

---

Kokousaika 31.3.2014 klo 18.00 ó 22.02

---

Kokouspaikka Kunnanjohtajan kokoushuone

---

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

6 §	POSINTRAN PALVELUSOPIMUS (LIITE)	3
7 §	KUNNAN KIINTEISTÖJEN SALKUTUS JA JATKOTOIMENPITEET (LIITE)	4
8 §	INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	6
9 §	KUNNAN SISÄISEN VUOKRAN JA KORJAUSVELAN MÄÄRITTÄMINEN	7
10 §	KAAVOITUKSEN JA MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN	9
11 §	KYSYMYS TIEASIOISTA ELY-KESKUKSELLE	11
12 §	ENTISEN TB:N ALUEEN KEHITTÄMINEN	13
13 §	ELINKEINO-OHJELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN (LIITE)	14
14 §	PALVELUTUOTANTOSUUNNITELMAN LAADINTA	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	17

---

KOKOUSAIKA	31.3.2014	klo 18.00
------------	-----------	-----------

---

KOKOUSPAIKKA	Kunnanjohtajan kokoushuone	
--------------	----------------------------	--

---

OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Ulla Onnila Thomas Antas Arto Kujala Christina Mickos Vesa Peltola PekkaPuranen Tiina Heikka	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen, saapui klo 18.20 Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä, sihteeri
Poissa olleet		
Muut osallistujat	Hannu Niemi	Tekninen johtaja, asiantuntija § 7 osalta

---

ASIAT	§ 6 - 14	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

---

	Ulla Onnila	Tiina Heikka
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä 7.4.2014 Allekirjoitukset	

---

	Arto Kujala	Pekka Puranen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä 7.4.2014	

---

Todistaa	Inger Almgren	
----------	---------------	--

---

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Kehittämisaosto päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Kehittämisaosto päättää  
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Arto Kujala ja Pekka Puranen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

6 §            POSINTRAN PALVELUSOPIMUS (LIITE)

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Posintran palvelusopimus päivitetään vuosittain. Vuoden 2014 osalta päivittämistä ei ole vielä tehty. Posintra Oy:n toimitusjohtaja Ulla Poppius tulee kokoukseen kertomaan Posintran toiminnasta ja keskustelemaan Lapinjärven kunnan toiveista Posintran toiminnan suhteen. Keskustelun perusteella päivitetään palvelusopimus kunnanhallituksen käsittelyyn. Liitteenä palvelusopimusluonnos vuodelle 2014.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- keskustele Posintra Oy:n palvelusopimuksen päivittämistarpeista ja
- esittää päivitetyn palvelusopimuksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Kehittämisaosto päätti:

- keskustella Posintra Oy:n palvelusopimuksen päivittämistarpeista,
- esittää Posintra Oy:n palvelusopimuksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Tekninen johtaja Hannu Niemi on tehnyt kunnan kiinteistöjen salkutusta niillä tiedoilla, joita kunnassa on saatavissa. Lapinjärven kunnassa ei ole aikaisemmin tehty kiinteistöjen salkutusta. Rakennusten tietoja ylläpidetään tällä hetkellä excel-taulukossa. Salkutuksessa käytetyt pinta-ala tiedot ovat osittain mitattuja, osittain suhteella laskettuja ja joistakin rakennuksista niitä ei ole tällä hetkellä saatavissa. Nyt tehty salkutus perustuu rakennusten arviointiin kolmella eri näkökulmamittarilla.

A) Rakennuksen tärkeys / käytön pysyvyys Lapinjärven kunnan palvelutuotannon näkökulmasta

B) Rakennuksen toimivuuden arvioitin nykyisessä käytössä

C) Kunkor-kuntopassi pisteytys

Edellä mainituista näkökulmamittareista C) Kunkor-kuntopassi pisteytys on laadittu keväällä 2013 sen hetkisten tietojen perusteella.

Rakennusten muodostama portfolio luokitellaan pisteytysten ja ominaispiirteiden perusteella seuraaviin neljään salkkuun:

Salkku A: Strategisesti tärkeät rakennukset

Salkku B: Rakennukset, jotka pidetään ja kehitetään

Salkku C: Rakennukset, joista luovutaan

Salkku D: Kulttuurihistoriallisesti arvokkaat rakennukset

Tällä hetkellä taloudellisista tunnusluvuista on Lapinjärven kunnassa saatavilla vain tasearvot. Yleisesti kiinteistöjen salkutusta tehtäessä luokittelu kriteereihin otetaan huomioon myös jälleenhankinta-arvo, tekninen arvo, korjausvelka, tekninen käyttöaste sekä nettotuottoaste. Näitä edellä mainittuja luokittelukriteerejä ei kuitenkaan ole voitu ottaa huomioon, koska kyseisiä tunnuslukuja ei Lapinjärven kunnassa ole tällä hetkellä käytävissä. Koska nämä tiedot puuttuvat, ei salkutuksen tulosta voida vertailla taloudellisuuden näkökulmasta vaan tarkastelu keskittyy enemmän rakennuksien kuntoon, käytettävyyteen nykyisen kaltaisessa palvelutuotannossa sekä sijoittumiseen kunnan palvelutuotantostrategiassa.

Kiinteistöjen salkutuksen tavoitteena on saada selkeä kuva kunnan kiinteistöistä, tulevista korjauksista ja muusta kehittämisestä. Kiinteistöjen salkutuksen pohjalta luodaan konkreettinen suunnitelma, jolla sitoutetaan kunnan toimijat yhteisiin kehittämislinjauksiin kunnan toimitilojen osalta. Kiinteistöistä on tärkeää olla kokonaisvaltainen kuva ennen palveluverkkosuunnitelman laadintaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

Kiinteistöjen salkutus auttaa kuntaa kohdentamaan toimitiloihin kohdistuvia ajallisia, taloudellisia ja teknisiä resursseja tuottavasti ja suunnitelmallisesti.

EHDOTUS (KJ): Kehittämiskaosto päättää:

- kunnan kiinteistöjen salkutuksen jatkotoimenpiteistä.

PÄÄTÖS:

Kehittämiskaosto päätti:

- esittää kunnanhallitukselle Heikinkylän koulun kiinteistön myyntiä.
- muuttaa salkutuksen sisältöä siten, että salkutuksessa ei päätetä luovuttavista kiinteistöistä, vaan siitä päätetään palveluverkkosuunnitelman yhteydessä. Luokittelu tehdään salkutuksessa palvelutuotantarpeeseen perustuen ja salkutus valmistuu pohjamateriaaliksi palveluverkkosuunnitelmalle.
- esittää em. muutoksella kiinteistöjen salkutuksen edelleen teknisen lautakunnan kautta kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

8 § INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Tekninen johtaja Hannu Niemi tulee kokoukseen kertomaan vuoden 2013 ja vuoden 2014 investointien toteutumisesta.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:  
- merkitä investointien toteutumistilanteen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Tilinpäätöksen 2013 käsittelyn yhteydessä nousi jälleen esille se, että kunnassa olisi tarpeen määrittellä sisäisen vuokran periaatteet. Sisäisen vuokran määrittämisellä saataisiin kohdennettua kiinteistökustannukset palveluittain ja toimipisteittäin. Kehittämisen kannalta olisi tärkeää tietää, mitä palvelun tuottaminen kokonaisuudessaan maksaa esimerkiksi eri kiinteistöissä tai toimipisteissä. Tällä hetkellä sisäisen vuokran määrittäminen on sekä puutteellista että osin virheellistä.

Lapinjärven kunnan suuri kiinteistömäärä huomioon ottaen olisi tarpeen kartoittaa kunnan kiinteistöjen korjausvelan määrä. Ajan kuluessa omaisuuserän kunto laskee, ellei sille tehdä korjaustoimenpiteitä. Korjausvelalla tarkoitetaan sitä euromäärää, jolla kiinteistö saataisiin nykyistä tarvetta vastaavaan käyttökuntoon. Korjausvelan määrä on olennainen asia tietää palveluverkkosuunnitelmaa laadittaessa. Korjausvelan periaatteet määrittämällä voidaan määrittää myös korjauskustannusten osuus sisäisessä vuokrassa.

Sisäinen vuokra tulisi sisältämään toteutuneet kiinteistön kustannukset, poistot, pääomakustannukset ja korjausvelan. Sisäisen vuokran määrittämisellä saataisiin faktatietoa palveluverkon laadintaan, kun eri kiinteistöjä voitaisiin helpommin priorisoida ja tiedettäisiin myös, mitä erilaiset valinnan palveluverkossa tuottaisivat kustannuksia. Näin voitaisiin ennakoita toimintaa sekä myös tehostaa sitä.

Sisäisten vuokran määrittelyn sekä korjausvelan määrän kartoittamisen olisi hyvä olla valmiina ennen 2015 talousarvion ja palveluverkkosuunnitelman laadintaa. Jotta sisäinen vuokra ja korjausvelan määrä saataisiin määritettyä oikein, olisi palvelu syytä ostaa ulkopuoliselta palveluntuottajalta.

Sisäisen vuokran ja korjausvelan määrittelyn lisäksi on tarpeen määrittää nykyisen organisaation ja palvelutuotantomallin mukaiset vyörytysperiaatteet hallinto- ja talouskustannuksille. Sisäiset kulut vyöryttämällä saadaan selville palveluiden kustannustaso kokonaisuudessaan. Vyörytysperiaatteet määritellään kunnan johtoryhmässä taloussihteerin alustuksesta ja otetaan käyttöön jo vuoden 2015 talousarvion laadinnassa.

EHDOTUS (KJ): Kehittämiskauppias päättää:

- sisäisen vuokran ja korjausvelan määrittämisen jatko-  
toimista kunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



---

**PÄÄTÖS:**                      Kehittämiskaosto päätti:  
- että, kunnassa tehdään sisäisen vuokran ja korjausvelan periaatteiden määrittämiset ulkopuolisen konsultin toimesta, koska kunnassa ei ole asiaan osaamista tai henkistöresurssia. Selvitykset pyritään saamaan valmiiksi palveluverkkosuunnitelman laadintaa varten. Hankinta ja hankkeen eteenpäinvieminen hoidetaan teknisessä toimessa ja konsernihallinnossa yhteistyönä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

10 § KAAVOITUKSEN JA MAANKÄYTÖN SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Lapinjärven kunnan kaavoitus ja maankäytön suunnittelu vaativat erityis- huomiota. Kunnassa ei ole tällä hetkellä yhtä ajantasaista kaava-asiakirjaa, joten esimerkiksi rakennuslupien myöntämistä varten on tehtävä paljon ma- nuaalista työtä ajantasaisen kaavan selvittämiseksi. Kaavoituksen ja maan- käytön suunnitelmallisuuden puutteellisuus jarruttaa muun muassa tontti- alueiden kehittämistä ja alueiden myyntiä sekä yritysten laajentumismah- dollisuuksia.

Kaavoitus ja maankäytön suunnittelu ovat kunnan kehittämisen kannalta olennaisimmat asiat. Kaavoituksella voidaan vastata eri toimijoiden tarpei- siin. Jos kaavoitus ei ole ajan tasalla, kunnan kehittyminen hidastuu.

Kaavoituksesta säädetään maankäyttö- ja rakennuslaissa. Lain tavoitteena on järjestää alueiden käyttö ja rakentaminen niin, että siinä luodaan edelly- tykset hyvälle elinympäristölle sekä edistetään ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää kehitystä. Kunnan alueiden käytön järjestämiseksi ja ohjaamiseksi laaditaan yleiskaavoja ja asemakaavoja. Yleiskaavassa osoitetaan alueiden käytön pääpiirteet kunnassa. Asemakaa- vassa osoitetaan kunnan osa-alueen käytön ja rakentamisen järjestäminen.

Alueiden käytön suunnittelun tavoitteena on lain mukaan edistää: 1) turval- lisen, terveellisen, viihtyisän, sosiaalisesti toimivan ja eri väestöryhmien, kuten lasten, vanhusten ja vammaisten, tarpeet tyydyttävän elin- ja toimin- taympäristön luomista; 2) yhdyskuntarakenteen ja alueiden käytön taloudel- lisuutta; 2 a) riittävän asuntotuotannon edellytyksiä, 3) rakennetun ympäris- tön kauneutta ja kulttuuriarvojen vaalimista; 4) luonnon monimuotoisuuden ja muiden luonnonarvojen säilymistä; 5) ympäristönsuojelua ja ympäristö- haittojen ehkäisemistä; 6) luonnonvarojen säästeliästä käyttöä; 7) yhdys- kuntien toimivuutta ja hyvää rakentamista; 8) yhdyskuntarakentamisen ta- loudellisuutta; 9) elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä; 10) palvelujen saa- tavuutta; sekä 11) liikenteen tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä erityi- sesti joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen toimintaedellytyksiä.

Lapinjärven kunnan talousarviossa on vuodelle 2014 varattu 25 000 euroa yleiskaavoitukseen. Määräraha on lähes kokonaan käyttämättä.

Kaavoituksen ja maankäytön suunnittelu vaatii tällä hetkellä niin paljon asi- antuntemusta ja aikaa, ettei kunnassa ole siihen omaa resurssia käytettäväs-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

sä. Vaihtoehtoina ovat toteuttaa kaavoitusta kuntayhteistyönä tai ostaa palvelua yksityiseltä toimijalta.

Esittelijä antoi ehdotuksensa kokouksessa.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisjaosto päättää:

- että kunnassa voidaan jatkaa kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun kehittämisen toimintatapojen valmistelua ensisijaisesti kuntayhteistyön pohjalta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 11 § KYSYMYKSET TIEASIOISTA ELY-KESKUKSELLE

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Kuntaan on tullut paljon kysymyksiä ja kielteistä palautetta Uudenmaan Elinkeino, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) hallinnoimien teiden hoidosta ja kunnossapidosta.

Uudenmaan Ely-keskus hallinnoi lukuisia Lapinjärven kunnan alueella olevia teitä, joiden kunto vaikuttaa suoraan lapinjärveläisten yksityishenkilöiden ja yritysten päivittäiseen toimintaan.

Uudenmaan Ely-keskuksen tehtävistä ja tavoitteista kerrotaan Ely-keskuksen internet-sivuilla. Ely-keskuksen tehtävänä on teiden kunnossapidolla turvata teiden päivittäinen liikennöitävyys ja luoda edellytykset turvalliseen liikkumiselle. Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon keskeisenä tavoitteena on liikenneturvallisuuden parantaminen. Liikenneturvallisuus ohjaa tiestön päivittäistä hoitoa, tieverkon kuntoa ja investointien valintaa. Onnettomuuksien vähentäminen on yksi tärkeimmistä kriteereistä toteutettavia hankkeita valittaessa. Erityisen huomion kohteena on koulumatkojen turvallisuudesta huolehtiminen. Uudenmaan ELY-keskuksen kehittämissuunnitelmat etenevät valtakunnallisina päätöksinä. Alueellisesti investointeina toteutetaan pieniä, lähinnä liikenneturvallisuutta parantavia hankkeita. Perusväylänpidon toimenpiteillä, kuten teiden talvihoidolla ja päällysteiden uusimisella turvataan maanteiden päivittäinen liikennöitävyys.

Kunnissa on viime vuosina ollut hallitsevana toimintamallina palveluiden keskittäminen ja yhdistäminen. Tämän trendin voidaan ennustaa edelleen jatkuvan ja siihen myös valtion linjauksilla pyritään. Kun palveluita keskitetään esimerkiksi yhteen paikkaan kunnassa tai jopa naapurikuntiin, on päivittäisen liikenteen turvaaminen ensisijaisen tärkeää. Lisäksi yhä enemmän kuljetetaan lapsia kouluun kunnan rajojen ulkopuolelle.

Erityinen huolenaihe Lapinjärvellä on Lapinjärven ja Loviisan yhdistävä tie nro 176. Tien päällyste on surkeassa kunnossa ja pientareet olemattomat. Tiellä on ollut kuluneen talven aikana onnettomuuksia, joiden voidaan todeta olleen ainakin osittain seurausta tiestön huonosta kunnosta. Tietä pitkin kuljetetaan muun muassa lapinjärveläisiä oppilaita kouluun Loviisaan. Tiellä on paljon raskasta liikennettä. Tien merkitys on korostunut ja korostuu edelleen, kun E18-tien parannus välillä Koskenkylä-Loviisa-Kotka saadaan tehtyä.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Lisäksi teiden kunto on Lapinjärven kunnan alueella huono Ely-keskuksen hoitamilla teillä. Esimerkiksi Lapinjärven eteläisissä kylissä tiestön kunto on onneton eikä päivittäisen liikennöitävyyden tavoitetta saavutettu kulu-  
neen talven aikana. Lisäksi esimerkiksi kunnan kaunis kirkonkylä kärsii sen läpi kulkevan Lapinjärventien epäkäytännöllisistä hidastejärjestelyistä. Lapinjärven halkovan tien nro 6 osalta haasteina ovat useissa liittymissä sekä rampeissa olevat suuret reiät asvaltoinnissa.

Tiestön kunnossapito vaatii välittömiä toimenpiteitä, jotta voidaan varmistaa turvallinen päivittäinen liikkuminen myös Uudenmaan Ely-keskuksen hallinnoiman alueen itäisellä reunalla.

EHDOTUS (KJ): Kehittämiskaosto päättää:

- esittää kunnanhallitukselle, että se lähettää seuraavan kirjallisen kysymyksen Uudenmaan Ely-keskukselle:

Lapinjärven kunta pyytää Uudenmaan Ely-keskukselta selvitystä siitä, millä toimenpiteillä se aikoo jatkossa varmistaa päivittäisen liikennöitävyyden ja liikenneturvallisuuden toteutumisen Lapinjärven kunnan alueella olevilla Ely-keskuksen hallinnoimilla tiealueilla sekä erityisesti Loviisa-Lapinjärvi- välisellä tiellä nro 176.

PÄÄTÖS: Kehittämiskaosto päätti esittää kunnanhallitukselle, että se lähettää seuraavan kirjallisen kysymyksen Uudenmaan Ely-keskukselle:

Lapinjärven kunta pyytää Uudenmaan Ely-keskukselta selvitystä siitä, millä toimenpiteillä se aikoo jatkossa varmistaa päivittäisen liikennöitävyyden ja liikenneturvallisuuden toteutumisen Lapinjärven kunnan alueella olevilla Ely-keskuksen hallinnoimilla tiealueilla sekä erityisesti Loviisa-Lapinjärvi- välisellä tiellä nro 176.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

12 § ENTISEN TB:N ALUEEN KEHITTÄMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Kuutostien varressa olevan entisen TB:n kiinteistö on vaihtanut omistajaa. Alueellisesti Lapinjärvi-järven kupeessa ja suuret liikennemäärät tavoittavan tien varressa alue voisi toimia Lapinjärven käyntikorttina. Alue vaatii siistimistä ja kehittämistä.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- keskustella alueen kehittämisestä ja jatkotoimenpiteistä.

PÄÄTÖS: Kehittämisaosto päätti, että:

- selvitetään alueen kehittämisen vaihtoehtoja ja kustannuksia yhteistyössä alueen yritysten kanssa.
- 

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

13 § ELINKEINO-OHJELMAN 2020 HYVÄKSYMINEN (LIITE)

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Loviisan kaupunki ja Lapinjärven kunta ovat yhdessä laatineet elinkeino-ohjelman vuonna 2012. Viime vuonna kunnat päivittivät elinkeino-ohjelman yhteistyössä. Loviisan kaupunki on omalta osaltaan hyväksynyt päivitetyn ohjelman 15.1.2014. Elinkeino-ohjelma on voimassa vuoteen 2020.

Ohjelman lisäksi olisi hyvä laatia kuntakohtainen elinkeinopoliittisen ohjelman toteuttamissuunnitelma, jotta ohjelma tulisi vietyä käytäntöön.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- esittää Loviisan ja Lapinjärven yhteisen elinkeinopoliittisen ohjelman kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
- elinkeinopoliittisen ohjelman toteuttamissuunnitelman laadinnasta.

PÄÄTÖS: Kehittämisaosto päätti:

- esittää Loviisan ja Lapinjärven yhteisen elinkeinopoliittisen ohjelman kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
- elinkeinopoliittisen ohjelman toteuttamissuunnitelma käsitellään seuraavassa kehittämissuunnitelman kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

14 § PALVELUTUOTANTOSUUNNITELMAN LAADINTA

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai [tiina.heikka@lapinjarvi.fi](mailto:tiina.heikka@lapinjarvi.fi)

Kunnassa on päätetty laatia vuoden 2014 aikana palvelutuotanto- ja palveluverkkosuunnitelma.

Laatiminen etenee niin, että ensin laaditaan palvelutuotantosuunnitelma (valtuusto hyväksyy 11.6.2014) ja sen jälkeen palveluverkkosuunnitelma syksyllä. Valmistelu tapahtuu kaikkien hallintokuntien yhteistyönä kunnanjohtajan johdolla. Kunnanhallitus ja valtuusto ovat tiiviisti mukana laadinnassa ja myös kuntalais- ja asiakasnäkökulma huomioidaan.

Palvelutuotantosuunnitelmassa määritellään: mitä palveluita kunnassa tuotetaan ja kenelle, miten palvelut tuotetaan, mikä on palvelun laatu, mikä on palvelun saavutettavuus ja mistä voidaan tinkiä, jotta voidaan vähenevillä resursseilla turvata haluttu laatu. Palveluverkkosuunnitelmassa määritellään missä palvelut tuotetaan.

Kehittämiskaavan tehtäviin kuuluu kunnan hallintosäännön mukaan seuraavat tehtävät: aluekehittämisen, elinkeinokehityksen, elinkeino- ja matkailumarkkinoinnin ja kunnan strategisen suunnittelun koordinointi ja valmistelu toiminta-alueensa osalta valtuuston asettamien tavoitteiden ja periaatteiden, sekä kunnanhallituksen ohjeiden mukaan.

Ajatuksena on, että palvelutuotantosuunnitelmassa on selkeät linjaukset yksinkertaisessa paketissa ja suunnitelma tehdään palveluiden laadun kehittämiseksi ja halutun palvelutason turvaamiseksi kunnassa myös tulevaisuudessa.

Kehittämiskaava käsittelee palvelutuotantosuunnitelman yleisiä linjauksia kunnan kehittämisen ja oman toimivaltansa näkökulmasta.

**EHDOTUS (KJ):** Kehittämiskaava päättää:

- antaa hallintokunnille omalta vastuualueeltaan ohjeet ja evästyksen palvelutuotantosuunnitelman laadintaan.

**PÄÄTÖS:**

Kehittämiskaava päätti antaa hallintokunnille omalta vastuualueeltaan seuraavanlaisen evästyksen palvelutuotantosuunnitelman laadintaan:

- palvelutuotantosuunnitelmassa on tuotava esiin mahdollisuudet uusien palvelutuotantomuotojen hyödyntämi-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



---

seen sekä erilaiset palveluiden järjestämismuodot myös elinkeinotoiminnan näkökulmasta (esim. ostopalvelut, yksityistäminen)

- palvelutuotantosuunnitelmassa on arvioitava muutostarpeet palvelutuotannossa (esim. lakimuutoksista tai väestökehityksestä johtuen)
- palvelutuotantosuunnitelmassa on arvioitava palvelutarvetta ja ns. lähipalvelun termiä ko. palvelussa seuraavista näkökulmista: a) kuinka usein palvelua tarvitaan (päivittäin, viikottain, kuukausittain, 1-3 kertaa vuodessa, vuosittain, harvemmin) ja b) palvelun saatavuuden osalta (esim. palvelu sijaitsee useammassa kunnan taajamassa, palvelu on vain yhdessä kunnan taajamassa, palvelu sijaitsee lähikunnassa- tai kaupungissa, palvelu sijaitsee Uudellamaalla tai c) vastaavasti määritellä kilometri- tai aikamääräiset rajat, joiden puitteissa palvelu on oltava saatavilla.
- palvelutuotantosuunnitelmassa on määriteltävä selkeät laatukriteerit palveluille tai palvelukokonaisuuksille.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELOT**

---

**Kieltojen perusteet**      Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

9

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

---

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**      Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lapinjärven kunnanhallitus  
Lapinjärventie 20 A  
07800 Lapinjärvi

---

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

---

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**      Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika            päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite    Pykälät

Valitusaika            päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

### Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	