

**Rekisterinpitäjä:** Lapinjärven kunta, Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi

**Rekisterin vastuhenkilö:** Heidi Räihä, Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi puh. 050 432 6228

**Rekisteriasioiden hoiva henkilöstö:** Vanhustyön palvelupäällikkö Tiia Gustavson, tiia.gustavson(at)lapinjarvi.fi 044-720 8003

**Rekisterin nimi:** Seniori asiakasrekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:** Ikäihmisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen. Rekisteri sisältää kotihoidon, omaishoidon ja palveluasumisen palveluiden tilastot ja asiakas maksut.

**Lait:**

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012).  
Kansanterveyslaki (66/1972)  
Laki sosiaalihuollon asiakkaiden asemasta ja oikeuksista (812/2000)  
Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

**Rekisterin tietosisältö:** Järjestelmää ja sen rekisteriä käytetään:

- asiakkaan kotihoidon, päivätoiminnan, omaishoidon, palveluasumisen ja vanhainkodin käyttötilasto
- asiakasmaksuja koskevat tiedot
- hoitojaksotiedot
- asiakkaan yhteistiedot; nimi ja syntymäaika

Asiakasrekisteritietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty.

### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSA PIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä

**Perusteet:**

- Henkilötietolaki 11§ (523/1999)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

## Säännönmukaiset tietolähteet:

Asiakasrekisterin tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan saadun tiedon perusteella sekä asiakkaan suostumuksella muualta tilatuista potilaskirjamerkinnöistä.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, ”julkisuuslaki”) 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla.

Asiakkaan asiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/992) 13 §:ssä mainituin perustein.

Terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (556/1989, 3 §) mukaan rekisteristä luovutetaan henkilön tietoja Terveyden – ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) terveydenhuollon valta-kunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

Laki:

Laki sosiaali- ja terveystieteiden tutkimus- ja kehittämiskeskusten tilastotoimista 409/2001) perustuva valtakunnallinen sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri

Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojatase henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

## Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet:

A: Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee ensisijaisesti vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuojaja- ja tietoturvasitoumuksen.

Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla.

B: Manuaalinen aineisto:

- paperiasiakirjat

Tietojen suojausten periaatteet:

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksilla.

## A: Sähköinen aineisto:

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksella.

## B: Manuaalinen aineisto:

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

## Tarkistusoikeus ja tarkistus- oikeuden toteuttaminen:

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat asiakasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisina (Henkilötietolaki, 523/1999, 26 §).

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tiedot pyritään antamaan pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö siinä yksikössä, jossa henkilö on asiakkaana.

Asukastietorekisterin tietoja on mahdollista tarvittaessa korjata tai poistaa (Henkilötietolaki 29§1). Rekisterinpitäjän on ilman aiheettominta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauksista ja poistoista jää näkyviin tiedot korjauksen tekijästä ja korjauspäivämäärästä. Mikäli työntekijä ei hyväksy asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista:

Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava Lapinjärven kuntaan. Korjauspyyntö on toimitettava kohdassa 2 viitattuun asianomaiseen yksikköön. Asiakaan henkilöllisyydestä varmistutaan korjauspyynnön toimittamisen yhteydessä.