
Kokousaika	9.5.2012	klo 18.00 – 19.40
------------	----------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

33 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
34 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
35 §	TULOSKORTIN RAPORTOINTI	5
36 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALouden JA TOIMINNAN SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN	6
37 §	KOULUTUSVASTAAVAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN	8
38 §	ASIOITA TIEDOKSI	9
39 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	10
40 §	MUUT ASIAT	11
41 §	HALLINTOPÄÄLLIKÖN TYÖTEHTÄVIEN MUUTOS	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	13

KOKOUSAIKA	9.5.2012	klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Ritva Lill-Smeds Veijo Matikainen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen
Poissa	Siv Gustafsson Mari Lotila Jesper Röök	Jäsen Jäsen Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä 41 § Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä, ei läsnä 41 §
Poissa	Thomas Antas Marketta Takkala Christer Sjöstrand	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja
ASIAT	§ 33-41	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	

	Veijo Matikainen	Ari Koivisto
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Veijo Matikaisen ja Ari
Koivston.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

33 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

34 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuk-
si

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

35 § TULOSKORTIN RAPORTOINTI

Lapinjärven kunnassa on käytössä talouden ja toiminnan kolmannes-
vuosiraportointi, jossa hyödynnetään tuloskorttimittaristoa. Liitteenä Lapin-
järven koulutuskeskuksen tuloskortti: tavoitteet ja raportointi ajalta tammi-
huhtikuu 2012. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

36 §

LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALOUDEN JA TOIMINNAN
SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN

Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa on käyty keskustelua koulutuskeskuksen talouden seurannasta ja siitä, kuinka ministeriölle raportoidaan koulutuskeskuksen käyttöön osoitetun rahoituksen kohdentamisesta. Myös koko kuntaa silmällä pitäen, on tärkeää selvittää kuinka siviilipalvelustoimintaa jatkossa tullaan toteuttamaan ja kehittämään. Johtaja on käynyt TEMin kanssa keskustelua heidän toiveistaan talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämisestä. Myös tulevat kuntakentän muutokset antavat aiheita pohtia LKK:n tulevaisuuden näkymiä huolellisesti. Lautakunta käy lähete keskustelun LKK:n talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämisestä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle Koulutuskeskuksen talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämistä pohtivan työryhmän perustamista.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle Koulutuskeskuksen talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämistä pohtivan työryhmän perustamista.
- esittää, että lautakunnan edustajiksi työryhmään valitaan puheenjohtaja Benny Engård ja varapuheenjohtaja Ari Koivisto ja heidän varajäseneksi Siv Gustafsson
- esittää, että koulutuskeskuksen edustajiksi työryhmään valitaan johtaja Mikko Reijonen ja hallintopäällikkö Viola Malmberg
- esittää, että ministeriölle tulee varata mahdollisuus osallistua työryhmän työskentelyyn
- että koulutuskeskuksen toimintasuunnitelman kehittämissuunnitelman kannalta on tärkeää, että keittiöselvityksen eteenpäin viemistä kiirehdytetään

9.5.2012

Koulutuskeskuksen taloutta ja tulevaisuutta pohtiva työryhmä on kokoontunut kertaalleen 5.3, jolloin työryhmässä katsottiin, että Työ- ja elinkeinoministeriön siviilipalvelustoiminnan kehittämistä koskevat suunnitelmat tulee sovittaa yhteen koulutuskeskuksen kehittämisen kanssa. Työ- ja elinkeinoministeriön johdolla siviilipalvelustoimintaa ollaan nyt kehittämässä voimakkaasti ja tavoitteena on antaa kehittämis- ja lainsäädäntöön vaikuttavista asioista muistio poliittisten valtiosihteereiden käsittelyyn tou-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

kokoussa 2012. Muistion pohjaksi myös Lapinjärven kuntaa on kuultu LKK:n asemasta ja toiminnasta mahdollisissa tulevilla muutosprosesseissa. Johtaja selostaa asiasta lisää kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- todeta mielipiteenään, ettei talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämistä pohtivalla työryhmällä tässä tilanteessa ole tehtävää

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

37 §

KOULUTUSVASTAAVAN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Lapinjärven koulutuskeskuksessa käynnistettiin kesällä 2011 määräaikaisena vuoden 2012 loppuun neljäs koulutuksen suuntautumisvaihtoehto: Väkivallan ennaltaehkäisy. Koulutusvastaavaksi tähän uuteen koulutuskokonaisuuteen valittiin hakemusten ja haastattelujen perusteella KM Leena Heiskanen. Työ- ja elinkeinoministeriö on osoittanut vuodelle 2012 rahoituksen neljännen koulutusryhmän palkkakuluihin. Koska Väkivallan ennaltaehkäisy suuntautumisvaihtoehto käynnistyi kokeiluna oli koulutusvastaavan työsuhde määräaikainen vuoden 2012 loppuun saakka.

Työ- ja elinkeinoministeriö on päättänyt vakinaistaa Väkivallan ennaltaehkäisyn suuntautumisvaihtoehdon ja näin myös työntekijän määräaikainen työsuhde on perusteltua muuttaa toistaiseksi voimassaolevaksi. Ministeriön päätös suuntautumisvaihtoehdon vakinaistamisesta esitetään kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että määräaikainen koulutusvastaavan työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 1.6.2012 lukien
- että koulutusvastaavan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen valitaan tointa tähän asti hoitanut KM Leena Heiskanen
- että koulutusvastaavan tehtäväkohtainen palkka on KVTE-Sin mukainen 3 344,68 euroa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että määräaikainen koulutusvastaavan työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 1.6.2012 lukien
- että koulutusvastaavan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen valitaan tointa tähän asti hoitanut KM Leena Heiskanen
- että koulutusvastaavan tehtäväkohtainen palkka on KVTE-Sin mukainen 3 344,68 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

38 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Toteutuneet vierailut: 24.4 YLE X3M ja 25.4 Viron kunnanjohtajat, 35 hlöä
2. Siviilipalveluskeskuksen ”Asiakaslehti”-suunnittelutyö / sidosryhmäkar-toitus

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

39 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 11.4.2012 – 26.4.2012 27§ - 29§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 3.4.2012 – 8.5.2012 38§ - 46§
Hallintopäällikkön päätöspöytäkirjat 17.4.2012 – 8.5.2012 16§ - 25§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

40 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään elokuussa, mikäli ei aiemmin ole tarvetta.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat:

- puheenjohtaja tiedusteli, miten LKK:ssa käytetään paikallisia tavaran-toimittajia. Kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti elintarvikkeita voi edelleen tilata paikallisilta toimittajilta.
- puheenjohtaja ehdotti, että voitaisiin tehdä lyhyt esim. päivämatka johonkin tutustumaan siviilipalveluksen toimeenpanoon muualla

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

41 § HALLINTOPÄÄLLIKÖN TYÖTEHTÄVIEN MUUTOS

Lapinjärven koulutuskeskuksen hallintopäällikön työtehtävissä on tapahtunut oleellisia muutoksia. Hallintopäälliköllä on ollut johdettavanaan syyskuusta 2011 alkaen kaksi suurempaa muutostyötä. VR on uudistanut lipunmyyntijärjestelmänsä ja tällä muutoksella on ollut suuria vaikutuksia siviilipalvelusvelvollisten lippujentilauksiin. Toinen lisääntynyt tehtäväkokonaisuus on Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnoiman sähköisen siviilipalvelusrekisterin ns. SivariWebin uudistamistyö, jossa hallintopäällikkö toimii jäsenenä kehitysryhmässä ja on vastuussa koulutuskeskuksessa sivariwebin käytännön toimeenpano- ja kehitystyöstä. Sivariwebin työ on luonteeltaan pysyvä työ ja se on myös lisäämässä hallintopäällikön työn vaatavuutta.

Muuttuneet työtehtävät on käyty läpi koulutuskeskuksen johtajan ja hallintopäällikön välisessä kehityskeskustelussa. Muuttuneiden tehtävien osalta hallintopäällikön palkkausta on syytä tarkastaa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- todeta muutokset hallintopäällikön tehtävän kuvassa
- korottaa työn vaatavuuden lisääntymisestä johtuen hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 100 € / kk 1.5.2012 lukien

KÄSITTELY: Pöytäkirjanpitäjä ilmoitti esteellisyydestä ja poistui huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- todeta muutokset hallintopäällikön tehtävän kuvassa
- korottaa työn vaatavuuden lisääntymisestä johtuen hallintopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa 100 € / kk 1.5.2012 lukien

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 33-36, 38-40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 37, 41

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 37, 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	