
Kokousaika 12.12.2013 klo 19.35 – 20.13

Kokouspaikka Allegro

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

59 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
60 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
61 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN LAUTAKUNNAN TOIMINNAN ARVIOINTI	5
62 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	7
63 §	TYÖPALVELUOHJAAJAN REKRYTOINTI	8
64 §	MUUT ASIAT	9
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10

KOKOUSAIKA	12.12.2013	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	Allegro	
Päätöksentekijät	Benny Engård Siv Gustafsson Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Jesper Röök	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Poissa	Ari Koivisto Veijo Matikainen	Varapuheenjohtaja Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ulla Onnila Essi Vuorenjuuri Christian Sjöstrand	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja
ASIAT	§ 59-64	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Mari Lotila	Ritva Lill-Smeds
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
Todistaa		

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Mari Lotilan ja Ritva Lill-Smedsin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

59 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

60 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

61 § LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN LAUTAKUNNAN TOIMINNAN
ARVIOINTI

Lapinjärven koulutuskeskusta johtaa kunnanvaltuuston toimikaudekseen nimeämä seitsemän jäseninen lautakunta. Kunnanvaltuusto nimeää lautakunnan jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakunnan nimi on Koulutuskeskukseen lautakunta. Kunnanvaltuusto nimeää jäsenten joukosta lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Koulutuskeskukseen lautakunnan tehtäviä ovat:

- suunnittelee koulutuskeskukseen tavoitteet ja toiminnan painopisteet kunnanvaltuuston määrittelemien periaatteiden mukaisesti
- valvoo tuotettujen palvelujen laatua, määrää jo asetettujen tavoitteiden saavuttamista
- hyväksyy talousarvioehdotuksen ja toimintakertomuksen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi
- asettaa tarkennetut tavoitteet tulosityksiköittäin ja hankkeittain sekä päättää tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä
- seuraa toimialansa yleistä kehitystä ja tekee sitä koskevia aloitteita ja esityksiä
- päättää koulutuskeskukseen pysyvän henkilökunnan palkkaamisesta lukuun ottamatta johtajan virkaa
- hyväksyy koulutuskeskusta koskevat sopimukset ja hankinnat joiden arvo ylittää 10.000 €.

Koulutuskeskukseen lautakunta on toimikaudellaan vuosina 2009-2012 pysynyt jäsenistöltään samana ja lisäksi myös vuoden 2013 osalta on sovittu, että lautakunnan kokoonpano pysyy muuttumattomana.

Lautakunta on toimikautensa aikana kokoontunut ja käsitellyt asioita seuraavasti:

- 2009, 10 kokousta, 111 asiaa
- 2010, 10 kokousta, 101 asiaa
- 2011, 8 kokousta, 82 asiaa
- 2012, 8 kokousta, 72 asiaa
- 2013, 7 kokousta, 64 asiaa

Koulutuskeskukseen lautakunnan kokoukset ovat yleensä olleet varsin pitkiä, ja koko toimikautensa aikana lautakunta on istunut 43 kokouksessa yhteensä noin kolme ja puoli vuorokautta ja tänä aikana puheenjohtajan nuija on kolahtanut pöytään päätöksen merkiksi 430 kertaa. Esittelijänä on jokaisessa kokouksessa toiminut koulutuskeskukseen johtaja (23.9.2009 vuoden seitsemännestä kokouksesta alkaen). Esittelijän muistikuvan mukaan lautakun-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ta on ollut päätöksissään varsin yksimielinen ja äänestämään asioista on päädytty ainoastaan kolme kertaa.

Lautakunnalla on aika arvioida kulunutta toimikautta 2009-2012 ja siviilipalvelustoiminnan valtiolistamista valmistelevaa vuotta 2013.

Lautakunnan jäseniä / viranhaltijoita pyydetään valmistelemaan vastaukset / täydennykset seuraaviin lauseisiin:

- 1) Lautakunnan työskentelyssä on ollut erityisen mielenkiintoista...
- 2) Kriittisenä kommenttina lautakunnan työskentelyyn esittäisin...
- 3) Erityisesti lautakunnan työstä minulle on jäänyt mieleen...
- 4) Omassa lautakuntatyössäni koen onnistuneeni...
- 5) Omassa työskentelyssä mietityttämään jäi...
- 6) Lautakunnan työskentelystä kokonaisuutena haluaisin vielä sanoa, että...

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- arvioida lautakunnan toimintaa annettujen ohjeiden mukaisesti

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden arvioidessa lautakunnan toimikautta ja myös aiempia vuosia, niin todettiin, että työskentely lautakunnassa on ollut mielenkiintoinen ja kiinnostava kokonaisuus. Haasteitakin on ollut, esim. erinäisiin työsuhteisiin liittyvät asiat ja myös Siviilipalveluskeskuksen asema kunnan organisaatiossa (esim. rahoitus).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

62 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 7.11.2013 – 11.12.2013 53§ - 54§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 21.11.2013 – 11.12.2013 67§ - 70§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 16.11.2013 – 11.12.2013 49§ - 50§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

63 § TYÖPALVELUOHJAAJAN REKRYTOINTI

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut vakinaista täyttämistä varten avoimena työpalveluohjaajan (majoitus) tehtävä, johon koulutuskeskuksen lautakunta on 2.10.2013 kokouksessaan valinnut sosiaalityöntekijä Heidi Kivirannan ja hänen kieltäytymisensä varalle sosionomi AMK Soile Raition.

Työpalveluohjaaja Heidi Kiviranta on irtisanoutunut tehtävästään koeaikana 9.12.2013.

Työpalveluohjaajan (majoitus) tehtävä sisältyy liikkeenluovutuksessa Lapinjärven kunnalta Kaakkois-Suomen ELY-keskukseen siirtyvien tehtävien joukkoon.

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen osalta on todettu, että Lapinjärven koulutuskeskus voi käynnistää rekrytoinnin työpalveluohjaajan virkaan. Henkilön tehtävä ja työnimike varmennetaan Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kanssa käytävässä neuvottelussa.

Lapinjärven kunnan ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen osalta on varmistettu, että varasijalle valittu työntekijä Soile Raitio on kelpoinen ottamaan työpalveluohjaajan työtehtävät vastaan. Soile Raitio on myös itse halukas työtehtävän vastaanottamaan ja hän aloittaa työt Lapinjärven kunnassa ja kuuluu siten liikkeenluovutukseen kuuluvien työtehtävien joukkoon. Työpalveluohjaajan työsuhde jatkuu virkasuhteena Kaakkois-Suomen ELY-keskuksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- vahvistaa Soile Raition valinnan työpalveluohjaajaksi

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- vahvistaa Soile Raition valinnan työpalveluohjaajaksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

64 § MUUT ASIAT

Muut asiat:

Lautakunnan viimeisen kokouksen yhteydessä tehtiin junaretki Allegrolla Pietariin. Päivän ohjelmaan sisältyi muun muassa käynti Suomen Pietarin pääkonsulaatissa, jossa osallistujille esitettiin konsulaatin työtehtäviä, mm. koskien viisumiasioita. Käynnin aikana kuultiin hyvin mielenkiintoisia asioita sekä pietarilaisten että siellä asuvien suomalaisten arjesta. Siviilipalveluskeskus on yhteydessä eri maiden suurlähetystöihin silloin, jos velvollinen asuu ulkomailla, eikä hänelle saada palvelukseen astumismääräystä annettua tiedoksi postitse. Tällöin pyydetään suurlähetystöltä virka-apua määräyksen tiedoksi saattamiseksi velvolliselle (Siviilipalveluslaki 14§).

Jäsenten esille ottamat asiat: Jäsenet kiittivät hyvästä yhteistyötä vuosien aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 59-64

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	