
Kokousaika 22.9.2010 klo 18.00 – 20.45

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

66 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
67 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
68 §	APULAISJOHTAJAN JA HALLINTOPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKUVAT (LIITE)	5
69 §	JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS (LIITTEET)	7
70 §	KARTANORAKENNUKSEN PELTIKATON UUSIMINEN (LIITE)	9
71 §	A-TALON SISÄILMAONGELMIEN SELVITYS (LIITE)	10
72 §	ASIOITA TIEDOKSI	11
73 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	12
74 §	MUUT ASIAT	13
75 §	LKK:N ARKISTOVASTAAVAN NIMEÄMINEN	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15

KOKOUSAIKA	22.9.2010	klo 18.00
------------	-----------	-----------

KOKOUSAIKA	22.9.2010	klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	C-talon kabinetti	

KOKOUSPAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Päätöksentekijät	

Benny Engård	Puheenjohtaja
Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
Jesper Röök	Jäsen
Veijo Matikainen	Jäsen
Ritva Lill-Smeds	Jäsen
Tanja Lill-Smeds	Varajäsen

Muut osallistujat	Anne-Mari Mäkelä	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä 68§, 75§
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä, ei läsnä 68§, 75§

ASIAT	§ 66-75	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
TARKASTETTU	Lapinjärvellä	

	Jesper Röök	Ari Koivisto
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jesper Röök ja Ari Koivisto.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

66 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

67 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

68 § APULAISJOHTAJAN JA HALLINTOPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKUVAT (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksen lautakunta on kokouksessaan 4.8.2010 vahvistanut koulutuskeskukselle uuden organisaation, jonka mukaisesti koulutuskeskuksessa on kolme keskeistä tulosyksikköä: Koulutus, Hallinto ja Sisäiset palvelut. Eri toimialueiden lähiesimiehinä toimivat johtaja koulutuksen, apulaisjohtaja sisäisten palveluiden ja hallintopäällikkö hallinnon lähiesimiehenä. Koulutuskeskuksen johtaja toimii apulaisjohtajan ja hallintopäällikön lähiesimiehenä. Koulutuskeskuksen johtoryhmän muodostavat johtaja, apulaisjohtaja ja hallintopäällikkö.

Johtoryhmän tehtäviä ovat mm:

- Lautakunnan asioiden valmistelu
- Esimiesten ja henkilöstön tuki
- Henkilöstöpoliittiset linjaukset
- Tiedonkeruujärjestelmien ylläpito
- Koulutusesitysten käsittely
- LKK:n toiminnan ylläpito

Johtajan, apulaisjohtajan ja hallintopäällikön tehtäviä omien tulosyksiköiden esimiehinä ovat mm:

- työnjohto
- henkilöstöasiat
- toimialueiden palaverit
- yhteistoiminta
- budjettivastuu
- budjetin valmistelu
- valintapäätösten valmistelu
- keskinäinen sijaistaminen

Toimialueiden muutoksesta johtuen apulaisjohtajan ja hallintopäällikön tehtävät muuttuvat selkeästä esimiesasemaan siirtymisestä johtuen jonkin verran. Lautakunnan edellisessä kokouksessa on myös päätetty, että kokoukseen tuodaan esitys viranhaltijoiden palkkauksesta (pl. johtaja). Asiaa on valmisteltu yhteistyössä viranhaltijoiden ja Lapinjärven kunnan kanssa ja selvitys ja esitys asiasta annetaan kokouksessa.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt johtoryhmän, apulaisjohtajan ja hallintopäällikön esimiesaseman tehtäväkuvat
- hyväksyä apulaisjohtajan ja hallintopäällikön palkkauksen esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KÄSITTELY: Pöytäkirjanpitäjä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä.

PÄÄTÖS:

- hyväksyttiin esitetyt tehtäväkuvat
- apulaisjohtajan palkkaus muutettiin tehtäväkohtaiseksi palkaksi
- apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3 300 euroa/kk
- hallintopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 2 498,25 euroa/kk
- korotukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin tulevat voimaan toukokuun 2010 alusta lukien ja ne maksetaan takautuvasti

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

69 § JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS (LIITTEET)

Tulevan organisaation uudistamisen ja muiden tehtäväjärjestelyjen osalta on myös Lapinjärven koulutuskeskuksen vuodelta 2004 olevaa johtosääntöä tarpeen tarkastaa. Liitteenä olevassa LKK:n johtosääntöpaperissa on vanhaan pohjaan tehty suuraakkosin esityksiä, missä asioissa johtosääntöä tulisi muuttaa, tai ilmaista asia toisin. Lisäksi kursivilla sekä alleviivattuna on kohtia, joihin tekstisisältö tulisi muotoilla uudelleen vastaamaan sovittuja linjoja tehtävien ja toimintojen siirroista. (LIITE) (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- päättää jatkotoimenpiteistä johtosäännön uudistamiseksi

KÄSITTELY: Käytiin johtosääntö läpi kohta kohdalta ja tehtiin siihen tarkennuksia. Mm. maa-alueisiin ja kiinteistöihin liittyvät kohdat tulee vielä tarkentaa ja tarkistaa ennen johtosäännön uudistuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- että johtosäännön uudistamiseksi on tarpeen tehdä lisäselvityksiä niin, että uusi johtosääntö olisi hyväksyttävissä syyskuun alussa 2010

4.8.2010

Johtosääntöä ja sen uudistamista on sivuttu edellisen kokouksen jälkeen useissa yhteyksissä mm. kunnan ja LKK:n teknisten toimien yhdistämisessä. Ennen kuin uusi johtosääntö voidaan hyväksyä ja ottaa käyttöön on hyvä selvittää mm. teknisten toimintaan liittyvät käytännöt ja palkkauskysymykset. Liitteenä on edellisessä kokouksessa läpikäyty johtosääntö muutettuna kokouksen korjauksilla. Toisena liitteenä on v. 2009 toteuma LKK:n muusta kuin siviilipalvelustoiminnasta tulevista tuloista ja vastaavasti näihin kohteisiin käytetyistä menoista.

Johtosäännön hyväksymisen yhteydessä tulee myös ajankohtaiseksi tarkastaa viranhaltijoiden palkkausta. Uuden johtosäännön mukaisesti viranhaltijoiden: hallintosihteeri ja varajohtaja, nimikkeet ja työtehtävät tulevat varsin oleellisesti muuttumaan. Palkkauksen tarkastuksesta ja kaikkien palkkojen muuttamisesta tehtäväkohtaisiksi palkoiksi on käyty jo keskusteluja LKK:n palkkalinjausten yhteydessä mm. lautakunnan kokouksessa 1.4.2009. Muun henkilöstön osalta palkkauksen muuttamisen tehtäväkohtaiseksi on jo toteutettu, mutta hallintosihteerin ja varajohtajan osalta tätä tarkistusta ei ole tehty. (MR)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että käy keskustelun johtosäännön uudistamisesta huomioiden ja ottaen kantaa lisäselvitystä vaativiin asioihin, niin että johtosääntö olisi hyväksyttävissä syyskuun kokouksessa
- syyskuun kokoukseen tuodaan esitys koulutuskeskuksen viranhaltijoiden (pl. johtaja) palkkauksesta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

22.9.2010

Johtosääntöön liittyvistä kysymyksistä mm. peltojen ja asuntojenvuokrakysymysten, niistä saatavien tulojen ja kunnalle maksettavien korvausten osalta on käyty keskustelu yhdessä kunnanjohtajan kanssa. Tulevaisuudessa mm. maaseutupalveluihin on tulossa maakunnallisia muutoksia, joten kovin laajamittaisiin muutoksiin koulutuskeskuksen ja kunnan välillä ei ole nyt syytä ryhtyä. Viimeisten keskustelujen jälkeen uudistettu johtosääntöpaperi on esityslistan liitteenä. Johtosääntöön on lisäksi liitteenä koulutuskeskuksen organisaatiokaavio, jossa on kuvattuna toimialat ja työnimikkeet. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä Lapinjärven koulutuskeskuksen johtosääntöön tehdyt muutokset ja lähettää sen kunnanhallituksen ja –valtuuston hyväksyttäväksi

KÄSITTELY: Lautakunta kävi läpi johtosääntöesityksen ja teki siihen vielä muutamia muutoksia.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä Lapinjärven koulutuskeskuksen johtosääntöön tehdyt muutokset ja lähettää sen kunnanhallituksen ja –valtuuston hyväksyttäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

70 § KARTANORAKENNUKSEN PELTIKATON UUSIMINEN (LIITE)

Kartanon peruskorjaukseen, peltikattoon on vuodelle 2010 varattu investointirahaa 70 000 euroa. Koulutuskeskus on pyytänyt Julkisten hankintojen hankintapalvelun Hilman kautta tarjouksia peltikaton uusimisesta ja saanut kaksi tarjousta hinnoiltaan 103 000 euroa (sis. alv 23%) / Etelän rakentaja Oy ja 125 000 euroa (sis. alv 23%)/ Vantaan peltisepät Oy.

Kartanon nykyinen peltikatto on huonokuntoinen ja paikoitellen katossa on ollut myös vuotokohtia. Katto olisi perusteltua uusida vielä ennen talven lumimassojen painoa ja tarjouksen jättäjien mukaan urakointi syksyn aikana on mahdollinen. Tarjouksiin sisältyy vanhan peltikatteen purkutyöt, varsinaiset kattotyöt: kattopohjan oikaisu, aluskate ja uuden sinkityn konesaumattun peltikatteen asennus, kourut, syöksyputket ja kattosilta sekä lapetikas. Koska kartanorakennus on suojeltu rakennussuojelulailla, tulee Museovirastolta pyytää korjaustoimenpiteistä virallinen lausunto.

Koulutuskeskuksella oli lisäksi vuodelle 2010 varattu investointeihin A-talon peltikaton uusimiseen 70 000 euroa. Tätä muutostyötä ei toteuteta vuonna 2010. Saadut tarjoukset ylittävät siihen varatut rahat ja investoinnin toteuttamiseksi tulisi tehdä kunnanhallitukselle/valtuustolle lisätalousarvioesitys. Koska kyseessä on vanha rakennus, kattourakkavaiheessa voi ilmetä yllättäviä lisätoimia, jotka nostavat urakan hintaa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä Etelän Rakentaja Oy:n jättämän tarjouksen Kartanorakennuksen peltikaton uusimisesta hintaan 103 000 € (sis.alv 23%)
- pyytää kunnanhallitukselta lupaa aloittaa työt välittömästi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

71 § A-TALON SISÄILMAONGELMIEN SELVITYS (LIITE)

Koulutuskeskuksen suurimmassa majoituskäyttöön tarkoitettussa rakennuksessa A-talossa on ilmennyt sisäilmaongelmia. Ongelmien ratkaisemiseksi joidenkin työntekijöiden kohdalla on tehty työhuonevaihdoksia ja ongelman syytä on ryhdytty selvittämään. Selvitystyötä on ollut tekemässä Suomen Sisäilmaston Mittauspalvelu Oy.

Selvityksessä saatujen tietojen perusteella A-talossa ei ole syytä epäillä kosteusvauriota, vaan sisäilmaongelmat ilmenevät muissa rakenteellisissa kysymyksissä. Suomen Sisäilmaston Mittauspalvelun täsmällisempi raportti todetuista sisäilmaongelmien aiheuttajatekijöistä ja ehdotuksista tilanteen korjaamiseksi esitellään kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää, että

- merkitsee saamansa selonteon A-talon sisäilmatutkimuksista tiedoksi
- päättää jatkotoimista ja korjausten rahoituksesta keskustelun jälkeen

KÄSITTELY: Lautakunta kävi keskustelua asiasta. VVS-asiantuntijalta pyydetään lausuntoa putkiston kunnosta ja alustava kustannusarvio, mikäli putket on uusittava.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää, että

- merkitsee saamansa selonteon A-talon sisäilmatutkimuksista tiedoksi
- palataan asiaan seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

72 § ASIOITA TIEDOKSI

- 1) Vuosisopimuksen 2011 valmistelu: johtaja ja ylitarkastaja ovat aloittaneet vuosisopimuksen valmistelu
- 2) Johtaja on ollut kuultavana siviilipalvelukseen liittyvissä asioissa eduskunnassa, työ- ja tasa-arvovaliokunnassa 22.9.2100

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

73 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 5.8.2010 - 14.9.2010 39 § - 52 §.
Johtajan henkilöstöpäätöspöytäkirjat 5.8.2010 – 13.9.2010 116§ - 149 §.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

74 § MUUT ASIAT

- 1) Seuraava kokous: seuraava kokous pidetään keskiviikkona 27.10.2010
- 2) Tietokoneen ja sähköpostin yhdenmukainen käyttö koulutuskeskuksen uudessa organisaatiossa: Lautakunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.
- 3) Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

75 § LKK:N ARKISTOVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Koulutuskeskukseen tulee nimetä arkistovastaava, joka vastaa siviilipalvelukseen liittyvien asiakirjojen arkistoinnista. Viola Malmberg on suorittanut asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinnon huhtikuussa 2009 ja hänellä on näin ollen pätevyys toimia arkistovastaavana.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- nimetä arkistovastaavaksi Viola Malmberg
- että erilliskorvauksena arkistovastaavana toimimisesta maksetaan 200 euro/kk 1.10.2010 alkaen.

KÄSITTELY: Pöytäkirjanpitäjä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui huoneesta käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi esittelijä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
66-67, 71-74

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
68-70, 75

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	