
Kokousaika	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
------------	----------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

43 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
44 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
45 §	LKK:N KARTANON TILOJEN KÄYTTÖ / VUOKRAUS (LIITE)	5
46 §	SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN TÄYTTÄMINEN	7
47 §	KLINIKAN SAIRAANHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	9
48 §	LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN (LIITE)	10
49 §	LKK:N VUODEN 2010 INVESTOINNIT (LIITE)	12
50 §	LKK:N KUNTOSALIN KÄYTTÖ JA HINNAT	13
51 §	ASIOITA TIEDOKSI	14
52 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	15
53 §	MUUT ASIAT	16
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	17

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
------------	----------	-------------------

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Anne Rönkkö	Varajäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Anne Rönkkö	Varajäsen

KOKOUSAIKA	9.6.2010	klo 18.00 – 20.10
KOKOUSAIKKA	C-talon kabinetti	
OSALLISTUJAT	Pääöksentekijät	
Pääöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röök	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen, poissa
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen
	Anne Rönkkö	Varajäsen

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
-------------------	----------------	---------------------

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

Muut osallistujat	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

ASIAT	§ 43-53
-------	---------

ASIAT	§ 43-53	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

ASIAT	§ 43-53	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

ASIAT	§ 43-53	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

	Benny Engård	Viola Malmberg
--	--------------	----------------

	Benny Engård	Viola Malmberg
--	--------------	----------------

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
TARKASTETTU	Lapinjärvellä

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
TARKASTETTU	Lapinjärvellä	

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
TARKASTETTU	Lapinjärvellä	
NÄHTÄVÄNÄ	Allekirjoitukset	

	Mari Lotila	Jesper Röök
--	-------------	-------------

	Mari Lotila	Jesper Röök
--	-------------	-------------

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
---------------	----------------

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä

PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä
NÄHTÄVÄNÄ	

	Mari Lotila	Jesper Röök
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	

	Mari Lotila	Jesper Röök
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä	

	Mari Lotila	Jesper Röök
PÖYTÄKIRJA ON	Aika ja paikka	
OLLUT YLEISESTI	Lapinjärvellä	

Todistaa

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Lotila ja Jesper Röök.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

43 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

44 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

45 § LKK:N KARTANON TILOJEN KÄYTTÖ / VUOKRAUS (LIITE)

13.1.2010 Koulutuskeskuksen kartanorakennuksessa on tyhjää, lähinnä asutokäytössä ollutta tilaa tällä hetkellä 81,5 neliötä. Ko. tila on ollut tarkoitus vuokrata asunto- tai yrityskäyttöön liike/toimistotilaksi 6,5 € neliövuokrahintaan. Tilaa on esitelty kolmelle kiinnostuneelle vuokralaiselle mutta näiden kohdalla tila on osoittautunut liian kalliiksi tai muuten tarkoitukseen sopimattomaksi. Tilojen ulos vuokraamista haittaa lisäksi LKK:n käytössä oleva yksi huone, josta on suora käynti asuntoon. Asunnon kaksi muuta käyntiä LKK:n tiloihin on suljettu. Koko kartanokiinteistön käyttötarkoitusta ei myöskään ole toimiston henkilökunnan sinne muuttamisen jälkeen muutettu toimistokäyttöön soveltuvaksi vaan tilat ovat virallisissa tiedoissa statuksella ”ei käyttöä”.

Kartanon päädyn vuokrausta selvittäessä LKK:ssa on noussut esille myös omia tarpeita erilaisten tilojen käyttöönotolle. Ko. kartanorakennuksen 2 h + k tilan voisi mm. ottaa vapaa-ajantoimintojen ja koulutusosioista erityisesti kulttuuriomaisuuden suojelun käyttöön. Koulutusjaksoilla olevat useat klasisen musiikin harrastajat kaipaavat usein hiljaista harjoitustilaa ja koulutuskeskuksessa olisi myös syytä olla mahdollisuus ns. hiljentymistilan käyttöön. Myös ulkopuoliset tahot voisivat vuokrata ko. tiloja ja kartanon päädyn tilan säilyttäminen koulutuskeskuksen omassa käytössä, avaisi myös uusia mahdollisuuksia kartanon salin käytölle juhla- ja konserttitilana.

Koulutuskeskuksella on vuokrattavista tiloista tällä hetkellä vapaana paritalon puolikas ja kaksi asuntoa rivitalosta. Asunnot pyritään vuokraamaan nopealla aikataululla. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että koulutuskeskus ei vuokraa kartanon päädyn asuntoa ulkopuolisille vaan säilyttää tilan koulutuskeskuksen omassa käytössä
- että vapaana olevat kolme asuntoa vuokrataan mahdollisimman nopealla aikataululla

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

5.5.2010 Kartanon päädyn käyttötarkoitusta mietittäessä, esille on noussut esitys uuden museon perustamisesta Lapinjärvelle. Kyseessä on erityisesti kielisoitimiin keskittyvä museo, jonka perustan muodostaisi Sipoon Gesterbyssä 1950-1970-luvuilla toiminut Helena-kitaroiden verstaas, joka lähes kokonaan ja alkuperäisessä asussaan olisi mahdollista siirtää Lapinjärvelle. Kielisoitin-museo toiminnan käynnistämisestä on käyty keskustelua Lapinjärven

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

kunnan kanssa ja hankkeelle on saatavissa myös avustuksia eri säätiöiltä ja järjestöiltä. Kielisoitin-museo sijoittuisi kartanon päätyyn. Tilat ja toiminta tukisivat palvelusvelvollisten koulutusta ja samalla tila voisi toimia juhla-, konsertti-, ja hiljentymistilana. Koulutuskeskuksen koulutusvastaava Staffan Malmström ja johtaja selostavat asiaa ja suunnitelmia lisää kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn toimintasuunnitelman ja käyttötarkoituksen koulutuskeskuksen kartanon päädyn käytöstä

KÄSITTELY: Johtaja ja koulutusvastaava Staffan Malmström esittelivät suunnitelmia lähemmin kokouksessa, mm. miten museo voisi sisältyä opetussuunnitelman ”kulttuuriomasiuuden suojele”- kokonaisuuteen. Tarkoitus olisi myös työllistää muutamaa palvelusvelvollista hankkeen toteuttamisvaiheessa sekä myös sen valmistuttua. Lautakunnan jäsenet toivoivat saavansa vielä hankkeen kustannusarvion sekä tarkennusta siihen, mikä taho olisi tulevaisuudessa museon omistajana. Hanke voitaisiin mahdollisesti aloittaa kokeiluluonteisena niin, että ensin järjestettäisiin erilaisia näyttelyitä ja vasta sen jälkeen pohdittaisiin museon perustamista.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että hankesuunnitelma tuodaan seuraavaan kokoukseen

9.6.2010

Lautakunnan käsittelyn 5.5.2010 jälkeen todettiin, että ”Kielisoitin-museo”-hanketta on syytä työstää hankkeena ja ensisijaisesti vaihtuvana näyttelynä, jonka järjestelyissä pystytään hyödyntämään mahdollisimman paljon palvelusvelvollisia. Hankkeelle on haettu tukirahoitusta Aktia-Säästöpankkisäätiöltä ja hakemuksen ovat allekirjoittaneet koulutuskeskuksen johtaja ja koulutusvastaava Staffan Malmström.

Kielisoitin-näyttely toimintaa on ajateltu vietävän eteenpäin, ainakin aluksi kokeiluvaiheessaan koulutuskeskuksen omana toimintana, niin ettei sen ympärille perusteta yhdistystä tai muuta erillistä toimintaa. Jos toiminta jossain vaiheessa laajenee tai oleellisesti muuttuu, tulee sen organisointia harkita silloin uudelleen. Liitteenä hankkeen kustannusarvio, joka on mukautettavissa mahdollisesti saatavien avustusten mukaan. Hankkeen valmistelussa ja toteutuksessa on mahdollista ja tarkoituksenmukaista hyödyntää myös palvelusvelvollisia. Arvioitu näyttelyn avajaispäivä on edelleen 20.10.2010. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt toiminnot ja merkitä toiminnan budjetin tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

46 § SIIVOUSTYÖNOHJAAJAN TOIMENKUVAN MUUTTAMINEN JA TOIMEN
TÄYTTÄMINEN

Siivoustyönohjaajan työsuhteessa ollut Maarit Hanhivaara on irtisanoutunut tehtävästä 8.2.2010 ja koulutuskeskuksen lautakunta on käsitellyt asian 3.3.2010 (18§). Tarkoituksena on ollut, ettei siivoustyönohjaajan työsuhdetta täytetä heti, vaan ensin tarkastellaan millainen tehtäväkuva hyödyttäisi parhaiten koulutuskeskuksen tehtävien toteuttamista. Siivoustyön osalta koulutuskeskuksessa on tehty uudelleen järjestelyitä ja suurimmat tarpeet uudelle toimenkuvalle olisivat palveluspaikattomien (legioonan) ohjaustehtävissä ja keskuksen vapaa-ajan toimintojen kehittämässä. Uutta työntekijää haettaessa työnimike tulisi olla Ohjaaja ja työnkuvassa tulisi määritellä tarkemmin nämä em. osa-alueet. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetyt muutokset palkattavan henkilön työnkuvaan

KÄSITTELY: Lautakunnan jäsenet kävivät vilkasta keskustelua asiasta. Ennen lopullista käsittelyä tuodaan lautakuntaan vielä tarkempi työnkuva uudesta toimesta.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- palauttaa asia uuteen valmisteluun

9.6.2010

Koulutuskeskuksessa on käyty keskustelua palkattavan henkilön työnkuvasta ja mahdollisista tarpeenmukaisista työtehtävistä. Työnkuvan mietintään ovat osallistuneet mm. johtaja, varajohtaja, hallintosihteeri, työpalveluohjaaja ja häntä sijaistava toimistovirkailija. Lisäksi asiaa on käsitelty ulkopuolisen vetäjän johdolla palveluspaikattomien työn ohjaajien kahdessa koulutusiltapäivässä.

Lapinjärven koulutuskeskukseen on perusteltua hakea työntekijää nimikkeellä Työ- ja vapaa-ajantoiminnanohjaaja. Työ- ja vapaa-ajantoiminnanohjaajan tehtäviin kuuluvat mm.

- työnhakukoulutus / palveluspaikan haussa tukeminen
- palveluspaikattomien ohjaustehtävät
- erilaiset työprojektit palveluspaikattomille: suunnittelu ja johto
- palveluspaikattomien henkinen tukeminen
- palveluspaikattomien liikunta (kuuluu palvelukseen)
- palvelusvelvollisten vapaa-ajan toiminnot
- harrasteryhmien organisointi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- talon auton ajojärjestelijän tehtävät

Koulutuskeskukseen on kesälomasijaiseksi palkattu Markku Pajala työ- ja vapaa-ajanohjaajan työtehtäviin. Palkkauksen perusteena ovat olleet kasvanut palveluspaikattomien velvollisten koko (suurimmillaan 74 hlöä) ja vakituisen palveluspaikattomien työtä ohjaavan henkilöstön pitkät sairauslomat sekä vuosilomat.

Työnkuvaesitystä mietittäessä johtaja esitti, että työ- ja vapaa-ajanohjauksen tehtäviin määräaikaisesti palkattu Pajala voitaisiin ottaa myös työhön oppisopimuksella. Asiaa on selvitetty Itä-Uudenmaan oppisopimustoimiston ja Koulutuskeskus Salpauksen kanssa ja molempien tahojen mielestä oppisopimuskoulutuksen käyttö soveltuisi hyvin tähän tilanteeseen. Myös Markku Pajala on halukas tällaiseen järjestelyyn. Tavoitetutkintona olisi Nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perustutkinto tai Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto. Oppisopimuksessa myös työnantaja saa ns. koulutuskorvausta. Oppisopimuskoulutusten teoriajaksojen palkallisuuden ja mahdollisen oppisopimuksen purkautumisen osalta noudatetaan Lapinjärven kunnanhallituksen 25.8.2008 139§ päätöksiä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä esitetty Työ- ja vapaa-ajanohjaajan toimenkuva
- solmia oppisopimuksen Markku Pajalan ja Lapinjärven koulutuskeskuksen välillä ja ottaa siten Pajalan Työ- ja vapaa-ajanohjaajan vakinaiseen työsuhteeseen
- valtuuttaa johtajan hoitamaan käytännön sopimukset ja työehtosopimuksen mukaisen palkkauksen

KÄSITTELY: Lautakunta kävi periaatteellista keskustelua henkilöstön palkkaamisesta oppisopimuksen kautta. Oppisopimuksella työhön tuleva henkilö on kuitenkin sitoutunut ja motivoitunut tehtäväänsä, joten päätettiin, että LKK:een palkataan syksystä oppisopimuksella työ- ja vapaa-ajanohjaaja. Seuraavassa kokouksessa vahvistetaan työnkuva ja pätevyysvaatimukset.

MUUTOSEHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:een palkataan syksystä 2010 oppisopimuksella työ- ja vapaa-ajanohjaaja
- että seuraavassa kokouksessa vahvistetaan työnkuva, pätevyysvaatimukset ja palkka

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä muutosehdotuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

47 § KLINIKAN SAIRAANHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN
TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Sairaanhoitaja Kaarinan Mainonen-Kuisma on irtisanoutunut vakinaisesta työsuhteestaan klinikan sairaanhoitajana 3.6.2010. Mainonen-Kuisman irtisanoutumisilmoitus liitteenä.

LKK:n terveystieteiden työtä on pitkään hoidettu erilaisin sijaisjärjestelyin ja kuluva kesä on hoidettu niin, että velvollisten terveystarkastukset ja muu klinikan toiminta mahdollistuu. Nyt pyrkimyksenä on vakiinnuttaa terveystieteiden klinikan toiminta ja julistaa vakinainen terveydenhoitajan / sairaanhoitajan työsuhte haettavaksi.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä Mainonen-Kuisman irtisanoutumisen tietoonsa saatetuksi
- julistaa terveydenhoitajan / sairaanhoitajan vakinaisen työsuhteen haettavaksi niin, että työntekijä voidaan valita lautakunnan seuraavassa kokouksessa elokuussa 2010

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

48 § LKK:N ORGANISAATION UUDISTAMINEN JA TOIMINNAN TEHOSTAMINEN
(LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useamman vuoden ajan toimittu ns. tiimiorganisaatiossa, joka on muodostunut atk-, hallinto-, koulutus-, terveydenhuolto- (klinikka), keittiö-, majoitus- ja siivous sekä kiinteistöhuoltotiimeistä. Tiimeillä on ollut nimetyt vastaavat mutta tiimivastaavien tehtävänkuvia tai päätösvaltaa ei ole määritelty. Myös tiimien vastuukokonaisuudet ja henkilöstömäärä poikkeavat paljon toisistaan. Nykyinen järjestely ei tue erityisen hyvin toiminnan pitkäjänteistä ja strategista suunnittelua, eikä erityisesti edistä Lapinjärven koulutuskeskuksen henkilökunnan yhteisöllistä toimintaa.

Koulutuskeskuksen strategista kehittämistä ja toiminnan tehostamista tukee organisaation uudistaminen toimintalinjalähtöiseksi organisaatioksi. Johtaja esittelee organisaationuudistusmallia kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että jatketaan valmisteluja esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti

9.12.2009

Organisaation kehittämisen jatkosuunnitelmia on työstetty sekä johdon työnä että yhteisinä keskusteluinä henkilöstön kanssa. Organisaation kehittämiseen on liittynyt myös selvitystehtävä kunnan ja LKK:n teknisten toimien mahdollisesta yhdistämisestä ja siitä mahdollisesti saatavista hyödyistä. Organisaation kehittäminen ja erilaiset vaiheet ovat eläneet paljon syksyn kuluessa ja mukaan on tullut erilaisia näkökantoja. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- käydä keskustelua toiminnan uudelleenorganisoinnista ja antaa evästystä organisaatiouudistuksen jatkosuunnittelulle

KÄSITTELY: Johtaja esitteli tämänhetkisen alustavan organisaatiomallin lautakunnan jäsenille. Jäsenten mielestä suunta on oikea ja malli selkeämpi kuin nykyinen malli, jossa henkilökunta on pilkottu pieniin tiimeihin. Asiaan palataan kevään aikana.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

- merkitä asian tiedoksi.

5.5.2010 Kevään aikana LKK:n organisointia ja työskentelyn tehostamista on kehitetty eteenpäin. Työn uudelleen organisointiin kytkeytyy useita asioita mm. teknisten tiimien mahdollinen yhdistämisen, uusien työnkuvien luominen ja johtosäännön uudistaminen. Johtaja selostaa organisaationuudistamisen tämän hetkistä tilannetta kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

9.6.2010 Esityslistan liitteenä viimeisin, kesäkuussa julkaistu organisaatiokuvio, joka on annettu myös LKK:n koulutuskeskuksen henkilöstön kommentoitavaksi. Johtaja selostaa kaaviota tarkemmin kokouksessa. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä asian tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

49 § LKK:N VUODEN 2010 INVESTOINNIT (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on hyväksytty vuodelle 2010 investointeja yhteismäärältään 240 000 € arvosta. Lisäksi investointeihin on luettu koulutuskeskuksen rahastosta katettava Pakkaamo-tilan muuttaminen koulutustilaksi, budjetissa 84 000 €. Investointien toteuttamista on kuluvan vuoden osalta aikataulutettu ja tehty erilaisia toimenpiteitä niiden toteuttamiseksi. Kuvaus investoinneista ja niiden aikataulutuksesta liitteenä.

Kunnan teknisten ja LKK:n kiinteistöihin yhdistyessä on lisäksi ollut keskustelua tulevista yhteishankinnoista ja koneiden ja laitteiden yhteiskäytöstä. LKK:n investointilistalla oleva päältääjettävän puistoalue ruohonleikkurin hinta on arvioitu yksinomaan koulutuskeskuksen alueen tarpeiden mukaisen koneen hintatason mukaisesti. Kuitenkin olisi tarkoituksenmukaista arvioida ruohonleikkurin tarvetta koko kunnan näkökulmasta ja hankkia mahdollisesti laajempia tarpeita palveleva päältääjettava puistoalue ruohonleikkuri koko Lapinjärven kunnan käyttöön. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä LKK:n investointien aikataulun tietoonsa saateksi
- esittää tekniselle lautakunnalle investointien yhdistämistä päältääjettävän ruohonleikkurin osalta

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

50 § LKK:N KUNTOSALIN KÄYTTÖ JA HINNAT

LKK:ssa on päivittäin klo 8-21 avoinna oleva kuntosali, jonka käyttösäännöt ja maksut on lautakunta vahvistanut. Maksu on ollut 2 euroa per henkilö, joka maksetaan kuntosalilla olevaan lippaaseen. Koulutuskeskuksen henkilökunta ja siviilipalvelusvelvolliset saavat kuntoilla ilmaiseksi. Kuntosalikortin voi lunastaa koulutuskeskuksen toimistosta ja korttien hinnat ovat seuraavat:

1 kk:n kortti 10 €,
3 kk:n kortti 25 €
12 kk:n kortti 100 €.

Alueen yrittäjältä on tullut kyselyä ns. yrityskohtaisesta kortista, jolla yrityksen kaikki mainitut henkilöt voisivat käyttää kuntosalia. Kuntosalin käytössä ei ole ollut suurta ruuhkaa, joten tällaisen useamman henkilön käytön mahdollistavan yrityskohtaisen kortin käyttöönotto on perusteltua ja mahdollista. 12kk:n yritys/tai yhteisökohtaisen kortin hinta tulisi olla korkeampi kuin henkilökohtaisen kortin hinta. Soveltuvaksi hinnat voisivat olla 3 kk yrityskortti 100 € ja 12 kk yrityskortti 300 €. Kortilla olisi siis mahdollista koko yrityksen henkilöstön käyttää kuntosalia itsenäisesti. Tällainen kortti olisi myös hyvä lisä yrityksille kannustaa henkilöstöään kuntoilemaan. Muiden korttien hinta on kilpailukykyinen ja muutoksiin ei ole tarvetta.
(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LKK:n kuntosalilla otetaan käyttöön yritys/yhteisökorttimahdollisuus, kortin hinnan ollessa 3 kk 100 € ja 12 kk 300 €.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- että LKK:n kuntosalilla otetaan käyttöön yritys/yhteisökorttimahdollisuus, kortin hinnan ollessa 3kk 100 € ja 12 kk 300 € / alkava 10 henkilöä

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

51 § ASIOITA TIEDOKSI

- 1) Siviilipalvelusasian neuvottelukunnan kokous 31.5.2010: kokouksessa käsiteltiin mm. matkakortin käyttöönottoa palvelusvelvollisille (tässä vaiheessa Matkahuollon osalta, myöhemmin myös VR tulee mukaan) sekä kahdelle erälle tehtävästä kyselystä koskien varusmiespalveluksen keskeyttämisen syitä.
- 2) LKK:n visuaalista ilmettä ja www-sivuja kehittäneen työryhmän raportti: esiteltiin työryhmän ehdotus LKK:n/siviilipalveluskeskuksen uudeksi ilmeeksi
- 3) Voi hyvin nuori ! –hanke: tutkimuksellinen hanke, johon myös siviilipalveluskeskus osallistuu. Hankkeesta ei tule kustannuksia koulutuskeskukselle.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

52 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätöspöytäkirjat 6.5.2010 – 9.6.2010 16 § - 31 §
Johtajan henkilöstöhallintopäätöspöytäkirjat 5.5.2010 – 9.6.2010 70 § - 88 §

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

53 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 4.8.2010 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 43-44, 47-49, 51-53

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 45-46, 50

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät 45-46, 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
 - Päätös, johon haetaan muutosta
 - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	