
Kokousaika	2.3.2011	klo 16.00 – 17.20
------------	----------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

11 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
12 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
13 §	HENKILÖKUNTARUOKAILUN HINNAN MÄÄRITTÄMINEN	5
14 §	KOULUTUSVASTAAVAN OPINTOVAPAA (LIITE)	6
15 §	TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2010 (LIITE)	7
16 §	KOULUTUSERÄN JAKAMINEN NELJÄÄN RYHMÄÄN JA KOULUTUSVASTAAVAN MÄÄRÄAIKAISEN TOIMEN PERUSTAMINEN	8
17 §	TULOSPALKKAUKSEN MITTARIT VUODELLE 2011 (LIITE)	10
18 §	ASIOITA TIEDOKSI	11
19 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	12
20 §	MUUT ASIAT	13
esityslistan ulkopuolelta:		
21 §	LAPINJÄRVEN KUNNAN UUSI ESITE	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15

KOKOUSAIKA	2.3.2011	klo 16.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Siv Gustafsson Ritva Lill-Smeds Mari Lotila Veijo Matikainen Jesper Röök	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen

Muut osallistujat	Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
-------------------	---	--

ASIAT	§ 11-21	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	

	Ari Koivisto	Siv Gustafsson
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Koivisto ja Siv Gustafsson.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

11 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

12 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

13 § HENKILÖKUNTARUOKAILUN HINNAN MÄÄRITTÄMINEN

Verohallitus on päätöksellään 24.11.2010 määrännyt noudatettavista luontaisetujen laskentaperusteista.

Henkilökunnan laitosruokailusta on päätetty seuraavaa:

13 §: Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun rahavarvona pidetään 4,05 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,24 € ateriala kohden.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- vahvistaa koko henkilökunnan laitosruokailun ravintoedun arvoksi 4,05 € ateriala kohden
- että ruokalan valvonnasta vastaa toimenkuvan mukaisesti keittiöhenkilökunta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

14 § KOULUTUSVASTAAVAN OPINTOVAPAA (LIITE)

Koulutusvastaava Eveliina Lundqvist on hakenut opintovapaata työtehtävistään ajalle 1.8.2011 – 6.5.2012. Opintovapaan ajaksi on tarkoituksenmukaista palkata koulutusvastaavan sijainen. Tarkemmat perustelut ilmenevät liitteestä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- myöntää opintovapaan koulutusvastaava Eveliina Lundqvistille ajalle 1.8.2011 – 6.5.2012
- esittää kunnanhallitukselle, että palkataan koulutusvastaavan sijainen ajalle 1.8.2011 – 6.5.2012

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- myöntää opintovapaan koulutusvastaava Eveliina Lundqvistille ajalle 1.8.2011 – 6.5.2012
- esittää kunnanhallitukselle, että palkataan koulutusvastaavan sijainen ajalle 1.8.2011 – 6.5.2012

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

15 § TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2010 (LIITE)

Koulutuskeskuksen toiminnasta on laadittu kunnan hallinnon ohjeiden mukaisesti toimintakertomus vuodelta 2010. Toimintakertomuksessa on yhdistetty tekstiosa ja vuoden 2010 tuloskortti toteumineen. Lautakunnan käsittelyn jälkeen toimintakertomus toimitetaan keskushallinnolle.

Erillistä talouteen keskittyvää kertomusta toimintakertomukseen ei ole ollut mahdollista saatavissa olleen materiaalin puutteen vuoksi liittää, mutta mukana olevat luvut ilmaisevat vuoden 2010 talouden näkymiä. Joitain täsmennyksiä lopulliseen talousselvitykseen voi tulla. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä toimintakertomuksen ja lähettää sen eteenpäin kunnanhallituksen käsittelyyn

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

16 §

KOULUTUSERÄN JAKAMINEN NELJÄÄN RYHMÄÄN JA
KOULUTUSVASTAAVAN MÄÄRÄAIKAISEN TOIMEN PERUSTAMINEN

Työ- ja elinkeinoministeriö asetti ajalle 20.9.2010–28.2.2011 työryhmän, jonka tehtävänä on selvittää siviilipalvelusjärjestelmän kehittämismahdollisuudet, mukaan lukien siviilipalveluksen pituuteen liittyvät kysymykset. Lisäksi siviilipalvelusvelvollisten peruskoulutusjakson sisällön kehittämistä ja muutostarpeita selvittämään asetettiin koulutusta kehittävä alatyöryhmä.

Koulusta kehittävän työryhmän työskentelyssä tuli esille useita toimintoja, joiden avulla nykyisenmuotoista koulutusjaksoa voidaan kehittää paremmin koko siviilipalvelusjärjestelmää palvelemaan suuntaan. Esitettyjä uudistuksia ja laadunparantamistyötä voidaan tehdä myös muuttamatta lainsäädäntöä tai koulutusjakson pituutta.

Tällä hetkellä siviilipalvelusvelvollisten koulutusjakso toteutetaan Lapinjärvellä 28 vrk peruskoulutuksena, vuosittain 12 saapumiserässä, joissa velvollisilla on valittavana kolme ryhmää.

Ryhmät ovat:

- Ympäristökasvatus ja kulttuuriomaisuuden suojele (YKS)
- Kansalaisvalmiudet (KAVA)
- Palo, pelastus ja väestönsuoja (PP)

Vuonna 2011 koulutetaan 1800 palvelusvelvollista.

Jotta koulutuksen sisältöä ja opetusmetodeja saataisiin monipuolisemmiksi ja koulutuserän ryhmäkoot pienemmiksi, ratkaisuna tilanteeseen on perustaa neljäs opetusryhmä. Neljäs ryhmä takaa sen, että ryhmäkoot eivät suuressakaan erässä kasva yli 50 hengen ja normaalikokoisissa erissä ryhmät pysyvät alle 40 hengessä. Mikäli koulutusta jatketaan kolmella ryhmällä, ryhmäkoot tulevat kuluvana vuonna nousemaan suosituimmista erissä pahimmillaan yli 70 henkeen. Ryhmäkoko vaikuttaa huomattavasti sekä sisältöjen että metodien valintaan ja sillä on suuri vaikutus koko koulutusjakson mielekkyyteen.

Neljännän koulutusryhmän teemaksi on työ- ja elinkeinoministeriössä hyväksytty Väkivallan ennaltaehkäisy ja seurauksien lievittäminen. Tällä hetkellä LKK:ssa työskentelee viisi koulutusvastaavaa, jotka paitsi vastaavat kolmen ryhmän koulutusvastaavan työstä myös opettavat jokaiselle ryhmälle lähes päivittäin. Neljännän ryhmän laadukkaasti hoitamiseksi on perusteltua rekrytoida yksi koulutusvastaava lisää. Tehtävä on perusteltua siviilipalveluksen koulutusjakson mahdollisten muutosten vuoksi täyttää projektiluonteisena, kestoksi on ajateltu puolitoista vuotta. Kustannukset katetaan olemassa olevilla budjettivaroilla tai koulutuksen sisällön kehittämiseen

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

tarkoitettuna rahastonostona. Arvioidut kustannukset uuden koulutusvastaavan palkkauksesta sivukuluineen ja työvälineineen ovat vuodelle 2011 (6kk) noin 29 000 €.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että siviilipalvelusvelvolliset koulutetaan kerrallaan neljässä ryhmässä
- esittää kunnanhallitukselle, että tätä varten perustetaan uusi määräaikainen koulutusvastaavan toimi ajalle 1.7.2011 – 31.12.2012 ja palkataan tähän koulutettavaan aihealueeseen perehtynyt henkilö.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että siviilipalvelusvelvolliset koulutetaan kerrallaan neljässä ryhmässä
- esittää kunnanhallitukselle, että tätä varten perustetaan uusi määräaikainen koulutusvastaavan toimi ajalle 1.7.2011 – 31.12.2012 ja palkataan tähän koulutettavaan aihealueeseen perehtynyt henkilö.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

17 § TULOSPALKKAUKSEN MITTARIT VUODELLE 2011 (LIITE)

Tulospalkkaus on kunnanvaltuuston 16.6.2004/25.§:n päätöksen mukaisesti käytössä LKK:ssa toistaiseksi.

Koulutuskeskuksen lautakunnassa on käyty keskustelua siitä voisivatko tulospalkkaus-kriteerit olla enemmän ”kehitystehtävä”-luonteisia ja selkeästi jotain työn osa-aluetta kehittäviä ja eteenpäin vieviä. Eri toiminnat ovat miettineet oman työnsä kehittämistä ja liitteessä esitetyt kehittämistavoitteet / toimet voivat toimia tulospalkkauksen kriteereinä vuodelle 2011. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt tulospalkkauksen kriteerit / kehittämis-tehtävät käytettäväksi tulospalkkauksen mittareina vuonna 2011

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

18 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Siviilipalveluksen kehittämistyöryhmän mietinnön luovutus 9.3.2011 eduskunnassa.
2. Teknisten toimien vaihe erityisesti D-talon perustusten, kasvihuoneiden ja avantouintipaikan siirron kohdalta.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

19 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätöspöytäkirjat 27.1.2011- 21.2.2011 11§-20§
Apulaisjohtajan hallintopäätöspöytäkirjat 27.1.2011-2.3.2011 14§-34§
Hallintopäällikön hallintopäätöspöytäkirjat 27.1.2011 9§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

20 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 30.3.2011 klo 18.00

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat:

- Lapinjärven kunnan uusi esite, joka otetaan erillisenä asiana esityslistan ulkopuolelta

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

21 § LAPINJÄRVEN KUNNAN UUSI ESITE

Lautakunnan jäsenet ovat tutustuneet Lapinjärven kunnan uuteen esitteeseen ja todenneet, että siinä on virheitä, jotka tulee korjata.

Myös koulutuskeskuksessa huomattiin esitteessä olevan koulutuskeskuksen osalta virhelistä tietoa. Johtaja on jo ollut yhteydessä kunnantöimistöön, ja esittänyt, että virheet tulisi korjata. Koulutuskeskus on ostanut ison ilmoituksen esitteestä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- esittää, että kunnan uudessa esitteessä olevat virheet korjataan.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 11-12, 15, 18-21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 13-14, 16-17

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 13-14, 16-17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	