

---

Kokousaika	21.12.2010	klo 19.00 – 20.25
------------	------------	-------------------

---

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

---

Käsiteltävät asiat

§

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

97 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
98 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
99 §	KLINIKAN SAIRAANHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)	5
100 §	TYÖNOHJAUS (LIITE)	7
101 §	LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TYÖAIKAJÄRJESTELMÄT (LIITE)	8
102 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	9
103 §	MUUT ASIAT	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11

---

KOKOUSAIKA	21.12.2010	klo 19.00
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Jesper Röök Siv Gustafsson Veijo Matikainen Ritva Lill-Smeds Mari Lotila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Poissa Jäsen Jäsen Jäsen

---

Muut osallistujat	Anne-Mari Mäkelä Mikko Reijonen Sari Eskola Viola Malmberg	Kunnanhallituksen edustaja Johtaja, esittelijä Apulaisjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
-------------------	---	--

---

ASIAT	§ 97-103	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

---

	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	

---

	Jesper Röök	Ritva Lill-Smeds
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	

Todistaa

---

---

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää  
- valita pöytäkirjantarkastajiksi Jesper Röökin ja Ritva Lill-Smedsin.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

97 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee toiminnallista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

KÄSITTELY: Johtaja esitteli toiminnallista tilannetta:

- siviilipalveluskeskuksen kehittämisryhmän työn yhteydessä työ- ja elinkeinoministeriö on esittänyt siviilipalvelustoiminnalle voimakkaampaa hallinnon ohjausta, esimerkiksi niin, että perustettaisiin uusi siviilipalvelusvirasto ja sitä ohjaamaan johtokunta. Mahdollinen aikataulu voisi olla vuoden 2013 alusta.
- työ- ja elinkeinoministeriön edustajien kanssa on pidetty talousneuvottelupalaveri TEM:ssä 13.12.2010
- vuosisopimus 2011 on allekirjoitettu ministeriössä 17.12.2010
- johtaja esitteli siviilipalvelustoimintaa Lapinjärven Rintamaveteraani-yhdistykselle 16.12.2010

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

98 §            TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

99 §

KLINIKAN SAIRAANHOITAJAN/TERVEYDENHOITAJAN VAKINAISEN  
TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on ollut haettavana 26.11.2010 mennessä vakinainen sairaanhoitajan/terveydenhoitajan työsuhde sekä terveydenhoitajan/sairaanhoitajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.1.-31.7.2011. Kelpoisuusvaatimuksina tehtäviin oli terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan (AMK) tutkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto sekä toive suomen ja ruotsin kielien hyvästä suullisesta taidosta. Vakinaiseen työsuhteeseen valittavalta edellytetään lisäksi ensiapukouluttajapätevyyttä tai sitoutumista hankkimaan pätevyys työnantajan kouluttamana.

Hakijoita tehtäviin oli yhteensä viisi, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua. Hakijat ovat:

- Annika Ek, Porvoo
- Mirja Eklund, Lapinjärvi
- Sanna Hassinen, Porvoo
- Mira Ketoharju, Porvoo
- Sari Olin, Porvoo

Koulutuskeskuksen haastatteluryhmä, johon kuuluivat johdon edustajat, koulutusvastaavien, klinikan ja lautakunnan edustajat sekä ulkopuolinen asiantuntija haastattelivat kaikki hakijat, lukuun ottamatta hakemuksesta poisvetänyttä Sari Olinia. Yhteenvedo hakijoiden koulutuksesta ja työkokemuksesta liitteenä. Kaikki hakijat olivat ensisijaisesti hakeneet vakinaista toimea. Hakijoilta tiedusteltiin haastattelussa myös halukkuutta määräaikaiseen työtehtävään.

Haastattelujen ja hakuasiakirjojen perusteella soveltuvimmaksi Lapinjärven koulutuskeskuksen terveydenhoitajan/sairaanhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen arvioitiin terveydenhoitaja Mira Ketoharju ja hänen kieltäytymisensä varalle sairaanhoitaja Sanna Hassinen. Määräaikaiseen työsuhteeseen soveltuvimmaksi katsottiin sairaanhoitaja/ensihoitaja (valmistuminen 12/2010) Annika Ek.(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- valita terveydenhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen terveydenhoitaja Mira Ketoharjun Porvoosta, ja hänen kieltäytymisensä varalle sairaanhoitaja Sanna Hassisen Porvoosta
- valita terveydenhoitajan/sairaanhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.1-31.7.2011 sairaanhoitaja Annika Ekin
- terveydenhoitajan palkkaus Lapinjärven koulutuskeskuksessa on KVTESin mukainen tehtäväkohtainen palkka 2287,78 euroa/kk.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

100 § TYÖNOHJAUS (LIITE)

LKK:n ltk 24.11.2010 LKK:ssa henkilöstön työnohjaajana on vuoden 2010 ajan toiminut Marja Häkkinen. Työnohjauksen edistymisestä on sovittu, että tilannetta käydään säännöllisesti läpi lautakunnassa. Liitteenä on työnohjaajan lyhyt raportti syksystä 2010. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
- merkitä saamansa informaation tiedoksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

21.12.2010

Työohjausta työnohjaaja Marja Häkkisen johdolla on suunniteltu jatkettavaksi kevätkauden 2011 ajan. Marja Häkkinen on laatinut suunnitelman työnohjauksen järjestämisestä ajalle tammi-toukokuu, jolloin kaikille ryhmille tulisi kevään aikana 5-6 työnohjauskertaa. Myös työnohjauksen kustannukset ovat liitteenä. (MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
- hyväksyä esitetyn suunnitelman kevään 2011 työnohjauksen järjestämisestä

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	



101 § LAPINJÄRVEN KOULUTUSKESKUKSEN TYÖAIKAJÄRJESTELMÄT (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksessa on useita eri työaikaa tekeviä ryhmiä ja työntekijöiden työ ajoittuu ja rytmittyy hyvin eri tavalla. LKK:n voimassa-olevat työaikajärjestelyt ovat joiltain osin olleet ristiriidassa mm. työehtosopimusten kanssa ja tästä syystä on perusteltua käydä eri työaikajärjestelyt uudelleen läpi ja laatia uudet ohjeet eri työaikojen noudattamiselle.

Uusia työaikoja on käyty läpi henkilöstön kanssa henkilöstöpalaverissa 10.12.2010 ja tässä yhteydessä todettiin mm. että ennen uusien työaikojen ja liukumien käyttöönottoa on pidettävä vanhat kertyneet tunnit pois. Soveliain aika uusien työaikajärjestelmien käyttöönotolle on helmikuun alku 2011. Tarkemmin muutokset työajoissa ja liukumien käytössä ilmenevät liitteestä, mutta nyt esitettyyn voi vielä tulla tarkennuksia ja muutoksia.  
(MR)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että uusia työaikajärjestelyitä sovelletaan helmikuun 2011 alusta lukien
- että järjestelmän toimivuutta arvioidaan 31.5.2011 mennessä ja raportti tuodaan lautakunnan käsittelyyn kesäkuun kokouksessa

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

102 §            PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan päätöspöytäkirjat 23.11.2010 – 8.12.2010 65§ - 67§  
Johtajan henkilöstöpäätöspöytäkirjat 17.11.2010 – 14.12.2010 202§ - 210§  
Apulaisjohtajan päätöspöytäkirjat 25.11.2010 – 16.12.2010 12§ - 18§  
Hallintopäällikön päätöspöytäkirjat 25.11.2010 – 20.12.2010 3§ - 6§

EHDOTUS: Lautakunta päättää  
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

---

103 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 26.1.2011 klo 18.00

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet**    Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  
Pykälät 97-98, 102-103

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 99-101

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika**    Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta  
Latokartanontie  
07800 Lapinjärvi

Pykälät 99-101

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomainen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  
Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus  
PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valituskirjelmä** Valituskirjelmässä on ilmoitettava  
- Päätös, johon haetaan muutosta  
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
- Muutosvaatimuksen perusteet  
Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.  
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä  
Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.  
Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.  
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

**Valitusasiakirjojen toimittaminen** Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	