
Kokousaika	12.4.2012	klo 18.00-20.15
------------	-----------	-----------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

25 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
26 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
27 §	TEKNISEN TOIMEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2012 (LIITE)	5
28 §	KOULUTUSVASTAAVIEN TYÖNJAKOON JA OPETUKSEEN MÄÄRÄÄN LIITTYVÄT KEHITTÄMISTOIMET (LIITE)	6
29 §	TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	9
30 §	ASIOITA TIEDOKSI	11
31 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	12
32§	MUUT ASIAT	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	14

KOKOUSAIKA	12.4.2012	klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
Poissa olleet	Mari Lotila	Jäsen
	Jesper Röök	Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Apulaisjohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä
	Aino-Inkeri Miestamo	Koulutusvastaava, asiantuntija §28, läsnä 18-19.15
	Kai Lång	Tekinen työnjohtaja, asiantuntia §27, läsnä 18-19.25
Poissa olleet	Thomas Antas	Kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Christian Sjöstrand	Kunnanjohtaja
	Marketta Takkala	Kunnanhallituksen edustaja
ASIAT	§ 25-32	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Ritva Lill-Smed	Ari Koivisto
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin poiketa esityslistasta niin, että ensimmäisenä käsiteltiin pykälät 28 ja 27.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Lill-Smedsin ja Ari Koiviston.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Lill-Smeds ja Ari Koivisto.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

25 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee koulutuskeskuksen toiminnallista tilannetta kokouksessa

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

26 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

27 §

TEKNISEN TOIMEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2012 (LIITE)

Koulutuskeskuksen osalta teknisen toimen työohjelma vuodelle 2012 on tehty lokakuussa 2011. Kunnassa on vuoden 2012 alkupuolella aloittanut uusina työntekijöinä sekä tekninen työnjohtaja Kai Lång ja tekninen johtaja Hannu Niemi, joten edellisten viranhaltijoiden tekemään työohjelmaan tulee varmasti muutoksia ja täsmennyksiä. Liitteenä lokakuussa 2011 tehty työohjelma. Tekninen työnjohtaja ja tekninen johtaja ovat läsnä kokouksessa esittelemässä tehtäviä kunnossapitotöitä. LKK ja tekninen toimi ovat pitäneet yhteispalaverin, jossa on käyty perusteellisesti läpi vuoden 2012 aikana tehtävät työt ja sovittu yhteistyökäytännöistä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen toimen työohjelman vuodelle 2012.

KÄSITTELY : Lautakunta kuuli asiantuntijoina mukana olleita teknistä työnjohtajaa ja teknistä työnjohtajaa.

Esillä ollut työohjelma vuodelle 2012 on tehty jo aikaisessa vaiheessa syksyllä 2011. ja ohjelma ei ole realistinen suhteessa varattuihin määrärahoihin. Tekninen johtaja ehdotti, että työohjelma tuotaisiin uudestaan päivitettynä lautakunnan seuraavaan kokoukseen. Esittelijä oli asiassa samaa mieltä.

EHDOTUS: Lautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

12.4.2012

Teknisen päivitetyn työohjelman käsittelyä jatketaan. Kokouksessa läsnä tekninen työnjohtaja Kai Lång. (LIITE: Tekninen työohjelma 2012)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen toimen työohjelman vuodelle 2012.

KÄSITTELY: Tekninen työnjohtaja Kai Lång esitteli teknistä työohjelmaa lähemmin.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti

- hyväksyä teknisen toimen työohjelman vuodelle 2012.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

28 §

KOULUTUSVASTAAVIEN TYÖNJAKOON JA OPETUKSEN MÄÄRÄÄN LIITTYVÄT KEHITTÄMISTOIMET

LKK:n opetustiimissä työskentelee kuusi koulutusvastaavaa, joista yksi on opintovapaalla ja hänellä on sijainen. Lisäksi ensiapuopetuksesta huolehtii EA-opettaja, joka työskentelee myös terveystieteiden klinikalla. Vakinainen EA-opettaja on opintovapaalla heinäkuuhun 2012 saakka. Hänen tilalleen suoraan ei ole palkattu sijaista. Koulutusvastaavat kouluttavat erittäin paljon itse ja huolehtivat koulutuserän velvolliseen liittyvistä tehtävistä. Jokaisessa erässä on neljä eri suuntautumismuotoa, eli yhtäaikaista pyörii neljä eri opetusryhmää. Viime vuonna ulkopuolelta ostetun kouluttajan määrää nousi todella paljon johtuen ensiapuopetuksen tarpeista, sekä yhdestä uudesta koulutusryhmästä (Väkivallan ennaltaehkäisy). Tämänhetkessä tilanteessa jokaisessa erässä (4 vkoa) on jokaisella koulutusvastaavalla opetuskertoja (2 X 45min) keskimäärin 25 kpl. Kun koulutusvastaavalla on ryhmävastuu on opetuskertoja pari enemmän + paperityötä. Koulutusvastaavien osaamisessa on vähän päällekkäisyyttä, joten kovin paljon mahdollisuutta sisäiseen tuuraamiseen ei ole.

Koulutus on kehittämisehdotuksena nostanut esille yhden osa-aikaisen koulutusvastaavan palkkaamisen koulutustiimiin. Tällä saataisiin nostettua koulutuksen tasoa ja lisättäisiin ennakoivuutta ja vähennettäisiin vierailevien luennoitsijoiden määrää samoin kuin ulkopuolisista aiheutuvia kustannuksia. Koulutusvastaavan osa-aikainen (70%) työpanos on katsottu käsittävän 17 opetuskertaa, jolloin se korvaa monin paikoin vierailevien luennoitsijoiden tarvetta.

Tällaiseen järjestelyyn olisi mahdollista siirtyä koulutuskeskuksen kesäsuorituksen jälkeen heinäkuussa, kun vakinainen koulutusvastaava Eveliina Lundqvist palaa opintovapaaltaan. Hänen sijaisuuttaan tekevä koulutusvastaava Antti Kylänpää on halukas jatkamaan osa-aikaisena koulutusvastaavana vuoden 2012 loppuun. Johtaja esittelee tilannetta tarkemmin kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että koulutusvastaava Antti Kylänpää jatkaa sijaisuutensa päättyessä koulutuskeskuksessa 70 % työsuhteessa vuoden 2012 loppuun saakka

KÄSITTELY: Lautakunta kävi keskustelua ehdotuksesta.

Keskustelun aikana esitettiin kysymyksiä opetustuntien määrästä kuukausitasolla / koulutusvastaava, pohdittiin varattujen määrärahojen riittävyyttä, työn sisältöä ja sen suunnittelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Keskustelun jälkeen esittelijä ilmoitti muuttavansa ja tuovansa asian uudestaan seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

12.4.2012

Määrä- ja osa-aikaisen koulutusvastaan palkkaamista on valmisteltu uudelleen ja kokoukseen on pyydetty asiantuntijaksi koulutusvastaava Aino-Inkeri Miestamo selostamaan mm. opetustuntien määrää, koulutuksen rakennetta sekä eräkohtaisen lukujärjestyksen rakentumista.

Muita opetuksen ulkopuolisia tehtäviä ovat mm. velvollisten ohjaus ja neuvonta, ryhmän velvollisten hallintoon ja sähköiseen rekisteriin liittyvät tehtävät ja työpalveluspaikkojen ohjaus- ja neuvontatehtävät sekä normaalit puhelinpalveluun liittyvät tehtävät. Lisäksi opetuskokonaisuuksien suunnittelu ja kehittäminen ja oman osaamisen kehittäminen kuuluvat koulutusvastaavan työtehtäviin. Karkeasti jaettuna koulutusvastaavan työpanoksesta kolmannes menee opetustyöhön, kolmannes suunnitteluun ja kolmannes hallintoon, joskin painotukset vaihtelevat paljon sen mukaan onko koulutusvastaavalla erävastuu.

Etuja koulutusvastaavan (70%) työpanoksen käyttöön:

- Koulutusvastaavan 70% työpanos, n. 36 opetustuntia / erä,
- korvaisi osittain (voittopuolisesti) vierailijoita ja tasoittaisi myös opetuskokonaisuuksien kesken
 - mahdollistaisi eri suuntautumismuutosten opetussuunnitelman mukaisen ominaisluonteiden korostamisen
 - vapauttaisi suuremman osan yhden koulutusvastaavan työpanoksesta lukujärjestyksen suunnittelusta opetukseen
 - mahdollistaisi opetusjärjestelyjen paremman toimivuuden myös sairauslomien aikana ja vähentäisi siten sairaana töissä olemista, sekä sairauslomien aiheuttamaa stressaavaa tilannetta
 - mahdollistaisi sisällöllisesti entistä täysipainoisemman koulutuksen myös koulutusvastaavien lomien aikana

Liitteenä taulukko eri opetuskokonaisuuksista ja niiden mahdollisista opettajista sekä kuluvan erän neljän eri opetusryhmän lukujärjestys. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää,

- että koulutusvastaava Antti Kylänpää jatkaa sijaisuutensa päättyessä koulutuskeskuksessa 70 % työsuhteessa vuoden 2012 loppuun saakka.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KÄSITTELY: Koulutusvastaava Aino-Inkeri Miestamo esitteli koulutusvastaavien eri työtehtävät ja –vaiheet sekä niihin kuuluva aika keskimäärin. Laskelmien mukaan koulutusvastaavalla on keskimäärin 16 tuntia opetusta viikossa, tähän sisältyy myös tuntien valmistelutyöt. Velvollisten ja palvelupaikkojen neuvontaan käytetään keskimäärin 9 tuntia/viikko ja erävas- tuuseen liittyvät tehtävät vievät aikaa 4 tuntia/viikko. Uuden opetuksen valmistelemiseen, opetusmateriaalin valmistamiseen ja oman osaamisen kehittämiseen käytetään n. 5 tuntia viikossa ja muut työt vievät 2-3 tuntia viikossa.

Lautakunta kävi vilkasta keskustelua asiasta. Keskustelun aikana lautakun- nan jäsen Ritva Lill-Smeds ehdotti, että koulutusvastaavan Antti Kylänpään työsuhdetta ei jatketa. Jäsen Siv Gustafsson kannatti Lill-Smedsin ehdotus- ta.

Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että on tehty lautakunnan esitteli- jän ehdotuksesta poikkeava esitys, joten asia ratkaistaan äänestämällä. Pu- heenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Ritva Lill-Smedsin esitystä, äänestävät EI. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 1 JAA-ääni ja 4 EI-ääntä, joten jäsenen Ritva Lill-Smedsin ehdotus jää lautakunnan päätökseksi.

Äänestyksessä jäsen Koivisto äänesti JAA ja jäsenet Engård, Gustafsson, Matikainen ja Lill-Smeds äänestivät EI.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti
- että koulutusvastaava Antti Kylänpään sijaisuutta ei jatke- ta.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

29 § TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Koulutuskeskuksen terveysklinikan terveydenhoitaja Marja-Riitta Kytö on irtisanoutunut Lapinjärven kunnan palveluksesta 13.2.2012 ja samalla päivämäärällä Lapinjärven kunnanhallitus on antanut täyttöluvan terveydenhoitajan / ensiapuopettajan vakinaisen työsuhteen täyttämiseksi.

Terveydenhoitajan / ensiapuopettajan vakinainen työsuhte Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut haettavana kunnan ilmoitustaululla, LKK:n internetsivuilla, työhallinnon sivuilla ja muutamassa ilmoituksessa paikallisissa lehdissä. Hakuaika päättyi 28.2.2012. Määräaikaan mennessä tuli 2 hakemusta. Terveydenhoitajan työsuhdetta hakivat seuraavat henkilöt: Miia Welling ja Anna Pelttari.

Hakijoita on haastateltu perjantaina 2.3 ja maanantaina 5.3. Valintaesitys valittavasta henkilöstä ja hänen palkkauksestaan annetaan kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- päättää jatkaa hakuaikaa ja uusi esitys tuodaan seuraavaan kokoukseen.
- 1. kierroksella mukana olleiden hakemukset huomioidaan uudella hakukierroksella.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

12.4.2012

Terveydenhoitajan / ensiapuopettajan vakinainen työsuhte Lapinjärven koulutuskeskukseen on ollut uudelleen haettavana kunnan ilmoitustaululla, LKK:n internetsivuilla ja työhallinnon sivuilla. Hakuaika päättyi 29.3.2012. Määräaikaan mennessä tuli 2 hakemusta. Terveydenhoitajan työsuhdetta hakivat Saija Lahtinen Kouvolasta ja Netta Mäkinen Pukkilasta ja lisäksi valinnassa huomioitiin tehtävää aiemmin hakeneet Miia Welling ja Anna Pelttari.

Kesken hakuajan on Lapinjärven kunnan ja koulutuskeskuksen asemasta ja toiminnasta käyty keskusteluja Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa ja ministeriön taholta on esitetty siviilipalvelustoiminnan valtiollistamista vuoden 2014 alusta lukien. Siviilipalvelusvelvollisten terveydenhoitoasiat ja terveystarkastusten järjestäminen ja järjestäjätaho on määritelty siviilipalveluslaissa. Mahdollisesti muuttuvassa tilanteessa vuonna 2014, ei Lapinjär-

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ven kunnalla ole vastuuta velvollisten terveystarkastusten järjestämisessä, eli näin ollen on perusteltua, että valittavan henkilön kanssa työsopimus solmitaan määräaikaisena vuoden 2013 loppuun saakka. Tästä muutoksesta on hakijoille kerrottu haastattelun yhteydessä, tai puhelimitse, ja kaikki hakijat ovat kertoneet käsityksensä määräaikaisuuden mahdollisesta vaikutuksesta omaan hakemukseensa. Kukaan ei ole ilmoittanut hakemuksen peruuttamisesta.

Toisen hakukierroksen hakijoita on haastateltu maanantaina 2.4. Haastatteluryhmä oli sama edelliselläkin kerralla eli johtaja, apulaisjohtaja, terveydenhoitaja ja lääkäri. Kooste hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta on liitteessä.

Haastattelujen ja hakemuspaperien perusteella pätevimmäksi terveyden hoitajan/ensiapuopettajan määräaikaiseen työsuhteeseen katsottiin Netta Mäkinen Pukkilasta ja hänen kieltäytymisensä varalle Miia Welling. Määräaikainen työsuhde alkaa 1.8.2012 ja kestää 31.12.2013 saakka. Terveydenhoitajan / ensiapuopettajan tehtäväkohtainen palkka LKK:ssa on 2 504, 52 euroa ja suoritettua ensiapuopettajakoulutuksen jälkeen 5 % korkeampi.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita terveydenhoitajan / ensiapuopettajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2012 – 31.12.2013, 4 kk koeajalla Netta Mäkinen ja hänen kieltäytymisensä varalle Miia Welling.
- terveydenhoitaja / ensiapuopettajan KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2 504, 52 €, ja ensiapuopettajapätevyyden omaavalle 5 % korkeampi.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti

- valita terveydenhoitajan / ensiapuopettajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2012 – 31.12.2013, 4 kk koeajalla Netta Mäkinen ja hänen kieltäytymisensä varalle Miia Welling.
- terveydenhoitaja / ensiapuopettajan KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka on 2 504, 52 €, ja ensiapuopettajapätevyyden omaavalle 5 % korkeampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

30 § ASIOITA TIEDOKSI

- 1) LKK:n talouden ja toiminnan kehittämistyöryhmän työskentely:
Työ- ja elinkeinoministeriön esitys siviilipalvelustoiminnan tulevaisuuden järjestelyistä.
- 2) Koulutuskeskukseen tutustumaan tulevat vieraat
 - YLE Radio X3M – 23-24.4.2012
 - Uudenmaan liiton vierailuryhmä Virossa 25.4
 - vieraita Armenian puolustusministeriöstä
 - Aikalisä-toiminnan neuvottelupäivä LKK:ssa 28.5.
- 3) Siviilipalveluspaikkojen neuvottelupäivät 3.5 Turku ja 14.5 Kuopio.

EHDOS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

31 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 7.3.2012–11.4.2012 20§-27§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 8.3.2012–3.4.2012 26§-38§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

32 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 9.5.2012 klo 18.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 25-27, 30-32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 28-29

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

vaatimus- Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

viranomaisen

ja -aika

Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta

Latokartanontie

07800 Lapinjärvi

Pykälät 28-29

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	