

Kokousaika 20.1.2014 klo 18.00 – 20.46

---

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanjohtajan kokoushuone

---

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

1 §	TEKNISEN TOIMEN TILANNEKATSAUS	3
2 §	KUNNANJOHTAJASOPIMUS (LIITE)	4
3 §	KEHITTÄMISJAOSTON KEVÄÄN OHJELMA JA AIKATAULU	5
4 §	VUODEN 2014 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET HALLINTOKUNNILLE	6
5 §	MUUT ASIAT	8
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	9

---

KOKOUSAIKA	20.1.2014	klo 18.00 – 20.46
------------	-----------	-------------------

---

KOKOUSPAIKKA	Kunnanjohtajan kokoushuone
--------------	----------------------------

---

## OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät	Ulla Onnila	Puheenjohtaja
	Thomas Antas	Varapuheenjohtaja, läsnä klo 18.00-20.30
	Arto Kujala	Jäsen
	Christina Mickos	Jäsen
	Vesa Peltola	Jäsen
	PekkaPuranen	Jäsen
	Tiina Heikka	Esittelijä, sihteeri

Poissa olleet

Muut osallistujat	Hannu Niemi	Tekninen johtaja, asiantuntija § 1 osalta, läsnä klo 18.00-19.05
-------------------	-------------	--

---

ASIAT	§ 1 – 5
-------	---------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

	Ulla Onnila	Tiina Heikka
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä 22.1.2014 Allekirjoitukset	

---

	Christina Mickos	Vesa Peltola
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä 27.1.2014	

---

Todistaa	Inger Almgren
----------	---------------

---

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Kehittämisaosto päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Kehittämisaosto päättää  
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Christina Mickos ja Vesa Peltola valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

1 §           TEKNISEN TOIMEN TILANNEKATSAUS

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai tiina.heikka@lapinjarvi.fi

Teknisen toimen tilannekatsauksen esittelee tekninen johtaja Hannu Niemi. Samalla käydään läpi vuoden 2014 investointien tilanne.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- merkitä teknisen toimen tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

PÄÄTÖS: Kehittämisaosto päätti:

- merkitä tiedoksi teknisen toimen tilannekatsauksen. Jatkotoimenpiteistä ei päätetty.
- 

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 2 § KUNNANJOHTAJASOPIMUS (LIITE)

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanhallituksen puheenjohtaja Ulla Onnila, 050-490 9623 tai [ulla.onnila@kolumbus.fi](mailto:ulla.onnila@kolumbus.fi)

Kunnanjohtajan sopimuksessa 2009-2012 (liite) on todettu, että ”hallitusohjelman laadinnan ja seurannan yhteydessä kunnanjohtaja, kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto kokoontuvat erikseen määrittelemään ja arvioimaan kunnanjohtajan työn tavoitteita ja tuloksia. Tapaamisista ja sovituihin asioista laaditaan kirjalliset muistiot. Tapaamiset toteutetaan kehittämiskeskustelun muodossa kaksi kertaa vuodessa kunnanhallituksen puheenjohtajan kutsusta. Kehittämiskeskusteluihin voi osallistua erikseen sopien myös muita luottamushenkilöitä.”

Kehittämiskeskusteluista on sopimuksessa myös todettu, että kunnanjohtajan ”palkkaa tarkastellaan vuosittain edellisen vuoden tilinpäätöksen valmistuttua toukokuun kehittämiskeskustelun yhteydessä huomioiden kunnallisen alan yleinen ja ylimmän johdon keskimääräinen palkkakehitys. Kunnanjohtajan palkasta päätetään siinä kunnanhallituksen kokouksessa joka pidetään tämän kehittämiskeskustelun jälkeen” ja että ”työn tuloksia arvioidaan kehittämiskeskusteluissa kaksi kertaa vuodessa”.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistot kävivät edellisen kunnanjohtajasopimuksessa tarkoitetun kehittämiskeskustelun kunnanjohtajan kanssa 18.6.2012. Kunnanhallitus päätti tämän jälkeen (10.9.2012 § 138) tarkistaa kunnanjohtajan palkan niin, että se on 1.9.2012 alkaen 5 680,89 € kuukaudessa.

**EHDOTUS (KHPJ):** Kehittämisjaosto päättää

- keskustella uudesta kunnanjohtajasopimuksesta kaudelle 2014-2016 ja esittää kunnanjohtajasopimuksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi,
- sopia johtajasopimuksessa tarkoitetun kehittämiskeskustelun käymisestä kunnanjohtajan kanssa.

**PÄÄTÖS:** Kehittämisjaosto päätti:

- keskustelun perusteella tehdä muutamia tarkennuksia ja muutoksia kunnanjohtajasopimukseen ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi,
- johtajasopimuksessa tarkoitettu ensimmäinen kehittämiskeskustelu käydään toukokuussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

3 § KEHITTÄMISJAOSTON KEVÄÄN OHJELMA JA AIKATAULU

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai tiina.heikka@lapinjarvi.fi

Kehittämisaosto kokoontui viime vuonna yhteensä viisi kertaa. Aiheina olivat mm. kaavoitukseen, elinkeinotoimeen, kunnan kiinteistöihin ja talouteen sekä muuten kunnan kehittämiseen liittyvät asiat.

Toiminnan suunnitelmallisuuden vuoksi on syytä sopia kehittämisaoston kevään 2014 ohjelmasta ja aikatauluista.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- kevään ohjelmasta ja aikataulusta.

PÄÄTÖS: Kehittämisaosto päätti:

- kokoontua helmi-toukokuussa kuukausittain
- kevään kokouksien aiheina ovat seuraavat:
  - hallitusohjelma
  - kaavoitus
  - kiinteistöt
  - vesihuolto
  - luottamushenkilöiden kouluttaminen
- kehittämisaoston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja valmistelevat yhdessä tulevien kokouksien aikataulun ja esityslistat.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 4 § VUODEN 2014 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET HALLINTOKUNNILLE

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai tiina.heikka@lapinjarvi.fi

Haastavan taloudellisen tilanteen takia on kunnassa annettu hallintokunnille yksityiskohtaisia ohjeita oman hallintokunnan taloustilanteen seuraamiseksi ja puuttumiseksi tilanteeseen heti, jos jotain talousarviosta poikkeavaa tapahtuu tai on odotettavissa. Ohjeet on syytä antaa tänä vuonnakin.

EHDOTUS (KJ): Kehittämisaosto päättää:

- esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi seuraavanlaiset tarkentavat ohjeet vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpanosta:
1. Haastavan taloustilanteen takia hallintokuntien on seurattava tiiviisti käyttömenojen kehitystä ja poikkeavissa tilanteissa raportoitava niistä välittömästi asianomaiselle lautakunnalle/jaostolle ja kunnanhallitukselle. Hankintojen tarkoituksenmukaisuus on tarkasti arvioitava. Kaikessa kunnan toiminnassa on pyrittävä kunnan toimintaa kehittäviin ja kuluja karsiviin toimintatapoihin.
  2. Investointien menokehitystä on seurattava jatkuvasti ja mikäli menot näyttävät ylittävän on heti asian tultua ilmi raportoitava asiasta asianomaista lautakuntaa ja kunnanhallitusta. Päätöksen investoinnin jatkamisesta tekee kunnanhallitus.
  3. Investointien toteuttamisen valmistelu voidaan aloittaa hallintokunnissa välittömästi. Mikäli investoinnin loppusumma ylittää 50 000 € alv. 0 %, on siihen ennen investoinnin aloittamista tai sitovien sopimusten tekemistä saatava kunnanhallituksen lupa.
  4. Mikäli investointi tehdään omana työnä ja sen kustannusarvio ylittää 50 000 € alv. 0 %, on ennen investoinnin aloittamista siihen saatava lupa kunnanhallitukselta.
  5. Ennen kuin asianomainen viranomainen julkistaa toimia/virkoja haettaviksi, sen tulee saada täyttölupa kunnanhallitukselta.
  6. Kuntaan laaditaan palveluverkko- ja palvelutuotantosuunnitelma, jonka valmistelu aloitetaan kaikkien hallintokuntien yhteistyönä kunnanjohtajan johdolla mahdollisimman pian. Palveluverkko- ja palvelutuotantosuunnitelman tavoitteena on kunnan kulurakenteen sopeuttaminen siten,

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

että kunnan käyttömenot pystytään rahoittamaan kunnan tuloilla. Palveluverkko- ja palvelutuotanto-ohjelmaa viedään eteenpäin kehittämisjaoston ja kunnanhallituksen linjausten mukaisesti siten, että valtuusto voi hyväksyä palveluverkko- ja palvelutuotanto-ohjelman vuoden 2014 loppuun mennessä.

7. Kehittämisjaoston ja kunnan teknisen toimen tulee jatkaa kunnalle tarpeettomien kiinteistöjen ja maa-alueiden myynnin valmisteluita.

PÄÄTÖS: Kehittämisjaosto päätti:

- esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi tarkentavat ohjeet vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpanosta esitetysssä muodossa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



5 § MUUT ASIAT

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Tiina Heikka, 044-720 8686 tai tiina.heikka@lapinjarvi.fi

EHDOTUS (KJ): Kehittämiskaosto päättää

- keskustella seuraavista asioista ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä
  - kaavoitus
  - kunnan kiinteistöt ja niiden tulevaisuus
  - vanhustyön siirto
  - Porlammin koulun tilanne
  - Posintran kanssa tehtävä palvelusopimus
  - muut ajankohtaiset asiat

PÄÄTÖS: Kehittämiskaosto keskusteli seuraavista asioista:

- kaavoitus
- kunnan kiinteistöt ja niiden tulevaisuus
- vanhustyön siirto
- Porlammin koulun tilanne
- Silmu Ry:n vierailu kunnanhallituksessa

Posintran kanssa tehtävä palvelusopimuksesta keskustelu siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kehittämiskaosto päätti, että tekninen johtaja selvittää mahdollisuudet hankkia palvelua kaavoituksen ajansaatamiseksi ja kunnanjohtaja selvittää kuntayhteistyön mahdollisuuksia kaavoituksessa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

---

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

1, 2, 3, 4, 5

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

---

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Lapinjärven kunnanhallitus  
Lapinjärventie 20 A  
07800 Lapinjärvi

---

Pykälät

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

---

**Oikaisuvaatimuksen sisältö** Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

---

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.  
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  
Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.  
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.  
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	