
Kokousaika	7.3.2012	klo 18.30-20.20
------------	----------	-----------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

13 §	TEKNISEN TOIMEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2012 (LIITE)	3
14 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	4
15 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	5
16 §	TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2011 (LIITE)	6
17 §	TULOSPALKKIOKRITEERIT JA TOIMINTAKOHTAISET TULOSKORTIT VUODELLE 2012 (LIITE)	7
18 §	TERVEYDENHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN (LIITE)	8
19 §	TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	9
21 §	ASIOITA TIEDOKSI	12
22 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	13
23 §	MUUT ASIAT	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15

KOKOUSAIKA 7.3.2012 klo 18.30-20.20

KOKOUSAIKKA C-talon kabinetti

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Benny Engård
Ari Koivisto
Siv Gustafsson
Veijo Matikainen
Jesper Röökö

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja
Jäsen
Jäsen
Jäsen

Poissa olleet

Ritva Lill-Smeds
Mari Lotila

Muut osallistujat

Mikko Reijonen
Sari Eskola
Hannu Niemi
Kai Lång

Johtaja, esittelijä
Apulaisjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Tekninen johtaja , läsnä 13-14 §
Tekninen työnjohtaja, läsnä 13-14 §

ASIAT §13-23

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Benny Engård
Aika ja paikka
Lapinjärvellä
Allekirjoitukset

Sari Eskola

PÖYTÄKIRJA ON
OLLUT YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ

Ari Koivisto
Aika ja paikka
Lapinjärvellä

Veijo Matikainen

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Koivisto ja Veijo Matikainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

13 § TEKNISEN TOIMEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2012 (LIITE)

Koulutuskeskuksen osalta teknisen toimen työohjelma vuodelle 2012 on tehty lokakuussa 2011. Kunnassa on vuoden 2012 alkupuolella aloittanut uusina työntekijöinä sekä tekninen työnjohtaja Kai Lång ja tekninen johtaja Hannu Niemi, joten edellisten viranhaltijoiden tekemään työohjelmaan tulee varmasti muutoksia ja täsmennyksiä. Liitteenä lokakuussa 2011 tehty työohjelma. Tekninen työnjohtaja ja tekninen johtaja ovat läsnä kokouksessa esittelemässä tehtäviä kunnossapitotöitä. LKK ja tekninen toimi ovat pitäneet yhteispalaverin, jossa on käyty perusteellisesti läpi vuoden 2012 aikana tehtävät työt ja sovittu yhteistyökäytännöistä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen toimen työohjelman vuodelle 2012.

KÄSITTELY : Lautakunta kuuli asiantuntijoina mukana olleita teknistä työnjohtajaa ja teknistä työnjohtajaa.

Esillä ollut työohjelma vuodelle 2012 on tehty jo aikaisessa vaiheessa syksyllä 2011. ja ohjelma ei ole realistinen suhteessa varattuihin määrärahoihin. Tekninen johtaja ehdotti, että työohjelma tuotaisiin uudestaan päivitettynä lautakunnan seuraavaan kokoukseen. Esittelijä oli asiassa samaan mieltä.

EHDOTUS: Lautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

14 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

PÄÄTÖS: Toiminnallinen tilannekatsaus merkittiin tietoon saatuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

15 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: LKK:n taloudelliseen tilanteeseen perehdytään tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

16 § TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2011 (LIITE)

Esitellään Lapinjärven koulutuskeskuksen toimintakertomus ja tuloskortti vuodelta 2011.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä toimintakertomuksen ja tuloskortin ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi

PÄÄTÖS: Toimintakertomus hyväksyttiin muutamalla tarkentavalla lisäyksellä tekstiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

17 § TULOSPALKKIOKRITEERIT JA TOIMINTAKOHTAISET TULOSKORTIT
VUODELLE 2012 (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksen yhteisessä tuloskortissa kohdassa Palvelut määriteltiin, että koulutuskeskuksen hallinnolla, koulutuksella ja sisäisillä palveluilla on kaikilla oma tuloskortti, jonka mukaisesti toimintaa kehitetään ja seurataan. Lisäksi tulospalkkaus yhdistetään tuloskortteihin. Liitteenä jokaisen toiminnon tuloskortti. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetetyt toimintakohtaiset tuloskortit v. 2012 tulospalkkiokriteereksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

18 § TERVEYDENHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN (LITE)

Terveysklinikan vakinaisessa työsuhteessa työskennellyt Marja-Riitta Kytö on irtisanoutunut liitteen mukaisesti työsuhteestaan.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- todeta irtisanoutumisen tapahtuneen

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

19 § TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Koulutuskeskuksen terveystieteiden terveydenhoitaja Marja-Riitta Kytö on irtisanoutunut Lapinjärven kunnan palveluksesta 13.2.2012 ja samalla päivämäärällä Lapinjärven kunnanhallitus on antanut täyttöluvan terveydenhoitajan / ensiapuopettajan vakinaisen työsuhteen täyttämiseksi.

Terveydenhoitajan / ensiapuopettajan vakinainen työsuhte Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut haettavana kunnan ilmoitustaululla, LKK:n internetsivuilla, työhallinnon sivuilla ja muutamassa ilmoituksessa paikallisissa lehdissä. Hakuaika päättyi 28.2.2012. Määräaikaan mennessä tuli 2 hakemusta. Terveydenhoitajan työsuhdetta hakivat seuraavat henkilöt: Miia Welling ja Anna Peltari.

Hakijoita on haastateltu perjantaina 2.3 ja maanantaina 5.3. Valintaesitys valittavasta henkilöstä ja hänen palkkauksestaan annetaan kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- päättää jatkaa hakuaikaa ja uusi esitys tuodaan seuraavan kokoukseen.
- 1. kierroksella mukana olleiden hakemukset huomioidaan uudella hakukierroksella.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

20 §

KOULUTUSVASTAAVIEN TYÖNJAKOON JA OPETUKSEN MÄÄRÄÄN LIITTYVÄT KEHITTÄMISTOIMET

LKK:n opetustiimissä työskentelee kuusi koulutusvastaavaa, joista yksi on opintovapaalla ja hänellä on sijainen. Lisäksi ensiapuopetuksesta huolehtii EA-opettaja, joka työskentelee myös terveystieteiden klinikalla. Vakinainen EA-opettaja on opintovapaalla heinäkuuhun 2012 saakka. Hänen tilalleen suoraan ei ole palkattu sijaista. Koulutusvastaavat kouluttavat erittäin paljon itse ja huolehtivat koulutuserän velvolliseen liittyvistä tehtävistä. Jokaisessa erässä on neljä eri suuntautumismuotoa, eli yhtäaikaista pyörii neljä eri opetusryhmää. Viime vuonna ulkopuolelta ostetun kouluttajan määrää nousi todella paljon johtuen ensiapuopetuksen tarpeista, sekä yhdestä uudesta koulutusryhmästä (Väkivallan ennaltaehkäisy). Tämänhetkessä tilanteessa jokaisessa erässä (4 vkoa) on jokaisella koulutusvastaavalla opetuskertoja (2 X 45min) keskimäärin 25 kpl. Kun koulutusvastaavalla on ryhmävastuu on opetuskertoja pari enemmän + paperityötä. Koulutusvastaavien osaamisessa on vähän päällekkäisyyttä, joten kovin paljon mahdollisuutta sisäiseen tuuraamiseen ei ole.

Koulutus on kehittämisehdotuksena nostanut esille yhden osa-aikaisen koulutusvastaavan palkkaamisen koulutustiimiin. Tällä saataisiin nostettua koulutuksen tasoa ja lisättäisiin ennakoivuutta ja vähennettäisiin vierailevien luennoitsijoiden määrää samoin kuin ulkopuolisista aiheutuvia kustannuksia. Koulutusvastaavan osa-aikainen (70%) työpanos on katsottu käsittävän 17 opetuskertaa, jolloin se korvaa monin paikoin vierailevien luennoitsijoiden tarvetta.

Tällaiseen järjestelyyn olisi mahdollista siirtyä koulutuskeskuksen kesäsuuren jälkeen heinäkuussa, kun vakinainen koulutusvastaava Eveliina Lundqvist palaa opintovapaaltaan. Hänen sijaisuuttaan tekevä koulutusvastaava Antti Kylänpää on halukas jatkamaan osa-aikaisena koulutusvastaavana vuoden 2012 loppuun. Johtaja esittelee tilannetta tarkemmin kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että koulutusvastaava Antti Kylänpää jatkaa sijaisuutensa päättyessä koulutuskeskuksessa 70 % työsuhteessa vuoden 2012 loppuun saakka

KÄSITTELY: Lautakunta kävi keskustelua ehdotuksesta.

Keskustelun aikana esitettiin kysymyksiä opetustuntien määrästä kuukausitasolla / koulutusvastaava, pohdittiin varattujen määrärahojen riittävyyttä, työn sisältöä ja sen suunnittelua.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Keskustelun jälkeen esittelijä ilmoitti muuttavansa ja tuovansa asian uudestaan seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

21 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Työministeri Lauri Ihalaisen tapaaminen ministeriössä 13.2
2. LKK:n taloutta ja toimintaa kehittävän työryhmän järjestäytymiskokous 5.3.
3. Loviisan TK:n lääkäri Tero Taipale vieraili LKK:ssa 26.1.2012.
4. Apteekkari Jussi Kalsta vierailu LKK:ssa 2.3.2012.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

22 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 24.1.2012-7.3.2012 4§-19§.
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 24.1.2012-7.3.2012 6§-25§.
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 24.1.2012-1.3.2012 5§-15§.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

23 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Ehdotus kokousajankohdaksi torstaina 12.4. klo 18.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
13-17, 20 -23

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
18-19

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	