
Kokousaika 26.1.2011 klo 18.00 – 20.15

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

1 §	KOULUTUSKESKUKSEN TEKNINEN TYÖSUUNNITELMA 2011 (LIITE)	3
2 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	4
3 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	5
4 §	MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN	6
5 §	OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOONPANO	7
6 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO	8
7 §	PALKATON VAPAA-ANOMUS - MIA KUTILAINEN (LIITE)	9
8 §	ASIOITA TIEDOKSI	10
9 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	11
10 §	MUUT ASIAT	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	13

KOKOUSAIKA 26.1.2011 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA C-talon kabinetti

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Benny Engård

Poissa

Ari Koivisto

Varapuheenjohtaja

Jesper Röök

Jäsen

Siv Gustafsson

Poissa

Veijo Matikainen

Jäsen

Ritva Lill-Smeds

Jäsen

Mari Lotila

Poissa

Muut osallistujat

Mikko Reijonen

Johtaja, esittelijä

Sari Eskola

Apulaisjohtaja

Viola Malmberg

Pöytäkirjanpitäjä

Jouko Toropainen

Tekninen johtaja läsnä 1§

ASIAT

§ 1-10

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Ari Koivisto

Viola Malmberg

PÖYTÄKIRJA ON

Aika ja paikka

TARKASTETTU

Lapinjärvellä

Allekirjoitukset

Veijo Matikainen

Jesper Röök

PÖYTÄKIRJA ON

Aika ja paikka

OLLUT YLEISESTI

Lapinjärvellä

NÄHTÄVÄNÄ

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajajiksi Veijo Matikaisen ja Jesper
Röökkin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

1 § KOULUTUSKESKUKSEN TEKNINEN TYÖSUUNNITELMA 2011 (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksen teknisten työntekijöiden ja kunnan teknisten yhdistäminen on edennyt niin että vuoden 2011 alusta lukien päivystysjärjestelyistä, henkilöstön palkkauksesta ja muista henkilöstöön liittyvistä järjestelyistä on sovittu valtuuston 19.5.2010 27§ tekemän päätöksen mukaisesti.

Liitteenä koulutuskeskuksen tekninen työsuunnitelma vuodelle 2011. Keskusteltavia asioita työsuunnitelmassa ovat mm. D-talon perustukset ja kasvihuoneiden käyttö. Jälkimmäisellä on vaikutusta mm. Pakkaamo-tilan käyttöön ja paloturvallisuuteen.

Tekninen johtaja Jouko Toropainen on kutsuttu kokoukseen selostamaan tilannetta tarkemmin. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn LKK:n teknisen työsuunnitelman työsuunnitelmaksi vuodelle 2011
- päättää jatkotoimista ja teknisen työsuunnitelman seurantakäytännöistä ja raportoinnista

KÄSITTELY: Tekninen johtaja kävi läpi työsuunnitelman, joka on laadittu vuosille 2011-2013. Työsuunnitelma viedään teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi koulutuskeskuksen lautakunnan käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn LKK:n teknisen työsuunnitelman työsuunnitelmaksi vuodelle 2011
- päättää jatkotoimista ja teknisen työsuunnitelman seurantakäytännöistä ja raportoinnista

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

2 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

3 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

4 § MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Lapinjärven koulutuskeskuksen menotositteiden hyväksyjät on määritelty kunkin vastuualueen osalta erikseen.

Lisäksi johtajan, apulaisjohtajan sekä hallintopäällikön virassa olevilla henkilöillä on oikeus hyväksyä menotositteita kaikkien palvelualueiden osalta.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä seuraavat henkilöt eri tulosalueiden menotositteiden hyväksyjiksi
 - 1 005 001 hallintopäällikkö
 - 1 005 002 johtaja
 - 1 005 002 004 apulaisjohtaja
 - 1 005 003 johtaja
 - 1 005 004 apulaisjohtaja
 - 1 005 005 apulaisjohtaja
 - 1 005 006 apulaisjohtaja
 - 1 005 007 tekninen työnjohtaja/tekninen johtaja
 - 1 005 008 apulaisjohtaja
 - 1 005 009 johtaja
 - 1 005 012 apulaisjohtaja
 - Investoinnit tekninen työnjohtaja/tekninen johtaja
- henkilöillä on oikeus tehdä tilauksia oman tuloalueen osalta kunnan hallintosäännön ja LKK:n johtosäännön rajamissa puitteissa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

5 § OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOONPANO

Vuodesta 2007 alkaen Lapinjärven koulutuskeskuksessa on toiminut oppilashuoltotyöryhmä. Tavoitteena oppilashuoltotyöryhmän toiminnalla on tunnistaa ja ennaltaehkäistä mahdollisia ongelmatilanteita, etsiä ratkaisuja havaittuihin ongelmiin ja rakentaa yhteistyöverkostoja tukemaan kyseistä toimintaa LKK:ssa. Perusajatuksena on ollut muodostaa ryhmä organisaation eri tiimeissä toimivista henkilöistä, jolloin moniammatillisuuden lisäksi ryhmä edustaa mahdollisimman laajaa näkemystä siviilipalvelusvelvollisten arjesta ja toiminnasta LKK:ssa. Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu noin neljän viikon välein, yhden kerran koulutuserän aikana.

Viimeisen vuoden aikana LKK:n organisaatiossa on tapahtunut muutoksia ja on aiheellista päivittää myös oppilashuoltotyöryhmän kokoonpano vastaamaan todellisuutta. Oppilashuoltotyöryhmässä olisi hyvä koostua seuraavien tahojen edustajista:

- koulutuskeskuksen johto
- koulutusvastaavat
- työpalveluohjaaja / työ- ja vapaa-ajanohjaaja
- terveysklinikka

Oppilashuoltoryhmän vetäjänä toimii työpalveluohjaaja. Ryhmä voi kutsua kokouksiinsa tarpeen mukaan muita asiantuntijoita. Oppilashuoltoryhmä laatii toiminnalleen erillisen toimintasuunnitelman, joka toimitetaan myös Työ- ja elinkeinoministeriölle. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:ssa toimii 4 viikon välein kokoontuva oppilashuoltoryhmä, ja siinä ovat edustettuina työpalveluohjaaja/työ- ja vapaa-ajanohjaaja, klinikka, koulutus ja LKK:n johto

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

6 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO

Viranhaltijoiden tai toimielimien päätöksen nojalla tekemät päätökset on pidettävä nähtävillä, että ne tulisivat lainvoimaisiksi. Lautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden päätösten nähtävilläolosta. LKK:ssa on vuonna 2010 uudistettu organisaatiota ja päätösvaltaa on jaettu useammalle henkilölle, jolloin viranhaltijapäätösten nähtävilläolo on myös syytä päivittää vastaamaan todellista tilannetta. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että johtajan, apulaisjohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset, siltä osin kun ne eivät ole salaisia, ovat hallintosäännön mukaisesti nähtävänä viikon kuluessa päätöksen tekemisestä ao. viranhaltijan työhuoneessa.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

7 § PALKATON VAPAA-ANOMUS - MIA KUTILAINEN (LIITE)

Toimistovirkailija Mia Kutilainen hakee palkatonta vapaata ajalle 1.3.-30.6.2011, perusteena toisen viran hoito. Asia ilmenee yksityiskohtaisemmin liitteestä.

Toimistovirkailija Mia Kutilaisen tehtäviin on normaalien siviilipalveluskeskuksen toimistotehtävien lisäksi kuulunut siviilipalvelusrekisterin Help Desk-tehtäviä sekä palveluspaikoille maksettavien majoituskorvausten hallinnointitehtävät. Kyseiset tehtävät ovat laajoja Työ- ja elinkeinoministeriön ja kunnan väliseen sopimukseen liittyviä tehtäviä. Tehtävät on tarkoitettu jatkamaan olemassa olevan henkilöstön kesken, mutta tämä tarkoittaa yhden työntekijän vajausta muihin hallinnon tehtäviin. Näin ollen toimistovirkailijan määräaikainen sijaisuus olisi perusteltua täyttää nopealla aikataululla ja viedä sijaisuus Kunnanhallituksen 10.1.2011 8§ tekemän päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen käsittelyyn. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- myöntää Mia Kutilaiselle palkatonta vapaata ajalle 1.3.-30.6.2011

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

8 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Tilannekatsaus Siviilipalveluksen kehittämistyöryhmän työhön: kehittämistyöryhmän raportin luovutusajankohta on 9.3.2011
2. Kohilan valtuuskunta vieraili Lapinjärven kunnassa ja LKK:ssa 18.1.2011.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

9 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 1.1.2011 – 26.1.2011 1§ - 10§
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 1.1.2011 – 26.1.2011 1§ - 13§
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 1.1.2011 – 20.1.2011 1§ - 8§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

10 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 2.3.2011 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 1-6, 8-10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 7

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
 Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä
 Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
 Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
 Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
 Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
 Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	