

---

Kokousaika 13.9.2012 klo 18.00 – 19.10

---

Kokouspaikka C-talon kabinetti

---

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

52 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
53 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
54 §	TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	5
55 §	ASIOITA TIEDOKSI	6
56 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	7
57 §	MUUT ASIAT	8
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	9

KOKOUSAIKA	13.9.2012	klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Veijo Matikainen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen
Poissa	Siv Gustafsson Jesper Röök	Jäsen Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Thomas Antas Christian Sjöstrand Marketta Takkala	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen edustaja
ASIAT	§ 52-57	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Ari Koivisto	Mari Lotila
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTaisuUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Ari Koiviston ja Mari Loti-  
lan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

52 §            TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

53 §            TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

54 §            TYÖPALVELUOHJAAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on lautakunnan 22.8.2012 §48 mukaisesti ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva työpalvelusohjaajan työsuhde. Hakuaika päättyi 6.9.2012. Työpaikka oli avoinna kunnan ilmoitustaululla ja työhallinnon ja siviilipalveluskeskuksen verkkosivuilla. Lisäksi alueen lehdissä oli pienet ilmoitukset asiasta.

Työpalveluohjaajan tehtäviin kuuluu mm. palvelupaikattomien velvollisten ohjaus-, tuki- ja neuvontatehtävät, siviilipalvelusvelvollisten työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen, velvollisten henkinen tukeminen ja vapaa-ajantoiminnot. Työpalveluohjaajan työparina ja sijaistajana toimii sosiaalikirjuri/työpalveluohjaaja. Työpalveluohjaajan viikkotyöaika on 37 h/vko. Haastatelluille hakijoille kerrottiin, että vuoden 2013 alusta lukien Lapinjärven kunta on savuton kunta.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa työpalveluohjaajan tehtävään jättivät

- Lotta Mäkinen, Lapinjärvi
- Virpi Kekäle, Askola
- Tapio Kajos, Helsinki
- Bitte Kullberg-Terkki, Loviisa

Koulutuskeskuksen johtaja, apulaisjohtaja ja työpalveluohjaaja/sosiaalikirjuri haastattelivat maanantaina 10.9. seuraavat hakijat: Kajos, Kekäle ja Mäkinen. Lotta Mäkinen perui hakemuksensa puhelimitse 12.9.2012.

Haastatteluryhmän mielestä koulutukseltaan ja työkokemukseltaan soveltuvimmaksi työpalveluohjaajan tehtäviin katsottiin Virpi Kekäle.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita avoinna olleeseen työpalveluohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen 4 kk koeajalla sosionomi AMK Virpi Kekäle.
- työpalvelusohjaajan palkkaukseksi KVTESin hinnoittelukohdan 04SOS050 mukaisesti tehtäväkohtainen palkka 2 397,15 euroa /kk.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

55 §            ASIOITA TIEDOKSI

1. Työterveyshuollon kustannukset: työterveyshuollon kustannukset LKK:n osalta ovat seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana ylittyneet kustannusarvion, kuten myös myös Kelan korvaamat kattosummat. Johtaja selvitteli syitä ylityksiin.

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
- merkitä asia tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

56 §            PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 23.8.2012 - 4.9.2012    55§ - 59§  
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 25.7.2012 – 13.9.2012    70§ - 75  
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 21.8.2012 - 27.8.2012    39§ - 41§

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
-    merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS:    Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



---

57 §            MUUT ASIAT

- 1) Talousarvion aikataulu ja muutokset LKK:ssa: johtaja, apulaisjohtaja ja hallintopäällikkö pitävät yhdessä teknisen toimen johtajan ja ruokahuoltopäällikön kanssa talousarviopäivän 18.9.2012.
- 2) Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikko 10.10. klo 18.
- 3) Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet**    Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät 52-53, 55-57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 54

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika**    Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta  
Latokartanontie  
07800 Lapinjärvi

Pykälät 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika**    Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika                      päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika                      päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä**    Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**    Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite                      Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite                      Pykälät

**Lisätietoja**                      Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	