
Kokousaika	15.11.2012	klo 18.00 -19.45
------------	------------	------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

67 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
68 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
69 §	TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	5
70 §	TOIMINTOJEN SIIRTÄMINEN TEKNISELLE OSASTOLLE	8
71 §	JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN (LIITE)	9
72 §	LÄÄKÄRIPALVELUT V. 2013	10
73 §	TOIMISTOVIRKAILIJA	12
74 §	MÄÄRÄAIKAINEN KOULUTTAJA (50%)	13
75 §	MAJOITUSVASTAAVA	14
76 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	15
77 §	ASIOITA TIEDOKSI	16
78 §	MUUT ASIAT	17
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	18

KOKOUSAIKA	15.11.2012	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Veijo Matikainen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen
Poissa	Siv Gustafsson Jesper Röök	Jäsen Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Thomas Antas Marketta Takkala Christer Sjöstrand	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja
ASIAT	§ 67-78	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Mari Lotila	Ari Koivisto
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
Todistaa		
	Mikko Reijonen	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Mari Lotila ja Ari Koivisto.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

67 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

68 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

69 § TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on lautakunnan 22.8.2012 §48 mukaisesti ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva työpalvelusohjaajan työsuhde. Hakuaika päättyi 6.9.2012. Työpaikka oli avoinna kunnan ilmoitustaululla ja työhallinnon ja siviilipalveluskeskuksen verkkosivuilla. Lisäksi alueen lehdissä oli pienet ilmoitukset asiasta.

Työpalveluohjaajan tehtäviin kuuluu mm. palvelupaikattomien velvollisten ohjaus-, tuki- ja neuvontatehtävät, siviilipalvelusvelvollisten työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen, velvollisten henkinen tukeminen ja vapaa-ajantoiminnot. Työpalveluohjaajan työparina ja sijaistajana toimii sosiaalikirjuri/työpalveluohjaaja. Työpalveluohjaajan viikkotyöaika on 37 h/vko. Haastatelluille hakijoille kerrottiin, että vuoden 2013 alusta lukien Lapinjärven kunta on savuton kunta.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa työpalveluohjaajan tehtävään jättivät

- Lotta Mäkinen, Lapinjärvi
- Virpi Kekäle, Askola
- Tapio Kajos, Helsinki
- Bitte Kullberg-Terkki, Loviisa

Koulutuskeskuksen johtaja, apulaisjohtaja ja työpalveluohjaaja/sosiaalikirjuri haastattelivat maanantaina 10.9. seuraavat hakijat: Kajos, Kekäle ja Mäkinen. Lotta Mäkinen perui hakemuksensa puhelimitse 12.9.2012.

Haastatteluryhmän mielestä koulutukseltaan ja työkokemukseltaan soveltuvimmaksi työpalveluohjaajan tehtäviin katsottiin Virpi Kekäle.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita avoinna olleeseen työpalveluohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen 4 kk koeajalla sosionomi AMK Virpi Kekäle.
- työpalvelusohjaajan palkkaukseksi KVTESin hinnoittelukohdan 04SOS050 mukaisesti tehtäväkohtainen palkka 2 397,15 euroa /kk.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

10.10.2012

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

Edellisessä kokouksessa työpalveluohjaajan tehtäviin valittu Virpi Kekäle on ilmoittanut 28.9.2012, ettei ota tarjottua tehtävää vastaan. Työpalveluohjaajan vakinainen työsuhde on laitettu uudelleen haettavaksi, haku aika 31.10.2012 saakka.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä työpalveluohjaajan valinnan tilanteen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

15.11.2012

Työpalveluohjaajan tehtävä on ollut uudelleen haettavana 31.10.2012 mennessä. Tehtävän kuvausta täsmennettiin niin että työpalveluohjaajan tehtäviin sisältyy myös velvollisten vapaa-ajan ohjauksen tehtäviä ja valittavalta työntekijältä edellytämme sosiaali-, nuoriso- tai kasvatusalan tutkintoa ja ammatillista pätevyyttä. Työtehtävien muutoksilla voi olla myös vaikutusta valittavan henkilön palkkaukseen ja palkan hinnoittelukohtaan. Työpaikasta ilmoitettiin pienillä lehti-ilmoituksilla alueen lehdissä, kunnan ilmoitustaululla, työhallinnon www-sivuilla sekä siviilipalveluskeskuksen kotisivulla. Hakuajan loppuun mennessä saimme kuusi hakemusta, joista yksi hakija perui hakemuksensa ennen hakuajan päättymistä. Hakijoille kerrottiin, että vuoden 2013 alusta lukien Lapinjärven kunta on savuton kunta. Hakijoille kerrottiin myös, että tehtävä on toivottavaa ottaa vastaan mahdollisimman pian. Kooste hakijoista liitteenä.

Työpalveluohjaajan paikkaa hakivat:

- Toivola Anu, Kouvola
- Toivari Tiia, Lapinjärvi
- Kontulainen Marjo, Loviisa
- Alatalo Minna-Maaria, Lapinjärvi
- Saranpää Kari, Helsinki

Haastattelutyöryhmä sosiaaliterapeutti, apulaisjohtaja ja johtaja on haastatellut kaikki hakijat. Viimeiset haastattelut on pidetty esityslistan lähettämisen jälkeen, joten ehdotus valittavasta henkilöstä annetaan kokouksessa. (MR)

15.11.2012 Asian käsittely

Haastatteluun kutsutuista Kari Saranpää ilmoitti maanantaina 12.11, ettei osallistu haastatteluun ja peru hakemuksensa työpalveluohjaajan tehtävään.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Haastatelluista koulutukseltaan ja työkokemukseltaan pätevimmäksi ja soveltuvimmaksi tehtävään haastatteluryhmä arvioi Anu Toivolan Kouvolasta. Nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Toivolalla on yli kymmenen vuoden työkokemus kunnallisesta nuorisotyöstä ja hyvät valmiudet myös velvollisten työpalveluohjauksen tehtäviin. Toivolan kieltäytymisen varalle esitetään lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinnon suorittanutta Minna-Maaria Alataloa Lapinjärveltä. Työpalveluohjaajan tehtäviin sisältyy myös vapaa-ajanohjauksen tehtäviä ja tehtävän palkkausta on myös tällä perusteella tarkastettu. Työpalveluohjaajan vakinaisen työsuhteen palkkaus on KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka 2319,82 € /kk. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita työpalveluohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen 4 kk koeajalle nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Anu Toivolan
- Toivolan kieltäytymisen varalle valitaan lasten ja nuorten erityisohjaajan Minna-Maaria Alatalon
- työpalveluohjaajan KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2319,82 € /kk

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- valita työpalveluohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen 4 kk koeajalle nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Anu Toivolan 1.1.2013 alkaen
- että Toivolan kieltäytymisen varalle valitaan lasten ja nuorten erityisohjaajan Minna-Maaria Alatalon
- että työpalveluohjaajan KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2319,82 € /kk
- että hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta on esitettävä työsuhteen alkaessa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

70 § TOIMINTOJEN SIIRTÄMINEN TEKNISELLE OSASTOLLE

Lapinjärven koulutuskeskuksen johtosäännössä on määritelty joukko Sjö-kullan alueeseen ja kiinteistöihin liittyviä tehtäviä ja toimia, joita on uudessa muuttuvassa organisaatiossa perusteltua hoitaa teknisen toimen työnä ja teknisen lautakunnan johtamana. Muutos on toteutettavissa vuoden 2013 alusta lukien ja se on huomioitu myös tulevan vuoden talousarviossa. Muutoksen taustalla on myös siviilipalvelustoiminnan valtiollistamissuunnitelmat, jolloin toteutuessaan Työ- ja elinkeinoministeriö vuokraisi siviilipalvelustoiminnan toimeenpanoa varten tarpeelliset kiinteistöt Lapinjärven kunnalta.

Tällaisia kiinteistöihin, puisto- ja peltoalueisiin liittyviä koulutuskeskukselta tekniselle toimelle siirtyviä tehtäviä ovat:

- päättää maa-alueiden, rakennusten ja toimitilojen käytöstä ja ylläpitää sekä huolehtia omaisuudenhoidosta Kanta-Sjökulla RN:o 1:94 ja Joensuu RN:o 8:31 kiinteistöillä
- esittää valtuustolle investointeina toteutettavia peruskorjauksia tai uudisrakennuksien rakentamista
- päättää koulutuskeskuksen alueella olevien asuntojen ja yritystilojen vuokraamisesta
- päättää koulutuskeskuksen alueella olevien maa-alueiden luovuttamisesta tai vuokraamisesta
- päättää luvan antamisesta johtojen, putkien tms. kunnallisteknisten laitteiden sijoittamisesta koulutuskeskuksen alueella oleville maa-alueille tai rakennuksiin
- päättää koulutuskeskuksen alueella ennalta arvaamattomien kiireellisten korjaustöiden teettämisestä.
- päättää asuntojen ja toimitilojen vuokrat ja muut niihin liittyvät pysyvät maksut ja huolehtia vuokrien ym. maksujen perimisestä

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että Lapinjärven koulutuskeskuksen alueen em. tekniseen toimintaan liittyvät tehtävät siirtyvät kunnan teknisen toimen ja teknisen lautakunnan hoidettavaksi vuoden 2013 alusta lukien.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

71 § JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN (LIITE)

Koulutuskeskuksen johtosääntöä on muutettu viimeksi vuonna 2010. Työ- ja elinkeinoministeriön johdolla työskentelee siviilipalvelustoiminnan valtiollistamista ja sen kustannuksia selvittävä työryhmä. Tätä selvittelytyötä silmälläpitäen työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut Lapinjärven kuntaa ja koulutuskeskusta laatimaan tulevan vuoden talousarvion siten, että mahdolliset koulutuskeskuksen muut tuotot (peltovuokrat, asuntovuokrat, avantouinti jne.) eivät ole LKK:n tuloa.

Näiden muutosten huomiointi vaatii myös muutoksia koulutuskeskuksen johtosääntöön. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää,

- käydä läpi johtosäännön muutettavat kohdat
- päättää asian jatkotyöskentelystä

KÄSITTELY: Lautakunta kävi läpi johtosääntöön tehtävät muutokset. Johtaja valmistelee uuden johtosääntöversion hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- johtosääntöön tulevista muutettavista kohdista
- että johtosääntö tuodaan seuraavaan kokoukseen hyväksyttäväksi

15.11.2012

Esityslistan liitteenä muutettu johtosääntö.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä muutetun johtosäännön Lapinjärven koulutuskeskuksen uudeksi johtosäännöksi ja lähettää sen käsittelyyn kunnanhallitukseen ja valtuustoon

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Klinikalla tarvitaan lääkäriä palveluskelpoisuustarkastusten tekemistä varten sekä tarkastamaan koulutuskeskukseen tulleita lääkärinlausuntoja. LKK:ssa on vuodesta 2009 lukien lääkärinä toiminut LL Leena Sulkava. Palvelusvelvollisten toimiessa lääkärinä Sulkava on toiminut myös valvovana lääkärinä. Vuoden 2012 osalta siviilipalvelustoiminnan ja terveystieteiden toiminnan osalta on tehty selkeytystä Loviisan kaupungin ja LKK:n terveystieteiden välillä. Loviisan johtava lääkäri Tero Taipale on toiminut koulutuskeskuksen terveystieteiden lääketieteellisenä vastaavana lääkärinä. Lisäksi on lisätty yhteistyötä Loviisan kaupungin kanssa klinikatoimintaa ja sen kehittämistä koskeviissa käytännöissä mm. lisätty koulutusyhteistyötä. Menettelyistä on sovittu yhteistyössä Lapinjärven kunnan ja Loviisan kaupungin kanssa.

Kuluvana vuonna Sulkava on työskennellyt LKK:ssa n. kolme-neljä päivää viikossa. Tarpeen tullen lääkäri on ollut myös käytettävissä muina kuin ennalta sovittuina aikoina. Lääkäripalvelujärjestelystä on neuvoteltu kehityskeskustelussa lääkäri Leena Sulkavan kanssa 6.11.2012. Keskusteluun osallistivat Tero Taipale, Sari Eskola ja Mikko Reijonen. Keskustelun perusteella ajatuksena on hankkia vuoden 2013 ajan terveystieteiden lääkäripalvelut LL Leena Sulkavalta niin että hän työskentelee LKK:ssa erikseen sovittuun ohjelmaan mukaisesti noin kolme-neljä päivää viikossa; erän kahden ensimmäisen viikon ajan 3-4 pvää/vko ja kahden seuraavan viikon ajan 1-3 pvää/vko. Vuoden 2013 aikana selkiintyvät mahdolliset siviilipalvelustoiminnan valtiollistamisen vaikutukset LKK:n terveystieteiden toimintaan ja asian käsittelyyn palataan vuoden 2013 aikana. Kaikki osapuolet ovat tyytyväisiä esitettyyn järjestelyyn ja katsovat, että näillä suunnitelmilla voidaan edetä vuosi 2013. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- koulutuskeskuksen lääkärinä tuntityöperiaatteella v. 2013 toimii LL Leena Sulkava ja hänen tuntityöskentelykorvaus on entinen, 53 euroa/h.

15.11.2012 Asian käsittely

Työ- ja elinkeinoministeriön siviilipalvelustoiminnan valtiollistamistyöryhmässä on tullut esille terveystieteiden asemointi siviilipalvelustoiminnan kokonaisuudessa ja selvitystyöryhmä ei pidä tarkoituksenmukaisena, että terveystieteiden toiminta siirtyisi valtion tehtäväksi. Terveystieteiden organisoinnista on aloitettu neuvotteluja Loviisan kaupungin kanssa ja lisäselvityksiä asian järjestämiseksi tarvitaan. Tässä vaiheessa ei ole tar-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

koituksenmukaista vielä päättää lääkäripalveluiden hankinnasta vaan katsoa ensin kuinka siviilipalvelustoiminnan vuotta 2013 koskevat terveyspalvelut kokonaisuutena järjestetään. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- palauttaa asia uuteen valmisteluun

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

73 § TOIMISTOVIRKAILIJA

Vuonna 2010 Työ- ja elinkeinoministeriölle on esitetty toimistovirkailijalisäresurssin saamista ja esitystä perusteltiin lisääntyneillä hallinnon tehtävillä mm. VR:n matkalippu-uudistuksella sekä siviilipalvelusrekisterin muutostehtävillä. Lisäresurssi oli v. 2011 osa-aikainen ja vuoden 2012 osalta kokoaikainen (erikseen mainittu vuosisopimuksessa). Toimistovirkailijan tehtäviä on hoitanut Annika Holmberg. Vuoden 2013 osalta kokoaikaisen toimistovirkailijan työpanos on sisällytetty sekä työ- ja elinkeinoministeriön vuosisopimukseen että LKK:n v. 2013 talousarvioon ja myös Annika Holmberg on halukas tehtävässä jatkamaan. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- toimistovirkailijan kokoaikaisessa tehtävässä vuoden 2013 ajan jatkaa Annika Holmberg entisin palkka- ym. ehdoin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

74 § MÄÄRÄAIKAINEN KOULUTTAJA (50%)

Vuoden 2013 talousarviovalmistelun yhteydessä lautakunnan kokouksessa 10.10.12 käytiin läpi tulevan vuoden toiminta- ja henkilöstömuutoksia. Lapinjärven koulutuskeskuksen koulutustiimissä on ajalla 10.9.-31.12.2012 määräaikaisena ja osa-aikaisena (50%) koulutusvastaavana toiminut YTM Antti Kylänpää. Kylänpään määräaikaisuutta (50%) on perusteltua jatkaa vuodelle 2013. Työsuhde on huomioitu vuoden 2013 talousarvioesityksessä ja henkilöstömitoituksessa ja lisäksi ulkopuolisiin kouluttajiin käytettävää määrärahaa on pienennetty.

Siviilipalvelustoiminnan mahdollisesti tullessa valtion toiminnaksi, valtiolle siirtyvät vakanssit tulee arvioida erikseen, mutta määräaikaisuuden kyseessä ollessa tämä tehtävä ei tulisi siirtymään liikkeenluovutuksen yhteydessä valtiolle vaan päättyä määräaikaisuuden päättyessä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että YTM Antti Kylänpää toimii määräaikaisena ja osa-aikaisena (50%) kouluttajana ajalla 1.1.2013 – 31.12.2013.
- että palkkaus jatkuu entisin ehdoin

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

75 § MAJOITUSVASTAAVA

Vuoden 2013 talousarviovalmistelun yhteydessä lautakunnan kokouksessa 10.10.12 käytiin läpi tulevan vuoden toiminta- ja henkilöstömuutoksia. Työ- ja elinkeinoministeriön asettamassa valtiollistamistyöryhmässä koulutuskeskuksen majoitustoiminta on katsottu siviilipalvelustoimintaan kuuluvaksi toiminnaksi. LKK:n sisäisissä palveluissa on ajalla 23.10.-31.12.2012 määräaikaisena majoitusvastaavana työskennellyt restonomi Maarit Hanhivaara. Majoitusvastaavan tehtäviin kuuluu mm. keskuksen majoitustoiminnasta ja vastaanoton (respa) toiminnasta vastaaminen sekä talon auton ajojärjestelyn tehtävät sekä muita harrastetilojen hoitoon liittyviä tehtäviä. Hanhivaaran määräaikaisuutta on perusteltua jatkaa vuodelle 2013. Työsuhde on huomioitu vuoden 2013 talousarvioesityksessä ja henkilöstömitoituksessa.

Siviilipalvelustoiminnan mahdollisesti tullessa valtion toiminnaksi, valtiolle siirtyvät vakanssit tulee arvioida erikseen, mutta määräaikaisuuden kyseessä ollessa tämä tehtävä ei tulisi automaattisesti siirtymään liikkeenluovutuksen yhteydessä valtiolle vaan päättyy määräaikaisuuden päättyessä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että majoitusvastaava Maarit Hanhivaaran määräaikaista työsuhdetta jatketaan ajalle 1.1.2013-31.12.2013.
- että palkkaus entisin ehdoin, tehtäväkohtainen palkka 1944 €/kk.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

76 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 5.10.2012 – 15.11.2012 66§ - 76§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 5.10.2012 – 13.11.2012 78§ - 87§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 10.10.2012 - 13.11.2012 43§ - 47§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

77 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Valtiollistamisen kustannuksia selvittävän työryhmän raportti: johtaja esitteli työryhmän raporttia, joka luovutetaan 19.1.2012.
2. Hallinnon sijaisjärjestelyt: hallintoon palkattu sijainen 13.1.2013 asti.
3. Television FST5-kanava esittää ohjelman kitarakartanosta 18.11.2012.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

78 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Torstai 13.12 klo 16.15.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 67-68, 70-72, 76-78

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 69, 73-75

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 69, 73-75

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	