
Kokousaika	10.10.2012	klo 18.00 – 20.40
------------	------------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

58 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
59 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
60 §	TALOUSARVIO VUODELLE 2013 (LIITE)	5
61 §	TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN	7
62 §	ATK-LAITTEIDEN HANKINTA	9
63 §	JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN (LIITE)	10
64 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	11
65 §	ASIOITA TIEDOKSI	12
66 §	MUUT ASIAT	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	14

KOKOUSAIKA	10.10.2012	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Siv Gustafsson Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Veijo Matikainen Jesper Röök Hannu Niemi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Tekninen johtaja, läsnä 58-60§§
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Thomas Antas Christian Sjöstrand Marketta Takkala	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen edustaja
ASIAT	§ 58-66	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Ritva Lill-Smeds	Jesper Röök
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
Todistaa		
	Mikko Reijonen	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Lill-Smedsin ja Jesper Röökin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

58 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

59 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

60 § TALOUSARVIO VUODELLE 2013 (LIITE)

Vuoden 2013 talousarvion laatimiseen on liittynyt haasteita osin kunnan muuttuvan taloushallintajärjestelmän taholta ja osin myös Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistusten taholta.

Esityslistan liitteenä on toimitettu yhteenvetoa esityksestä vuoden 2013 talousarvioksi. Yhteenvetoa on työstetty LKK:ssa johtajan, apulaisjohtajan, hallintopäällikön, teknisen johtajan ja ruokahuoltopäällikön kanssa yhteisessä talousarviopäivässä 18.9.2012 ja tarkennettu sen jälkeen useampia kertoja.

Vuosisopimusneuvottelut työ- ja elinkeinoministeriön kanssa koskien vuotta 2013 ovat menossa ja vuosisopimus allekirjoitettaneen marraskuussa 2012.

Koulutettavien määrään vuodelle 2013 pysyy samassa 1800 koulutettavassa kuin kuluvana vuonna. Palveluspaikattomien osalta tavoitteeksi on asetettu sama kuin kuluvana vuonna eli alle 50 palveluspaikatonta. Vuonna 2013 palveluspaikkakäyntejä suoritetaan samoin kuin vuonna 2012 eli 120 palveluspaikkakäyntiä. Työ- ja elinkeinoministeriön johtamana kokoontuu siviilipalveluksen valtiollistamisen kustannuksia selvittävä työryhmä, ja ministeriön toimeksiantona on rakentaa koulutuskeskuksen v. 2013 talousarvio siten, että ministeriön rahoituksesta maksetaan vain siviilipalvelustoiminnan ylläpitämiseen tarvittavat kulut. Mahdollinen ylijäämä tulee palauttaa valtiolle. Tulevaa vuotta varten muutokset vaativat myös muutoksia koulutuskeskuksen johtosääntöön.

Taloushallinnon tietojärjestelmän puutteista johtuen kaikkia talousarvion kohtia ei ole saatu syötettyä tietohallintojärjestelmään ja niinpä niitä onkin tarkoituksenmukaista käydä läpi erikseen.

Muutoksia kunnanhallituksen antamaan talousarvioraamiin on mm. varmistamattomissa kustannustenjakooissa teknisen ja koulutuskeskuksen kesken. Tällainen kustannustenjakokysymys on esim. majoitustoiminnan ja vaatehuollon sekä talon auton kustannusten jakautuminen teknisen ja koulutuskeskuksen välillä. Erillisessä liitteessä on mahdollinen koulutuskeskuksen toimintana oleva majoitus, liinavaatehuolto ja ajoneuvon talousarvio.

Vuoteen 2012 nähden suurimmat muutokset ovat henkilöstömäärissä, joista viisi työsuhdetta on siirtynyt koulutuskeskukselta teknisiin palveluihin.

Myös koulutuksen osalta suhde oman henkilöstön ja ulkopuolisten kouluttajien välillä vaatii tarkennusta.

Muutoin talousarvion laadinnassa on edetty kunnanhallituksen antaman raamin mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Koulutuskeskuksen johtaja ja tekninen johtaja esittelevät talousarviota omien toimintojensa osalta. LKK:n talousarviota käsitellään seuraavaksi kunnanhallituksessa ohjelman mukaisesti. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn talousarvion vuodelle 2013 ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

KÄSITTELY: Johtaja esitteli koulutuskeskuksen talousarviota ja tekninen johtaja teknisen toimen LKK:ta koskevan talousarvion sekä investoinnit vuodelle 2013. LKK:n osalta tekstiosuutta ei ehditty valmistella kokousta varten, joten se toimitetaan lautakunnan jäsenille kirjeitse ja tarvittaessa pidetään erillinen kokous, jossa tekstiosuutta käsitellään.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn talousarvion vuodelle 2013 ja lähettää sen kunnanhallituksen käsittelyyn.
- että tekstiosuudet lähetetään kirjeitse lautakunnan jäsenille

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

61 § TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on lautakunnan 22.8.2012 §48 mukaisesti ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva työpalvelusohjaajan työsuhde. Hakuaika päättyi 6.9.2012. Työpaikka oli avoinna kunnan ilmoitustaululla ja työhallinnon ja siviilipalveluskeskuksen verkkosivuilla. Lisäksi alueen lehdissä oli pienet ilmoitukset asiasta.

Työpalveluohjaajan tehtäviin kuuluu mm. palvelupaikattomien velvollisten ohjaus-, tuki- ja neuvontatehtävät, siviilipalvelusvelvollisten työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen, velvollisten henkinen tukeminen ja vapaa-ajantoiminnot. Työpalveluohjaajan työparina ja sijaistajana toimii sosiaalikirjuri/työpalveluohjaaja. Työpalveluohjaajan viikkotyöaika on 37 h/vko. Haastatelluille hakijoille kerrottiin, että vuoden 2013 alusta lukien Lapinjärven kunta on savuton kunta.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa työpalveluohjaajan tehtävään jättivät

- Lotta Mäkinen, Lapinjärvi
- Virpi Kekäle, Askola
- Tapio Kajos, Helsinki
- Bitte Kullberg-Terkki, Loviisa

Koulutuskeskuksen johtaja, apulaisjohtaja ja työpalveluohjaaja/sosiaalikirjuri haastattelivat maanantaina 10.9. seuraavat hakijat: Kajos, Kekäle ja Mäkinen. Lotta Mäkinen perui hakemuksensa puhelimitse 12.9.2012.

Haastatteluryhmän mielestä koulutukseltaan ja työkokemukseltaan soveltuvimmaksi työpalveluohjaajan tehtäviin katsottiin Virpi Kekäle.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita avoinna olleeseen työpalveluohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen 4 kk koeajalla sosionomi AMK Virpi Kekäle.
- työpalvelusohjaajan palkkaukseksi KVTESin hinnoittelukohdan 04SOS050 mukaisesti tehtäväkohtainen palkka 2 397,15 euroa /kk.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

10.10.2012

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

Edellisessä kokouksessa työpalvelunohjaajan tehtäviin valittu Virpi Kekäle on ilmoittanut 28.9.2012, ettei ota tarjottua tehtävää vastaan. Työpalvelunohjaajan vakinainen työsuhde on laitettu uudelleen haettavaksi, haku aika 31.10.2012 saakka.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä työpalvelunohjaajan valinnan tilanteen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

62 § ATK-LAITTEIDEN HANKINTA

Lapinjärven koulutuskeskus on pyytänyt 15.8.2012 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia atk-laitteista. Hankintaan sisätyvät seuraavat atk-laitteet:

- 6 kpl 17 tuumaisia kannettavia tietokoneita
- 3 kpl 15 tuumaisia kannettavia tietokoneita
- 6 kpl 23 tuumaisia LCD-laajakuvanäyttöjä

Laitteiden tarkemmat vaatimukset oli yksilöity tarjouspyynnössä ja määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät PowerHouse Oy, Euronics Oy, Aamos Oy ja 2E-IT Oy. Kokonaisedullisimman tarjouksen laitteista teki Euronicks Oy, hankintahinnan ollessa 11 688 (alv 23%).

Atk-laitteiden hankintaa varten on koulutuskeskuksen vuoden 2012 talousarviossa varauduttu laitteiden leasing-hankintana. Kukaan tarjoaja ei tarjonut hankinnalle rahoitusta, joten kunnan atk-vastaava pyysi tarjoukset hankkeen rahoituksesta ja edullisimman tarjouksen antoi Kuntarahoitus Oy.

Koulutuskeskuksen johtosäännön mukaan lautakunta hyväksyy koulutuskeskusta koskevat sopimukset ja hankinnat, joiden arvo ylittää 10 000 € ja LKK:n puolesta tehtävissä sopimuksissa, yli 10 000 € hankinnoissa nimen kirjoittavat LKK:n johtaja ja lautakunnan puheenjohtaja, kaksi yhdessä. (LIITE: tarjousten vertailutaulukko) MR

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä atk-laitteiden hankinnan
- rahoitusleasingsopimuksen yhdessä kuntarahoituksen kanssa allekirjoittavat koulutuskeskuksen johtaja ja lautakunnan puheenjohtaja

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

63 § JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN (LIITE)

Koulutuskeskuksen johtosääntöä on muutettu viimeksi vuonna 2010. Työ- ja elinkeinoministeriön johdolla työskentelee siviilipalvelustoiminnan valtiollistamista ja sen kustannuksia selvittävä työryhmä. Tätä selvittelytyötä silmälläpitäen työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut Lapinjärven kuntaa ja koulutuskeskusta laatimaan tulevan vuoden talousarvion siten, että mahdolliset koulutuskeskuksen muut tuotot (peltovuokrat, asuntovuokrat, avantouinti jne.) eivät ole LKK:n tuloa.

Näiden muutosten huomiointi vaatii myös muutoksia koulutuskeskuksen johtosääntöön. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää,

- käydä läpi johtosäännön muutettavat kohdat
- päättää asian jatkotyöskentelystä

KÄSITTELY: Lautakunta kävi läpi johtosääntöön tehtävät muutokset. Johtaja valmistelee uuden johtosääntöversion hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- johtosääntöön tulevista muutettavista kohdista
- että johtosääntö tuodaan seuraavaan kokoukseen hyväksyttäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

64 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 5.9.2012 - 5.10.2012 60§ – 66§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 14.9.2012 - 5.10.2012 76§ - 78§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 9.10.2012 42§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

65 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Siviilipalvelus valtakunnallisella maanpuolustuskurssilla 24.9 ja 19.11:
Maanpuolustuskurssilla on ensimmäistä kertaa pidetty luento myös siviilipalveluksesta.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asia tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

66 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään torstaina 15.11.2012 klo 18.00
LKK:n lautakunnan vuoden 2012 viimeinen kokous pidetään torstaina
13.12.2012.

Jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 58-66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	