

---

Kokousaika	14.4.2010	klo 18.00 – 19.30
------------	-----------	-------------------

---

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

---

Käsiteltävät asiat

§

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

23 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
24 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
25 §	KUNNAN JA LKK:N TEKNISTEN YHDISTÄMINEN	5
26 §	"PAKKAAMO"-TILAN KUNNOSTAMINEN KOULUTUSKÄYTTÖÖN	6
27 §	TOIMISTOVIRKAILIJAN VALINTA	7
28 §	ASIOITA TIEDOKSI	8
29 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	9
30 §	MUUT ASIAT	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11

---

KOKOUSAIKA	14.4.2010	klo 18.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård	Puheenjohtaja
	Ari Koivisto	Varapuheenjohtaja
	Jesper Röökö	Jäsen
	Siv Gustafsson	Jäsen
	Veijo Matikainen	Jäsen
	Ritva Lill-Smeds	Jäsen
	Mari Lotila	Jäsen, poissa

---

Muut osallistujat	Anne-Mari Mäkelä	Kunnanhallituksen edustaja
	Mikko Reijonen	Johtaja, esittelijä
	Sari Eskola	Varajohtaja
	Viola Malmberg	Pöytäkirjanpitäjä

---

ASIAT	§ 23-30	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

---

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	

---

	Jesper Röökö	Siv Gustafsson
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

---

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jesper Röök ja Siv Gustafsson.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 23 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 24 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 25 §

## KUNNAN JA LKK:N TEKNISTEN YHDISTÄMINEN

Lapinjärven kunnanhallitus on asettanut 28.9.2009 työryhmän valmistelemaan LKK:n teknisten palveluiden ja Lapinjärven kunnan teknisten palveluiden mahdollista yhdistämistä. Työryhmä on kokoontunut yhteensä seitsemän kertaa ja työryhmän työn tuloksena on valmistunut raportti, jota on käsitelty myös kunnan ja LKK:n teknisen henkilöstön kanssa. Lapinjärven kunnanvaltuusto on edellyttänyt työryhmän selvitystä asiasta toukokuun 2010 loppuun mennessä. Raportti asiasta on esityslistan liitteenä. (MR)

**EHDOTUS:** Lautakunta päättää

- käydä keskustelun työryhmän raportin pohjalta ja jos tarpeen, täydentää sitä lautakunnan näkemyksillä
- lähettää raportin edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi

**KÄSITTELY:** Lautakunnan jäsenet toivoivat raporttiin lisättäväksi vielä arvio kustannusvaikutuksista, päivystysrenkaan järjestämisestä käytännössä sekä miten kustannukset jaetaan ja kirjataan. Työryhmä on sopinut, että kokonnuutaan vielä tarkentamaan raporttia lopulliseen muotoon ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

**PÄÄTÖS:** Lautakunta päättää

- käydä keskustelun työryhmän raportin pohjalta ja jos tarpeen, täydentää sitä lautakunnan näkemyksillä
- lähettää raportin edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

26 §

## "PAKKAAMO"-TILAN KUNNOSTAMINEN KOULUTUSKÄYTTÖÖN

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut jatkuva puute koulutuskäyttöön soveltuvista tiloista. Erityisen vaikeaa on ollut löytää asianmukaisia koulutustiloja ensiapuopetukselle, jossa ryhmien koko tulee olla pieni. Vuoden 2009 alkupuoliskolla on selvitetty koulutuskäyttöön soveltuvien koulutuskeskuksen tilojen käyttötarkoituksen muutosta ja todettu, että vähäisimmillä muutostöillä selvittää ns. kasvihuoneen pakkaamotilan muuttamisesta koulutuskäyttöön. Muutoshanke on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa investointina. Pakkaamotilan muuttamisen koulutuskäyttöön soveltuvaksi kustannukset ilmenevät liitteenä olevasta taulukosta.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- esittää kunnanvaltuustolle, että Pakkaamotilan kunnostaminen koulutuskäyttöön soveltuvaksi käsitellään investointina
- että investointi rahoitetaan kustannusarvion mukaisesti rahastonostona koulutuskeskuksen rahastosta
- että kustannusarvio on 82.000 euroa

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 27 § TOIMISTOVIRKAILIJAN VALINTA

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut 26.3.2010 mennessä haettavana toimistovirkailijan vakituinen työsuhde. Määräaikaan mennessä saapui 52 hakemusta, joista tiivistelmä lautakunnan listan liitteenä.

Hakijoiden haastattelut suoritetaan viikolla 14 ja haastatteluryhmänä toimivat toimistovirkailija Mia Kuttilainen, hallintosihteeri Viola Malmberg ja johtaja Mikko Reijonen. Hakijoista haastatteluun valittiin seuraavat viisi henkilöä.

- Barbro Skogberg, Loviisa
- Elina Nordenswan, Elimäki
- Annika Lehto, Lapinjärvi
- Annika Tuovinen, Loviisa
- yksi hakija, joka ei halua nimeään julkisuuteen

Tavoitteena on, että toimistovirkailija voisi aloittaa työt toukokuun aikana. Haastattelujen perusteella ehdotan toimistovirkailijan vakinaiseen työsuhteeseen Elina Nordenswanian. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita Lapinjärven koulutuskeskukseen toimistovirkailijan vakinaiseen työsuhteeseen neljän kuukauden koeajalla Elina Nordenswanin
- että toimistovirkailijan KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka on sama, kuin muillakin LKK:n toimistovirkailijoilla
- valtuuttaa johtajan päättämään vakinaisen työsuhteen alkuun liittyvistä yksityiskohdista

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



## 28 §

## ASIOITA TIEDOKSI

## 1. Koulutuskeskuksen tilien käyttöoikeudet

Koulutuskeskuksen tilien käyttöoikeudet on muutettu Kh kokouksessa 12.4 vastaamaan todellista tilannetta seuraavasti:

- että maksumääräysoikeus ja tilin käyttöoikeus Lapinjärven koulutuskeskuksen päivärahataliin on johtaja Mikko Reijosella, varajohtaja Sari Eskolalla, hallintosihteeri Viola Malmbergillä, toimistovirkailija Leena Heikkilällä ja toimistovirkailija Helena Järvimäellä

- että maksumääräysoikeus ja tilin käyttöoikeus majoituskorvausten maksatustilille on johtaja Mikko Reijosella, varajohtaja Sari Eskolalla, hallintosihteeri Viola Malmbergillä ja toimistovirkailija Mia Kutilaisella.

2. Sopimus vartiointipalvelusta: 19.4.2010 alkaen LKK:n alueella on yövartiointia joka yö klo 10.00 – 06.00 välisenä aikana
3. Uuden leasing-auton hankinta: uusi auto otetaan käyttöön toukokuun alusta.
4. Toimistovirkailija on irtisanonut työsuhteensa virallisesti 13.3.2010 päivätyllä kirjeellä 1.8.2010 alkaen (LIITE).
5. Pyydetään luottamushenkilöitä toimittamaan verokorttinsa kunnan palkanlaskentaan mahdollisimman pian.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asiat tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 29 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 5.2.2010 - 17.3.2010 7 §- 8 §

Johtajan henkilöstöpäätöspöytäkirjat 3.3.2010 – 13.4.2010 37 § - 55 §

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## 30 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: pidetään keskiviikkona 5.5.2010 klo 18.00.

Jäsenten esille ottamat asiat:

- Veijo Matikainen tiedusteli koulutuskeskuksen keittiön mahdollisuuksia osallistua lähiruokakokeiluun. Johtaja kertoi, että yhteinen palaveri asiassa on sovittu pidettäväksi eri toimipisteiden kanssa, mutta soveltuvin osin voidaan ottaa käyttöön.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät  
23-25, 28-30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisu-vaatimus-  
viranomaisen  
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta

Latokartanontie  
07800 Lapinjärvi

Pykälät  
26-27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	