
Kokousaika 4.8.2010 klo 18.00

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

| | | |
|------|--|----|
| 54 § | TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS | 3 |
| 55 § | TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS | 4 |
| 56 § | KLINIKAN SAIRAANHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE) | 5 |
| 57 § | SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN TÄYTTÄMINEN (LIITE) | 7 |
| 58 § | JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS (LIITTEET) | 10 |
| 59 § | LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN (LIITE) | 12 |
| 60 § | LKK:N HENKILÖKUNNAN SIJAISTUKSET (LIITE) | 14 |
| 61 § | TOIMISTOVIRKAILIJOIDEN TOIMENKUVAT (LIITE) | 15 |
| 62 § | PALVELUHINNASTON VAHVISTAMINEN (LIITE) | 16 |
| 63 § | ASIOITA TIEDOKSI | 17 |
| 64 § | PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI | 18 |
| 65 § | MUUT ASIAT | 19 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 20 |

| | | |
|------------|----------|-----------|
| KOKOUSAIKA | 4.8.2010 | klo 18.00 |
|------------|----------|-----------|

| | | |
|-------------|-------------------|-----------|
| KOKOUSAIKA | 4.8.2010 | klo 18.00 |
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |

| | | |
|--------------|-------------------|--|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |

| | | |
|------------------|-------------------|---------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Jäsen |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Jäsen |
| | Veijo Matikainen | Jäsen |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Jäsen |
| | Veijo Matikainen | Jäsen |
| | Ritva Lill-Smeds | Jäsen |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Jäsen |
| | Veijo Matikainen | Jäsen |
| | Ritva Lill-Smeds | Jäsen |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| KOKOUSAIKKA | C-talon kabinetti | |
| OSALLISTUJAT | | |
| Päätöksentekijät | Benny Engård | Puheenjohtaja |
| | Ari Koivisto | Varapuheenjohtaja |
| | Jesper Röök | Jäsen |
| | Siv Gustafsson | Jäsen |
| | Veijo Matikainen | Jäsen |
| | Ritva Lill-Smeds | Jäsen |

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
|-------------------|----------------|---------------------|

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |
| | Viola Malmberg | Pöytäkirjanpitäjä |

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |
| | Viola Malmberg | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Markku Pajala | Työ- ja vapaa-ajanohjaaja, läsnä 57 § |

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |
| | Viola Malmberg | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Markku Pajala | Työ- ja vapaa-ajanohjaaja, läsnä 57 § |

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| Muut osallistujat | Mikko Reijonen | Johtaja, esittelijä |
| | Sari Eskola | Varajohtaja |
| | Viola Malmberg | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Markku Pajala | Työ- ja vapaa-ajanohjaaja, läsnä 57 § |

| | | |
|-------|---------|--|
| ASIAT | § 54-65 | |
|-------|---------|--|

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| ASIAT | § 54-65 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| ASIAT | § 54-65 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| ASIAT | § 54-65 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| ASIAT | § 54-65 | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

| | | |
|--|--------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
|--|--------------|----------------|

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | Benny Engård | Viola Malmberg |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
|--|------------------|----------------|

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

| | | |
|---------------|------------------|----------------|
| | Veijo Matikainen | Siv Gustafsson |
| PÖYTÄKIRJA ON | Aika ja paikka | |

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Veijo Matikainen ja Siv
Gustafsson.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

54 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

55 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuk-
si

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

56 §

KLINIKAN SAIRAAHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN
TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Sairaanhoitaja Kaarinan Mainonen-Kuisma on irtisanoutunut vakinaisesta työsuhteestaan klinikan sairaanhoitajana 3.6.2010. Mainonen-Kuisman irtisanoutumisilmoitus liitteenä.

LKK:n terveystieteiden työtä on pitkään hoidettu erilaisin sijaisjärjestelyin ja kuluva kesä on hoidettu niin, että velvollisten terveystarkastukset ja muu klinikan toiminta mahdollistuu. Nyt pyrkimyksenä on vakiinnuttaa terveystieteiden klinikan toiminta ja julistaa vakinainen terveydenhoitajan / sairaanhoitajan työsuhte haettavaksi.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä Mainonen-Kuisman irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi
- julistaa terveydenhoitajan / sairaanhoitajan vakinaisen työsuhteen haettavaksi niin, että työntekijä voidaan valita lautakunnan seuraavassa kokouksessa elokuussa 2010

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

4.8.2010

Terveydenhoitajan / sairaanhoitajan vakinainen työsuhte on ollut haettavana 30.6.2010 saakka. Paikasta ilmoitettiin pienillä ilmoituksilla Etelä-Suomen Sanomissa, Uusimaassa, Loviisan Sanomissa, Kouvolan Sanomissa, Borgåbladetissa ja Östra Nylandissa. Täydellinen hakuilmoitus oli koulutuskeskuksen internetsivuilla sekä työhallinnon nettisivuilla. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan (AMK) tutkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto.

Määräaikaan mennessä sairaanhoitajan/terveydenhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen hakivat Sari Leppälä, Tesjoki, Johanna Koskenniemi, Elimäki, Tea Brusas, Lapinjärvi ja Saija Lahtinen, Kuusankoski. Kaikki hakijat olivat päteviä hakemaansa työtehtävään. Hakijat haastateltiin 5. ja 6.7. Haastattelijoina toimivat lääkäri Leena Sulkava, EA-kouluttaja Marke Kuosa, hallintosihteeri Viola Malmberg ja johtaja Mikko Reijonen. Kooste hakijoista liitteenä.

Suoritettujen haastattelujen, aiemman työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien pohjalta soveltuvimmaksi terveydenhoitajan vakinaiseen työtehtävään arvioitiin Sari Leppälä ja varalle Johanna Koskenniemi. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita terveydenhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen terveydenhoitaja Sari Leppälän ja hänen kieltäytymisen varalle terveydenhoitaja Johanna Koskenniemen

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

-
- palkkaus KVTESin hinnoittelukohdan 03HOI030 mukainen
 - valita vapautuvaan terveydenhoitajan sijaisuuteen ajalle 9.8.2010 – 30.7.2011 terveydenhoitaja Johanna Koskeniemen KVTESin hinnoittelukohdan 03HOI030 mukaisella palkkauksella

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

57 §

SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN
TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Siivoustyönohjaajan työsuhteessa ollut Maarit Hanhivaara on irtisanoutunut tehtävästä 8.2.2010 ja koulutuskeskuksen lautakunta on käsitellyt asian 3.3.2010 (18§). Tarkoituksena on ollut, ettei siivoustyönohjaajan työsuhdetta täytetä heti, vaan ensin tarkastellaan millainen tehtäväkuva hyödyttäisi parhaiten koulutuskeskuksen tehtävien toteuttamista. Siivoustyön osalta koulutuskeskuksessa on tehty uudelleen järjestelyitä ja suurimmat tarpeet uudelle toimenkuvalle olisivat palveluspaikattomien (legioonan) ohjaustehtävissä ja keskuksen vapaa-ajan toimintojen kehittämässä. Uutta työntekijää haettaessa työnimike tulisi olla Ohjaaja ja työnkuvassa tulisi määritellä tarkemmin nämä em. osa-alueet. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt muutokset palkattavan henkilön työnkuvaan

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenenet kävivät vilkasta keskustelua asiasta. Ennen lopullista käsittelyä tuodaan lautakuntaan vielä tarkempi työnkuva uudesta toimesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- palauttaa asia uuteen valmisteluun

9.6.2010

Koulutuskeskuksessa on käyty keskustelua palkattavan henkilön työnkuvasta ja mahdollisista tarpeenmukaisista työtehtävistä. Työnkuvan mietintään ovat osallistuneet mm. johtaja, varajohtaja, hallintosihteeri, työpalveluohjaaja ja häntä sijaistava toimistovirkailija. Lisäksi asiaa on käsitelty ulkopuolisen vetäjän johdolla palveluspaikattomien työn ohjaajien kahdessa koulutusiltapäivässä.

Lapinjärven koulutuskeskukseen on perusteltua hakea työntekijää nimikkeellä Työ- ja vapaa-ajantoiminnanohjaaja. Työ- ja vapaa-ajantoiminnanohjaajan tehtäviin kuuluvat mm.

- työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen
- palveluspaikattomien ohjaustehtävät
- erilaiset työprojektit palveluspaikattomille: suunnittelu ja johto
- palveluspaikattomien henkinen tukeminen
- palveluspaikattomien liikunta (kuuluu palvelukseen)
- palvelusvelvollisten vapaa-ajan toiminnot
- harrasteryhmien organisointi

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

- talon auton ajojärjestelijän tehtävät

Koulutuskeskukseen on kesälomasijaiseksi palkattu Markku Pajala työ- ja vapaa-ajanohjaajan työtehtäviin. Palkkauksen perusteena ovat olleet kasvanut palveluspaikattomien velvollisten koko (suurimmillaan 74 hlöä) ja vakituisen palveluspaikattomien työtä ohjaavan henkilöstön pitkät sairauslomat sekä vuosilomat.

Työnkuvaesitystä mietittäessä johtaja esitti, että työ- ja vapaa-ajanohjauksen tehtäviin määräaikaisesti palkattu Pajala voitaisiin ottaa myös työhön oppisopimuksella. Asiaa on selvitetty Itä-Uudenmaan oppisopimustoimiston ja Koulutuskeskus Salpauksen kanssa ja molempien tahojen mielestä oppisopimuskoulutuksen käyttö soveltuisi hyvin tähän tilanteeseen. Myös Markku Pajala on halukas tällaiseen järjestelyyn. Tavoitetutkintona olisi Nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perustutkinto tai Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto. Oppisopimuksessa myös työnantaja saa ns. koulutuskorvausta. Oppisopimuskoulutusten teoriajaksojen palkallisuuden ja mahdollisen oppisopimuksen purkautumisen osalta noudatetaan Lapinjärven kunnanhallituksen 25.8.2008 139§ päätöksiä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetty Työ- ja vapaa-ajanohjaajan toimenkuva
- solmia oppisopimuksen Markku Pajalan ja Lapinjärven koulutuskeskuksen välillä ja ottaa siten Pajalan Työ- ja vapaa-ajanohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen
- valtuuttaa johtajan hoitamaan käytännön sopimukset ja työehtosopimuksen mukaisen palkkauksen

KÄSITTELY: Lautakunta kävi periaatteellista keskustelua henkilöstön palkkaamisesta oppisopimuksen kautta. Oppisopimuksella työhön tuleva henkilö on kuitenkin sitoutunut ja motivoitunut tehtäväänsä, joten päätettiin, että LKK:een palkataan syksystä oppisopimuksella työ- ja vapaa-ajanohjaaja. Seuraavassa kokouksessa vahvistetaan työnkuva ja pätevyysvaatimukset.

MUUTOSEHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:een palkataan syksystä 2010 oppisopimuksella työ- ja vapaa-ajanohjaaja
- että seuraavassa kokouksessa vahvistetaan työnkuva, pätevyysvaatimukset ja palkka

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä muutosehdotuksen

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |

4.8.2010

Markku Pajala on toiminut kesän koulutuskeskuksessa työ- ja vapaa-ajan ohjaajan tehtävissä. Hänen työkuvaansa on ollut pitkälti aiemmin esitellyn mukainen. Keskeisenä uutena toimintana mukaan on ollut palveluspaikattomien velvollisten motivointi palveluksesta suoriutumiseen, tukemalla velvollista mm. henkilökohtaisin keskusteluin ja organisoimalla velvollisille mielekästä vapaa-ajan ja muuta toimintaa. Markku Pajala on pyydetty lautakunnan kokoukseen esittelemään toimenkuvaansa. Lisäksi oppisopimuskoulutusasia on edennyt suotuisasti. Koulutuskeskus Salpauksessa alkaa syksyllä oppisopimuskoulutus Nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perustutkintoon. (Liite). Pajala on valittu koulutusryhmään mukaan edellyttäen, että hänellä on työpaikka alalta. Oppisopimuksen solminen hoidetaan Itä-Uudenmaan oppisopimustoimiston ja LKK:n kanssa (MR)

Työ- ja vapaa-ajanohjaajan tehtävät:

- työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen
- palveluspaikattomien ohjaustehtävät
- erilaiset työprojektit palveluspaikattomille: suunnittelu ja johto
- palveluspaikattomien henkinen tukeminen
- palveluspaikattomien liikunta (kuuluu palvelukseen)
- palvelusvelvollisten vapaa-ajan toiminnot
- harrasteryhmien organisointi
- talon auton ajojärjestelijän tehtävät
- muut mahdolliset tehtävät

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:een palkataan työ- ja vapaa-ajanohjaajaksi oppisopimuksella Markku Pajala 1.9.2010 alkaen
- vahvistetaan esitetty työnkuva ja palkkaus: tehtäväkohtainen palkka 2100,-/kk

KÄSITTELY: Markku Pajala esittäytyi lautakunnan jäsenille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

58 § JOHTOSÄÄNTÖMUUTOS (LIITTEET)

Tulevan organisaation uudistamisen ja muiden tehtäväjärjestelyjen osalta on myös Lapinjärven koulutuskeskuksen vuodelta 2004 olevaa johtosääntöä tarpeen tarkastaa. Liitteenä olevassa LKK:n johtosääntöpaperissa on vanhaan pohjaan tehty suuraakkosin esityksiä, missä asioissa johtosääntöä tulisi muuttaa, tai ilmaista asia toisin. Lisäksi kursivilla sekä alleviivattuna on kohtia, joihin tekstisisältö tulisi muotoilla uudelleen vastaamaan sovittuja linjoja tehtävien ja toimintojen siirroista. (LIITE) (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- päättää jatkotoimenpiteistä johtosäännön uudistamiseksi

KÄSITTELY: Käytiin johtosääntö läpi kohta kohdalta ja tehtiin siihen tarkennuksia. Mm. maa-alueisiin ja kiinteistöihin liittyvät kohdat tulee vielä tarkentaa ja tarkistaa ennen johtosäännön uudistuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä saamansa informaation tiedoksi
- että johtosäännön uudistamiseksi on tarpeen tehdä lisäselvityksiä niin, että uusi johtosääntö olisi hyväksyttävissä syyskuun alussa 2010

4.8.2010

Johtosääntöä ja sen uudistamista on sivuttu edellisen kokouksen jälkeen useissa yhteyksissä mm. kunnan ja LKK:n teknisten toimien yhdistämisessä. Ennen kuin uusi johtosääntö voidaan hyväksyä ja ottaa käyttöön on hyvä selvittää mm. teknisten toimintaan liittyvät käytännöt ja palkkauskysymykset. Liitteenä on edellisessä kokouksessa läpikäyty johtosääntö muutettuna kokouksen korjauksilla. Toisena liitteenä on v. 2009 toteuma LKK:n muusta kuin siviilipalvelustoiminnasta tulevista tuloista ja vastaavasti näihin kohteisiin käytetyistä menoista.

Johtosäännön hyväksymisen yhteydessä tulee myös ajankohtaiseksi tarkastaa viranhaltijoiden palkkausta. Uuden johtosäännön mukaisesti viranhaltijoiden: hallintosihteeri ja varajohtaja, nimikkeet ja työtehtävät tulevat varsin oleellisesti muuttumaan. Palkkauksen tarkastuksesta ja kaikkien palkkojen muuttamisesta tehtäväkohtaisiksi palkoiksi on käyty jo keskusteluja LKK:n palkkalinjausten yhteydessä mm. lautakunnan kokouksessa 1.4.2009. Muun henkilöstön osalta palkkauksen muuttamisen tehtäväkohtaiseksi on jo toteutettu, mutta hallintosihteerin ja varajohtajan osalta tätä tarkistusta ei ole tehty. (MR)

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|----------|-----------|--|--------------------------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | | |
| | | | | |

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että käy keskustelun johtosäännön uudistamisesta huomioiden ja ottaen kantaa lisäselvitystä vaativiin asioihin, niin että johtosääntö olisi hyväksyttävissä syyskuun kokouksessa
- syyskuun kokoukseen tuodaan esitys koulutuskeskuksen viranhaltijoiden (pl. johtaja) palkkauksesta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

59 § LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN
(LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useamman vuoden ajan toimittu ns. tiimiorganisaatiossa, joka on muodostunut atk-, hallinto-, koulutus-, terveydenhuolto- (klinikka), keittiö-, majoitus- ja siivous sekä kiinteistöhuoltotiimeistä. Tiimeillä on ollut nimetyt vastaavat mutta tiimivastaavien tehtävänkuvia tai päätösvaltaa ei ole määritelty. Myös tiimien vastuukokonaisuudet ja henkilöstömäärä poikkeavat paljon toisistaan. Nykyinen järjestely ei tue erityisen hyvin toiminnan pitkäjänteistä ja strategista suunnittelua, eikä erityisesti edistä Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilökunnan yhteisöllistä toimintaa.

Koulutuskeskuksen strategista kehittämistä ja toiminnan tehostamista tukee organisaation uudistaminen toimintalinjalähtöiseksi organisaatioksi. Johtaja esittelee organisaatiouudistusmallia kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että jatketaan valmisteluja esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti

9.12.2009

Organisaation kehittämisen jatkosuunnitelmia on työstetty sekä johdon työnä että yhteisinä keskusteluinä henkilöstön kanssa. Organisaation kehittämiseen on liittynyt myös selvitystehtävä kunnan ja LKK:n teknisten toimien mahdollisesta yhdistämisestä ja siitä mahdollisesti saatavista hyödyistä. Organisaation kehittäminen ja erilaiset vaiheet ovat eläneet paljon syksyn kuluessa ja mukaan on tullut erilaisia näkökantoja. Johtaja selostaa organisaatiouudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

KÄSITTELY: Johtaja esitteli tämänhetkisen alustavan organisaatiomallin lautakunnan jäsenille. Jäsenten mielestä suunta on oikea ja malli selkeämpi kuin nykyinen malli, jossa henkilökunta on pilkottu pieniin tiimeihin. Asiaan palataan kevään aikana.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

- merkitä asian tiedoksi.

5.5.2010 Kevään aikana LKK:n organisointia ja työskentelyn tehostamista on kehitetty eteenpäin. Työn uudelleen organisointiin kytkeytyy useita asioita mm. teknisten tiimien mahdollinen yhdistämisen, uusien työnkuvien luominen ja johtosäännön uudistaminen. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

9.6.2010 Esityslistan liitteenä viimeisin, kesäkuussa julkaistu organisaatiokuva, joka on annettu myös LKK:n koulutuskeskuksen henkilöstön kommentoitavaksi. Johtaja selostaa kaaviota tarkemmin kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

4.8.2010 Johtaja selostaa organisaatiokaavioon edellisestä käsittelystä tulleet vähäiset muutokset ja tarkennukset. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- että Lapinjärven koulutuskeskuksen organisaatiokaavio on esitetyn kaltainen ja LKK:n toiminta organisoidaan esityksen mukaisesti 1.9.2010 lukien.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

60 § LKK:N HENKILÖKUNNAN SIIAISTUKSET (LIITE)

LKK:n organisaatiossa on organisaation muuttuessa hyödyllistä päivittää henkilöstön sijaistusjärjestelmä. Toimivan sijaistusjärjestelmän etuja ovat parempi tiedonkulku ja tehtäväketjujen toimivuus. Sijaistuslistaa päivitetään muuttuvien tilanteiden ja tarpeiden mukaisesti. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- todeta LKK:n henkilökunnan sijaistuslistan laadituksi ja merkitä saadun informaation tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

61 § TOIMISTOVIKAILIJOIDEN TOIMENKUVAT (LIITE)

Toimistovirkailijoiden työnkuviissa, työsuhteissa ja muissa käytännön järjestyksissä on tapahtunut muutoksia ja toimenkuvien selkeyttämiseksi ja joustavien käytäntöjen aikaansaamiseksi toimenkuvat on syytä laatia kirjallisesti. Liitteenä olevien toimenkuvien pohjana on käytetty vanhoja toimenkuvia ja lista on päivitetty vastaamaan nykyistä tilannetta. Toimistovirkailijoiden toimenkuvat olivat myös nostettu keväällä johdon tehtävälstaan.

Toimistovirkailijoiden tehtäväalueissa on tullut myös muutoksia johtuen mm. lisääntyneistä työtehtävistä, joiden hoitamiseksi Työ- ja elinkeinoministeriö on päätöksellään ohjannut lisärahoitusta elo-joulukuulle 2010. Johdaja selostaa tarkemmin päätöstä kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- todeta toimistovirkailijoiden toimenkuvat tehdyksi ja merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

62 § PALVELUHINNASTON VAHVISTAMINEN (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksen palvelujen hinnasto on viimeksi vahvistettu 11.3.2009.

Palveluiden hinnat ilmenevät liitteestä.

Uusia palveluhinnastoon lisättyjä palveluita ovat valmistuskeittiön vuokra eli keittiön käyttö pelkästään ruuanvalmistukseen. Pelkän keittiön vuokraus on katsottu vastaavaksi toiminnaksi kuin pelkän ruokasalin vuokraus ja verollinen hinta on 50 euroa. Muita uusia palveluita ovat luentosalit/luokkatilat kohtaan lisätty Kartanon Sali sekä nosturin vuokra. Heinäkuun alusta arvonlisävero on muuttunut 23 %:ksi ja hinnasto on laskettu tämän verokannan mukaisesti. Palveluiden hinnoissa ei ole ollut sellaisia oleellisia tekijöitä, jotka loisivat paineita hintojen korottamiseen. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä päivitetyn palveluhinnaston

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

63 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Siviilipalveluksen kehittämisen työryhmä: työryhmää ollaan perustamassa mutta päätöksiä ja nimityksiä ei ole vielä tehty.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asia tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

64 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 10.6.2010 – 4.8.2010 32 § - 38 §.
Johtajan henkilöstöpäätöspöytäkirjat 10.6.2010 - 4.8.2010 89 § - 114 §.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

65 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 22.9.2010 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat:

- Keittiöhenkilökunnan kirjelmä lautakunnalle: Lautakunta merkitsee kirjeen vastaanotetuksi ja tietoonsa saatetuksi.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
54-55, 58, 60-61, 63-65

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
56-57, 59, 62

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta

Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät
56-57, 59, 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | | Otteen oikeaksi todistaa |
|-------------------------------|------------|----------|-----------|--------------------------|
| | Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | | |