
Kokousaika 24.1.2012 klo 18.00

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

1 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
2 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
3 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO	5
4 §	HENKILÖKUNTARUOKAILUN HINNAN MÄÄRITTÄMINEN	6
5 §	JÄRVIKUNNASSÄÄTIÖN SJÖKULLAN LASTENTALOKIIINTEISTÖ	7
6 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALouden JA TOIMINNAN SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN	9
7 §	VIRKAVAPAA-ANOMUS / MARJA-RIITTÄ KYTÖ (LIITE)	10
8 §	SALAINEN ASIA	11
9 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALouden KÄYTTÖSUUNNITELMA 2012 (LIITE)	11
10 §	ASIOITA TIEDOKSI	12
11 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	13
12 §	MUUT ASIAT	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15

KOKOUSAIKA	24.1.2012	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Siv Gustafsson Mari Lotila Veijo Matikainen	Puheenjohtaja, ei läsnä 9§ Varapuheenjohtaja, pj 9§ Jäsen Jäsen Jäsen
Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg Hannu Niemi	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja, paikalla 1-2§§
ASIAT	§ 1-12	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Benny Engård Ari Koivisto Puheenjohtaja 9§	Pöytäkirjanpitäjä Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä Allekirjoitukset	
	Ari Koivisto	Mari Lotila
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Ari Koiviston ja Mari Lotilan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

1 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

2 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

3 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO

Viranhaltijoiden tai toimielimien päätöksen nojalla tekemät päätökset on pidettävä nähtävillä, että ne tulisivat lainvoimaisiksi. Lautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden päätösten nähtävilläolosta. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että johtajan, apulaisjohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset, siltä osin kun ne eivät ole salaisia, ovat hallintosäännön mukaisesti nähtävänä viikon kuluessa päätöksen tekemisestä ao. viranhaltijan työhuoneessa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

4 § HENKILÖKUNTARUOKAILUN HINNAN MÄÄRITTÄMINEN

Verohallitus on päätöksellään 25.11.2011 määrännyt noudatettavista luon-
taisetujen laskentaperusteista.

Henkilökunnan laitosruokailusta on päätetty seuraavaa:

*13 §: Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilö-
kuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-
arvona pidetään 4,20 € aterialla kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan
laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan
yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,36 € aterialla kohden.*

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- vahvistaa koko henkilökunnan laitosruokailun ravintoedun arvoksi 4,20 € aterialla kohden
- että ruokalan valvonnasta vastaa toimenkuvan mukaisesti keittiöhenkilökunta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5 § JÄRVIKUNNASSÄÄTIÖN SJÖKULLAN LASTENTALOKIIINTEISTÖ

28.9.2011

Lapinjärven lastentaloa ylläpitävä Järvikunnassäätiö on lähestynyt Lapinjärven kuntaa ehdotuksella, jonka mukaisesti Järvikunnassäätiö kehittäisi toimintaansa keskittämällä kaikki toiminnot yhteen paikkaan. Toiminnallisesti parhaaksi paikaksi on valikoitunut Heikinkylän koulu, jossa säätiö on tällä hetkellä kunnan vuokralaisena. Lapinjärven koulutuskeskuksella olisi tarvetta majoitus- ja koulutustilojen lisäämiseen ja Sjököllan lastentalokiinteistöstä koulutuskeskus voisi saada kaivattua lisätilaa. Asiasta on keskusteltu kunnan ja Järvikunnassäätiön edustajien kesken ja sovittu, että asiaa vietään eteenpäin kummankin osapuolen toimitelmissä. Johtaja selostaa asiaa lisää kokouksessa (MR).

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- todeta, että koulutuskeskuksella on lisätilan tarvetta
- että lastentalokiinteistöön koulutuskeskus voisi sijoittaa yhden kokonaisen opetusryhmän ja myös majoittaa heidät sinne
- että lautakunta toivoo, että kunta käynnistäisi neuvottelut kiinteistön hankkimisesta LKK:n käyttöön

KÄSITTELY: Puheenjohtaja ilmoitti esteellisyydestä ja poistui käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Ari Koivisto.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

26.10.2011

Lastentalo-kiinteistön hankkimista koulutuskeskuksen käyttöön on käsitelty mm. kunnanhallituksessa ja tulevan vuoden talousarvion tekemisen yhteydessä tekninen toimi on varannut kiinteistön käyttökuluihin (sähkö, lämmitys ym.) vuodelle 2012 yhteensä 26 000 euron määrärahan. Kokouksessa käydään läpi hankkeen tämänhetkinen tilanne. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä Lastentalo-kiinteistöä koskevan tilanteen tietoonsa saatetuksi

KÄSITTELY: Puheenjohtaja ilmoitti esteellisyydestä ja poistui käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- merkitä Lastentalo-kiinteistöä koskevan tilanteen tietoonsa saatetuksi

24.1.2012

Johtaja esittelee Lastentalo-kiinteistön hankkimiseen koulutuskeskuksen käyttöön liittyvän tämänhetkisen tilanteen. Kiinteistövälittäjiltä on pyydetty arvio kiinteistön myyntihinnasta ja LKK:n henkilöstön puolelta (ml. tekninen johtaja) on tehty kiinteistöön liittyvä tutustumiskäynti, jonka yhteydessä on mietitty talon toiminnallista hyödynnettävyyttä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä Lastentalo-kiinteistöä koskevan tilanteen tietoonsa saatetuksi

KÄSITTELY: Puheenjohtaja ilmoitti esteellisyydestä ja poistui käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja. Johtaja esittelee tämän hetkistä tilannetta lähemmin, käsittelyä jatketaan Järvikunnassäätiön kanssa pidettävässä palaverissa 1.2.2012.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- todeta, että puheenjohtaja on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn
- todeta, että varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana tämän pykälän osalta
- merkitä Lastentalo-kiinteistöä koskevan tilanteen tietoonsa saatetuksi
- että pykälä tarkistetaan heti

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

6 § LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALOUDEN JA TOIMINNAN
SUUNNITTELUN KEHITTÄMINEN

Työ- ja elinkeinoministeriön kanssa on käyty keskustelua koulutuskeskuksen talouden seurannasta ja siitä, kuinka ministeriölle raportoidaan koulutuskeskuksen käyttöön osoitetun rahoituksen kohdentamisesta. Myös koko kuntaa silmällä pitäen, on tärkeää selvittää kuinka siviilipalvelustoimintaa jatkossa tullaan toteuttamaan ja kehittämään. Johtaja on käynyt TEMin kanssa keskustelua heidän toiveistaan talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämisestä. Myös tulevat kuntakentän muutokset antavat aiheita pohtia LKK:n tulevaisuuden näkymiä huolellisesti. Lautakunta käy lähete keskustelun LKK:n talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämisestä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle Koulutuskeskuksen talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämistä pohtivan työryhmän perustamista.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanhallitukselle Koulutuskeskuksen talouden ja toiminnan suunnittelun kehittämistä pohtivan työryhmän perustamista.
- esittää, että lautakunnan edustajiksi työryhmään valitaan puheenjohtaja Benny Engård ja varapuheenjohtaja Ari Koivisto ja heidän varajäseneksi Siv Gustafsson
- esittää, että koulutuskeskuksen edustajiksi työryhmään valitaan johtaja Mikko Reijonen ja hallintopäällikkö Viola Malmberg
- esittää, että ministeriölle tulee varata mahdollisuus osallistua työryhmän työskentelyyn
- että koulutuskeskuksen toimintasuunnitelman kehittämistyön kannalta on tärkeää, että keittiöselvityksen eteenpäin viemistä kiirehditään

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

7 § VIRKAVAPAA-ANOMUS / MARJA-RIITTÄ KYTÖ (LIITE)

Terveysklinikan terveydenhoitaja Marja-Riitta Kytö on hakenut harkinnanvaraista työvapaata ajalle 1.2.2012 – 11.3.2012 ja 19.3.2012 – 30.4.2012. Perustelut vapaaseen ilmenevät liitteestä / hakemuksesta.

Terveydenhoitaja Marja-Riitta Kytö on aloittanut Lapinjärven koulutuskeskuksen palveluksessa 30.5.2007 (ensin määräaikaisesti vuoden 2007 loppuun, lukuun ottamatta heinäkuuta 2007 ja v. 2008 alusta toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa).

Työsuhteensa aikana hän on ollut palkattomilla työlomalla tai opintovapaalla seuraavasti: 1.3-30.4.2009, 1.5-30.9.2009, 1.10.2009 – 28.2.2010 ja 1.3.2010 – 30.7.2011. Tämän jälkeen Kytö on työskennellyt koulutuskeskuksen terveysklinikalla lukuun ottamatta muutamaa 1-2 viikon palkatonta jaksoa.

Koko koulutuskeskuksessa työskentelyajasta eli n. 4 v 7kk, hän on ollut vapaalla n. 2v ja 4kk.

Kunnanhallituksen 12.12.2011 ohjeistuksen mukaisesti periaatteet harkinnanvaraisissa virka- ja työvapaissa mukaan työvapaata voidaan myöntää 5 vuoden aikana enintään 1 vuosi ja myöntämiseen vaikuttaa mm. sijaisjärjestelyt ja palvelutuotannon turvaaminen.

Näihin em. kohtiin viitaten, katson että edellytyksiä haetun palkattoman työloman myöntämiselle ei ole. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hylätä Marja-Riitta Kytön palkattoman työloman anomuksen ja olla myöntämättä hänelle vapautusta työstä 1.2-11.3.2012 ja 19.3.-30.4.2012 väliselle ajalle.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hylätä Marja-Riitta Kytön palkattoman työloman anomuksen ja olla myöntämättä hänelle vapautusta työstä 1.2-11.3.2012 ja 19.3.-30.4.2012 väliselle ajalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

8 § SALAINEN ASIA

9 § LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TALouden KÄYTTÖSUUNNITELMA
2012 (LIITE)

Valtuusto hyväksyy, kuntalain ja kunnan hallintosäännön kohta 4.3. mukaan, talousarviossa toimielimelle palvelualue- ja tulosaluekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja talousarviot. Valtuusto hyväksyi vuoden 2012 talousarvion kokouksessaan 14.12.2011 § 41.

Hallintosäännön mukaan toimiten hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat ja niiden muutokset ja antaa tarvittavat ohjeet tavoitteiden toteuttamiseksi sekä valvoo ja seuraa myönnettyjen määrärahojen käyttöä ja hyväksytyjen tavoitteiden toteuttamista.

Koulutuskeskuksen lautakunta päättää omalta osaltaan käyttösuunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Käyttösuunnitelma vuodeksi 2012 jaetaan kokouksessa (liite). Johtaja esittelee käyttösuunnitelmaan viimevaiheissaan tulleita muutoksia.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- vahvistaa talouden käyttösuunnitelman liitteen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

10 § ASIOITA TIEDOKSI

1. RKP:n eduskuntaryhmän kansanedustajien avustajat ja ryhmäkanslia vierailevat LKK:ssa 30.1.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asia tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

11 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 30.11.2011-31.12.2011 93§-101§
Johtajan päätöspöytäkirjat 1.1.2012-23.1.2012 1§-3§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 30.11.2011-31.12.2011 123§-133§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 1.1.2012-23.1.2012 1§-5§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 30.11.2011-31.12.2011 27§-31§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 1.1.2012-23.1.2012 1§-4§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

12 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 7.3.2012 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 1-3, 5-6,9-12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 4, 7-8

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 4, 7-8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	