

---

Kokousaika	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
------------	----------	-------------------

---

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

---

Käsiteltävät asiat

§

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

33 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
34 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS (LIITE)	4
35 §	SIVIILIPALVELUSTOIMINNAN VALTIOLLISTAMINEN	5
36 §	TOIMISTOVIRKAILIJAN SIIRTYMINEN ELÄKKEELLE	6
37 §	TOIMISTOVIRKAILIJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN	7
38 §	TOIMISTOVIRKAILIJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN	8
39 §	KOULUTUSVASTAAVAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN	9
40 §	TYÖPALVELUOHJAAJAN (MAJOITUS) TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN JA TYÖPALVELUOHJAAJIEN NIMIKKEIDEN JA TYÖNJAON MUUTTAMINEN.	10
41 §	TULOSPALKKAUKSEN KRITEREIDEN TOTEUTUMAT V. 2012 (LIITE)	11
42 §	ASIOITA TIEDOKSI	13
43 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	14
44 §	MUUT ASIAT	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	16

---

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
------------	----------	-------------------

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Apulaisjohtaja

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Apulaisjohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Apulaisjohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

KOKOUSAIKA	4.9.2013	klo 18.00 – 20.00
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Muut osallistujat	Essi Vuorenjuuri	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Apulaisjohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

---

ASIAT	§ 33-44
-------	---------

---

ASIAT	§ 33-44
-------	---------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------	-------------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

---

Todistaa	Mikko Reijonen
----------	----------------

---

Todistaa	Mikko Reijonen
----------	----------------

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Ari Koiviston ja Mari Lotilan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

33 §            TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-  
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

34 §            TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS (LITE)

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

35 § SIVIILIPALVELUSTOIMINNAN VALTIOLLISTAMINEN

Siviilipalvelustoiminta ja Lapinjärven koulutuskeskuksen toiminta valtiolistuu Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen yhteyteen perustettavaan erillisyyksikköön Siviilipalveluskeskukseen 1.1.2014 lukien. Valtiollistaminen tapahtuu liikkeenluovutuksena, jossa Lapinjärven kunta toimii luovuttajana ja Kaakkois-Suomen ELY-keskus vastaanottavana tahona. Johtaja selostaa valtiollistamistoimenpiteiden tämänhetkisen tilanteen kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi

KÄSITTELY: Johtaja kertoi lähemmin valtiollistamiseen liittyvästä tämänhetkisestä tilanteesta. Ensimmäiset YT-neuvottelut henkilökunnan kanssa on pidetty keväällä ja seuraavat pidetään 10.9.2013. Liikkeenluovutus koskee 23 henkilöä. Aikaisempien henkilöiden lisäksi myös terveystieteiden kaksikielisen terveydenhoitajan siirtyvät Kaakkois-Suomen ELY-keskukseen. Palveluspaikattomien osalta tilanne muuttuu niin, että he eivät enää voi toimia Lapinjärven kunnan työpisteissä, ainoastaan tulevan Siviilipalveluskeskuksen työtehtävissä. Senaatti-kiinteistöjen kanssa on neuvottelu vuokrasopimuksesta seuraavan kerran 6.9.2013. Henkilökunnan tutustumis- ja vierailupäivä Kouvolan ELY-keskukseen järjestetään 25.10.2013.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

36 §            TOIMISTOVIRKAILIJAN SIIRTYMINEN ELÄKKEELLE

Toimistovirkailija Helena Järvimäki on ilmoittanut saaneensa myönteisen eläkepäätöksen 1.10.2013 lukien. (MR)

EHDOUTS: Lautakunta päättää

- myöntää toimistovirkailija Helena Järvimäelle vapautuksen tehtävistä eläkkeelle siirtymisen johdosta
- kiittää Helena Järvimäkeä pitkästä Sjökullan alueen, koulutuskeskuksen ja Lapinjärven kunnan hyväksi tehdystä työstä

PÄÄTÖS:    Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TOIMISTOVIKAILIJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Toimistovirkailija Helena Järvimäki jää eläkkeelle syyskuussa 2013.

Siviilipalveluskeskuksen toiminnan siirtyessä v. 2014 alusta lukien Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen toiminnaksi, keskukselle tulee uusia työtehtäviä, joiden suorittamiseksi keskuksen hallinnossa tarvitaan lisäresurssointia. Uusia siirtyviä tehtäviä hallituksen esityksen siviilipalveluslaiksi mukaan ovat mm. velvollisille sattuneiden tapaturmien hoitokuluista päättäminen, velvollisten matkustamiseen liittyviä uusia järjestelyjä ja suurimpana kaikista siviilipalvelusrekisterin ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvät tehtävät. Lapinjärven kunta on Työ- ja elinkeinoministeriölle 2.8 toimitetussa lausunnossaan tuonut esille riittävän henkilöstömitoituksen tarpeen ja ministeriö on sisällyttämässä tämän nyt täytettäväksi esitetyn toimistovirkailijan työsuhteen liikkeenluovutuksessa kunnalta ELY-keskukseen siirtyväksi työsuhteeksi.

Uuden rekrytoitavan toimistovirkailijan työtehtävät tulisivat painottumaan keskukselle siirtyviin siviilipalvelusrekisterin ylläpito ja kehittämistehtäviin. Vaihtoehtoisesti jonkun toimistovirkailijan työnkuvaan voidaan sisällyttää rekisterin kehitystehtävät ja ensisijaisesti rekrytoida uusi toimistovirkailija yleisiin siviilipalveluskeskuksen toimistotehtäviin. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- julistaa haettavaksi toimistovirkailijan vakinaisen työsuhteen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



38 §

TOIMISTOVIKAILIJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN  
VAKINAISTAMINEN

Siviilipalveluskeskuksen toiminnan siirtyessä v. 2014 alusta lukien Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen toiminnaksi, keskukselle tulee uusia työtehtäviä, joiden suorittamiseksi keskuksen hallinnossa tarvitaan lisäresurssointia. Uusia siirtyviä tehtäviä hallituksen esityksen siviilipalveluslaiksi mukaan ovat mm. velvollisille sattuneiden tapaturmien hoitokuluista päättäminen, velvollisten matkustamiseen liittyviä uusia järjestelyjä ja suurimpana kaikista siviilipalvelusrekisterin ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvät tehtävät. Lapinjärven kunta on Työ- ja elinkeinoministeriölle 2.8 toimitetussa lausunnossaan tuonut esille riittävän henkilöstömitoituksen tarpeen ja ministeriö on sisällyttämässä tämän nyt vakinaistettavaksi esitetyn toimistovirkailijan työsuhteen liikkeenluovutuksessa kunnalta ELY-keskukseen siirtäväksi työsuhteeksi.

Toimistovirkailija Annika Holmberg on työskennellyt koulutuskeskuksessa useissa peräkkäisissä määräaikaisissa työsuhteissa. Hänen määräaikaisuutensa päättyy 31.12.2013. Toimistovirkailija Annika Holmbergin määräaikainen työsuhte on perusteltua vakinaistaa toistaiseksi voimassaolevaksi työsuhteeksi, jolloin vakanssi kuuluu myös liikkeenluovutuksen piiriin.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- vakinaistaa Annika Holmbergin tällä hetkellä määräaikaisen toimistovirkailijan työsuhteen toistaiseksi voimassaolevaksi. Toimistovirkailijan työsuhte kuuluu liikkeenluovutuksessa oleviin työsuhteisiin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KOULUTUSVASTAAVAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Siviilipalveluskeskuksen toiminnan siirtyessä 1.1.2014 lukien Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen toiminnaksi on tarpeellista käydä läpi liikkeenluovutuksessa siirtyvät työsuhteet ja vakinaistaa yhdessä Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa sovitut määräaikaiset työsuhteet.

YTM Antti Kylänpää on työskennellyt useamman vuoden koulutuskeskuksessa osa- ja määräaikaisissa kouluttajan ja koulutusvastaavan työsuhteissa. Kuluneen vuoden aikana Kylänpään työsuhde on ollut sekä osa-, että kokoaikainen. Hänen tämänhetkinen työsuhteensa on kouluttajan määräaikainen työsuhde 31.12.2013 saakka. Kylänpään työsuhde tulisi vakinaistaa toistaiseksi voimassaolevaksi nimikkeellä koulutusvastaava.

Liikkeenluovutusta varten ELY-keskukseen siirtyvät työsuhteet tulisivat olla toistaiseksi voimassaolevia ja selkeyden vuoksi on perusteltua käyttää (kouluttajan sijasta) nimikettä koulutusvastaava. Toimintamenettely on myöskin Työ- ja elinkeinoministeriön hyväksymä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- vakinaistaa Antti Kylänpään työsuhteen kokoaikaisena nimikkeellä koulutusvastaava
- että Kylänpään palkkaus on koulutusvastaavan palkkaus (tehtäväkohtainen palkka 3403,01€) vähennettynä 5% puuttuvan opettajan ammattipätevyyden vuoksi.
- että Kylänpään tulee hankkia opettajan ammattipätevyys vuoden 2014 aikana

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

40 §

TYÖPALVELUOHJAAJAN (MAJOITUS) TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN JA  
TYÖPALVELUOHJAAJIEN NIMIKKEIDEN JA TYÖNJAON MUUTTAMINEN.

Koulutuskeskuksen sisäisiin palveluihin sisältyvissä palveluissa velvollisten työpalvelunohjauksen tehtävissä työskentelee seuraavat kolme työntekijää nimikkeillä: Sosiaalikuraattori/työpalveluohjaaja Marja-Liisa Sirén, työpalveluohjaaja Anu Toivola ja majoitusvastaava Maarit Hanhivaara. Majoitusvastaavan työsuhde on määräaikainen päättyen 31.12.2013. Sisäisten palveluiden esimiehenä toimii apulaisjohtaja Sari Eskola.

Kaikki kolme vakanssia kuuluvat valtiollistamisen ja liikkeenluovutuksen piiriin. Kaikkien työtehtäviin kuuluu keskeisenä osana palveluspaikattomien velvollisten (nk. legioona) työnohjaustehtävät. Lisäksi palveluspaikattomien eri työpisteissä (mm. keittiö, ulkoalueiden hoito) työskentelevällä Lapinjärven kunnan teknisen toimen henkilöstöllä on velvollisille annettujen työtehtävien ohjaamiseen liittyvää vastuuta.

Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa käydyssä keskustelussa majoitusvastaavan nimike näyttäyty kokonaisuudessa tarkastellen aika irrallisena. Johdonmukaisuuden vuoksi työnimikkeet olisi perusteltua selkeyttää vastamaan tehtävänkuvaa. Siviilipalveluskeskuksen toiminnan kannalta toimivinta olisi jos keskuksessa työskentelisi henkilö sosiaalikuraattori-nimikkeellä (työhön sisältyy myös työpalvelunohjauksen tehtäviä) ja kaksi työpalveluohjaaja, joiden sisäinen työnjako olisi *vapaa-aika* ja *majoitus*. Nykyisissä vakinaisissa työtehtävissä olevien näkemystä asiaan on kysytty ja he eivät vastusta työnimikkeiden muutosta. Palkkaukseen liittyviä vaikutuksia nimenmuutoksella ei ole.

Työpalveluohjaajan (majoitus) tehtävä tulisi laittaa haettavaksi sen vakinaista täyttämistä varten. Tehtävä sisältyy liikkeenluovutuksessa Lapinjärven kunnalta Kaakkois-Suomen ELY-keskukseen siirtyvien tehtävien joukkoon. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- muuttaa koulutuskeskuksen sosiaalikuraattori/työpalveluohjaajan työnimikkeen sosiaalikuraattoriksi
- muuttaa ma.majoitusvastaavan työnimikkeen työpalveluohjaajaksi
- julistaa haettavaksi työpalveluohjaajan (erityisesti majoituksen liittyvät tehtävät) vakinaisen työsuhteen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

41 §            TULOSPALKKAUKSEN KRITEREIDEN TOTEUTUMAT V. 2012 (LIITE)

14.5.2013

Tulospalkkaus on kunnanvaltuuston 16.6.2004/25.§:n päätöksen mukaisesti käytössä LKK:ssa toistaiseksi. Vuoden 2012 tulospalkkauksen kriteerejä mietittäessä käytiin keskustelua siitä voisivatko tulospalkkauskriteerit olla enemmän ”kehitystehtävä”-luonteisia ja selkeästi jotain työn osa-aluetta kehittäviä ja eteenpäin vieviä.

Koulutuskeskuksen vuoden 2012 tulos oli positiivinen ja näin ollen perusteet tulospalkkion maksulle ovat olemassa. Tässä vaiheessa arvioidaan tavoitteiden toteutumista ja päätetään tulospalkkauksen maksun painotukset. Euromääräinen tulospalkkio vahvistetaan ja laitetaan maksuun vuoden lopussa.

Yleisesti voidaan todeta asetettujen tulospalkkiokriteereiden täyttyneen hyvin mutta yksikään henkilöstöryhmä ei ole täysin saavuttanut asetettuja tavoitteita. Liitteenä on tulospalkkauksen tavoitteet ja henkilöstön oma arvio saavutetusta tasosta. Tulospalkkauskriteerit ja niiden toteutuminen käydään kohdittain läpi kokouksessa. Näiden arvioiden perusteella ja lopullinen tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen voidaan laskea henkilöstön tulospalkkauksen suuruus. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä v. 2012 tulospalkkiokriteereiden toteutumatiemat

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

---

4.9.2013 (Liite – hyväksytyt 2012 tulospalkkioiden toteumatiedot)

Koulutuskeskuksen vuoden 2012 henkilöstöryhmäkohtaiset tavoitteet toteutuivat kaikissa kolmessa henkilöstöryhmässä hyvin tasaisesti. Mikään henkilöstöryhmä ei kuitenkaan saavuttanut tavoitteita kokonaan ja näin ollen henkilöstöryhmien tuloskortteihin liittyväksi painokertoimeksi esitetään 0,7. (70% toteuma).

Siviilipalveluskeskuksen koko taloa koskevat tavoitteet tulevat Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa solmitusta vuosisopimuksesta, jossa kriteereiksi on nostettu:

- koulutettujen velvollisten määrä, EI TOTEUTUNUT 1754 /1800 koulutettua velvollista
- palveluspaikattomien määrä ka. alittaa 50 velvollista, TOTEUTUI, ka. 48 velvollista (vaihteluväli 31-68 velvollista)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- 120 palvelupaikkakäyntiä, TOTEUTUI 123 käyntiä
- koulutetaan kaikki täydennyspalvelusvelvolliset, TOTEUTUI

Myös koko siviilipalveluskeskusta koskevat tavoitteet voidaan arvioida toteutuneen 70 prosenttisesti, joten koko henkilöstölle esitetään samaa tulospalkkiota, joka maksetaan 70% toteutuneiden tavoitteiden mukaisesti.

Jos esitetty painoarvo hyväksytään, tulospalkkion maksu määräytyy seuraavasti: Koko tulospalkkioon varatusta palkkasummasta otetaan käyttöön 70 %. Summa jaetaan kahteen osaan, joista toinen puolet on kiinteä tulospalkkion osa ja puolet suhteutettuna, mahdolliset osa-aikaiset työsuhteet huomioiden, tulospalkkiota saavan palkkaan. Euromääräiset tulospalkkiosummat käsitellään ennen palkkioiden maksatusta, lautakunnan seuraavassa kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- vuodelta 2012 koulutuskeskuksen henkilöstölle maksettavan tulospalkkion painoarvoksi vahvistetaan 0,7 (tavoitteet toteutuneet 70%)
- euromääräinen tulospalkkion osuus käydään läpi seuraavassa kokouksessa ennen tulospalkkioiden maksua

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

42 §            ASIOITA TIEDOKSI

- 1.Senaatti-kiinteistöjen ja Lapinjärven kunnan välisen vuorkasopimuksen valmistelutyöt
2. Tom Pöystin Asiakaslähtöisyys-koulutus Sikalassa 9.9.
3. Siviilipalveluskeskuksen 15-vuotisjuhla 8.11.

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
-    merkitä asiat tietonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS:    Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

43 §            PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 24.4.2013 - 31.7.2013 26§ - 35§  
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 9.5.2013 – 30.8.2013 29§ - 53§  
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 15.5.2013 – 29.8.2013 24§ - 38§

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

44 §            MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 2.10.2013 klo 18.

Lautakunnan viimeinen kokous: Ehdotus torstai 12.12.2013.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet**    Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät 33-35

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 36-41

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisu-vaatimus-  
viranomaisen  
ja -aika**    Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta  
Latokartanontie  
07800 Lapinjärvi

Pykälät 36-41

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**    Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
 Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika                      päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika                      päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
 - Päätös, johon haetaan muutosta  
 - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
 - Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	