOTIHOIDON SEKÄ OMAISHOIDON TUEN PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAJAKSI JA HYVÄKSYMISKRITEERIT

Tällä hakemuksella palveluntuottaja voi hakeutua Lapinjärven kunnan säännöllisen ja tilapäisen kotihoiton sekä omaishoidon tukemisen palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Kotihoito sisältää sosiaalihuoltolain 20 §:n ja 21 §:n ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 1 kohdan tarkoittaman kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 § tarkoittaman kotisairaanhoidon. Kotihoiton tavoitteena on antaa hyvää ja turvallista hoivaa ja hoitoa kunnan kotihoiton kriteerit täyttävälle asiakkaalle. Hoitoa toteutettaessa tuetaan asiakkaan omaa toimintakykyä ja mahdollisimman itsestä selviytymistä kotona.

Omaishoidon tukemisella tarkoitetaan omaishoidontuesta annetun lain (937/2005) mukaisia omaishoitoperheelle annettavia hoitotyötä tukevia palveluita, kuten virkistysvapaita hoitajalle.

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittuja palveluja asiakkaiden saaman palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Asiakas valitsee palveluntuottajan seudullisesti ylläpidettävästä palvelusetelituottajien rekisteristä.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
www-osoite	
Tarjoamme	
<input type="checkbox"/> sekä säännöllistä että tilapäistä kotihoitoa	<input type="checkbox"/> vain tilapäistä kotihoitoa
<input type="checkbox"/> omaishoitoa tukevia palveluita	<input type="checkbox"/> omaishoidon lomitusta
<input type="checkbox"/> kotihoiton tukipalveluita	
Voimme palvella asiakkaita	
<input type="checkbox"/> suomenkielellä	<input type="checkbox"/> ruotsinkielellä
<input type="checkbox"/> muilla kielillä	Millä?
Tarjoamme palveluita	
<input type="checkbox"/> arkipäivisin ma – pe (klo 7-18)	
<input type="checkbox"/> arki-iltaisain (klo 18-22)	
<input type="checkbox"/> lauantaisin (klo 7-18)	
<input type="checkbox"/> sunnuntaisin (klo 7-18)	
<input type="checkbox"/> viikonloppuiltaisain (klo 18-22)	<input type="checkbox"/> öisin (klo 22-08)

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:

Liite	Pvm, jolloin annettu/ laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä	
Palveluhinnasto	
Esite palvelutoiminnasta	

1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.		
1.2.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.		
1.3.	Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.		
1.4.	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.		
1.5.	Palveluntuottajan tiedot julkaistaan kuntien yhteisessä rekisterissä		
1.6.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin kehittämistapaamisiin 2 kertaa vuodessa		
1.7.	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta.		
1.8.	Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa siten, että kunnan palveluohjaaja pystyy arvioimaan ennen palvelusetelipäätöksen tekoa asiakkaan omavastuuksi jäävät kustannukset.		
1.9.	Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi		
1.10.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3% vuonna 2012)		

2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Kotisairaanhoidon toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammatti- henkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (564/1994) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan, perushoitajan tai apuhoitajan nimikettä. Kotipalvelun henkilöstöltä edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukaista lähihoitajan tutkintoa tai mainitun lain 11 §:n mukaista ammattitutkintoa tai lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Tukipalveluilla täydennetään kotipalvelun antamaa henkilökohtaista huolenpitoa. Tukipalveluja tarjoavalta palveluntuottajalta edellytetään ko. palvelujen tuottamiseen soveltuvaa koulutusta ja kokemusta.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.		
2.2.	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.		
2.3.	Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.		
2.4.	Henkilöstöllä on ajantasainen tieto keskeisistä vanhuksille suunnatuista palveluista ja etuuksista niin, että työntekijät pystyvät ohjaamaan ja neuvomaan asiakasta ja omaisia palvelujen hankkimisessa.		
2.5.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.		

3. Palvelun sisällön vaatimukset

		kyllä	ei
3.1.	Palveluntuottaja pystyy aloittamaan uuden asiakkaan palvelun seuraavana päivänä ja viimeistään kahden vuorokauden sisällä palvelun tilaamisesta.		
3.2.	Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä työotteella, sekä seurataan asiakkaan vointia.		
3.4.	Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa, omaisten osallistumista asiakkaan hoitoon tuetaan ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovitujen pelisääntöjen mukaisesti.		
3.5.	Henkilökunta huolehtii yhdessä asiakkaan asioidenhoitajan kanssa siitä, että asiakas saa hänelle kuuluvat julkiset etuudet kuten Kelan hoitotuki		

	ja asumistuki.		
3.6.	Henkilökunta seuraa ja arvioi palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan hoidon tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön palvelun tuottaja on yhteydessä kunnan yhteyshenkilöön ja/tai asiakkaan omaiseen.		
3.7.	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain kulloinkin voimassa olevan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisiin palveluihin.		

4. Kotisairaanhoidon liittyvät erityiset vaatimukset

		kyllä	ei
4.1.	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on STM:n oppaan Turvallinen lääkehoito 2005:32 mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset (Taulukko 10) valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.		
4.2.	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet.		
4.3.	Kotisairaanhoidon toteuttava palveluntuottaja sopii hoitotoimenpiteistä ja hoitotarvikkeiden saamisesta asiakkaalle kunnan kotisairaanhoidon vastuhenkilöiden kanssa.		
4.4.	Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksytyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito -suosituksia		
4.5.	Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan lääkepoikkeamista kuntaan.		
4.6.	Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti potilasasiakirjoihin.		

5. Vaadittava raportointi ja valvonta

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen		
5.2.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.		
5.3.	Sitoutuu laatimaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämän omavalvontasuunnitelman.		

6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		kyllä	ei
6.1.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.		
6.2.	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle potilas- ja /tai asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuotettavat asiakirjat muista asiakas- ja potilastiedoista.		

Hakemus hylätään tai hakemus voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- on toiminut hyväksymisehdotusten vastaisesti
- on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- on laiminlyönyt verojen ja sotu- maksujen suorittamisen
- on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa tois- taiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
----------------	----------------------------------

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:

Lapinjärven kunta, Hyvinvointijohtaja Heidi Räihä, Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi

Hyväksyjä

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Päätösnumero
----------------	----------------------------------	--------------