
Kokousaika 11.3.2009 klo 18.00 – 21.15

Kokouspaikka C-talon kabinetti

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

14 §	LKK:N TYÖNOHJAAJA MARJA HÄKKISEN ESITTELY	3
15 §	KIINTEISTÖHUOLLON RAPORTTI VUODELTA 2008 (LIITE)	4
16 §	VUOKRIEN JA ASUMISMAKSUJEN KOROTTAMINEN (LIITE)	5
17 §	C-TALON ULKOSEINIEN PERUSKORJAUS	6
18 §	KOULUTUSKESKUKSEN PAIKALLISVARTIOINTI	7
19 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	8
20 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	9
21 §	VUODEN 2008 TOIMINTAKERTOMUS (LIITE)	10
22 §	RAPORTTI VUODEN 2008 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA (LIITE)	11
23 §	PALVELUHINNASTON VAHVISTAMINEN (LIITE)	12
24 §	LKK:N HENKILÖKUNNAN PUHELINETU	13
25 §	TOIMISTOVIRKALIJOIDEN KIRJELMÄ	15
26 §	ASIOITA TIEDOKSI	17
27 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	18
28 §	MUUT ASIAT	19
29 §	SIIVOUSTYÖNOHJAAJA MAARIT ROMPPAISEN IRTISANOUTUMINEN	20
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	21

KOKOUSAIKA	11.3.2009	klo 18.00 – 21.15
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Jesper Röökö Siv Gustafsson Veijo Matikainen Ritva Lill-Smeds Mari Lotila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen, paikalla klo 18.30 – 21.15 Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Muut osallistujat	Thomas Antas Anne-Mari Mäkelä Jouko Toropainen Sari Eskola Viola Malmberg Rauno Saarinen Marja Häkkinen	Kunnanhallituksen puheenjohtaja, ei paikalla Kunnanhallituksen edustaja Vs. kunnanjohtaja Varajohtaja, esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kiinteistövastaava paikalla 14 – 27 §§ Työnohjaaja, paikalla 14 §
ASIAT	§ 14 - 29	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä 23.3.2009	
	Allekirjoitukset	
	Ritva Lill-Smeds	Mari Lotila
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
Todistaa		
	Sari Eskola	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Lill-Smeds ja Mari Lotila.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

14 § LKK:N TYÖNOHJAAJA MARJA HÄKKISEN ESITTELY

Työnohjaaja Marja Häkkinen on toteuttanut työnohjausta LKK:ssa syksystä 2008 alkaen. Häkkinen esittäytyy lautakunnan jäsenille ja kertoo lyhyesti, mitä tähän asti on saavutettu ja miten nyt edetään. Työnohjaaja Häkkinen ja puheenjohtajalla on myös ollut yhteinen tapaaminen ennen lautakunnan kokousta.

KÄSITTELY: Marja Häkkinen esitteli tämän hetkistä tilannetta LKK:ssa työnohjaajan näkökulmasta koskien työyhteisön sisäistä toimivuutta. Hänen näkemyksensä mukaan johdon tulisi nyt määritellä selkeät arvot ja päämäärät toimivuuden parantamiseksi ja kehittämiseksi. Hän toivoi, että lautakunta päättää tukea johtoa ja työnohjausta jatkuvalla seurannalla ja päättämällä jatkotoimenpiteistä, jos henkilökunta ei noudata asetettuja arvoja ja päämääriä. Puheenjohtaja yhtyi työnohjaajan näkemykseen.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että johto määrittelee koulutuskeskuksen arvot ja päämäärät sisäisen toimivuuden parantamiseksi ja kehittämiseksi
- että lautakunta suorittaa seurannan ja päättää jatkotoimenpiteistä, jos henkilökunta ei noudata asetettuja arvoja ja päämääriä

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

15 § KIINTEISTÖHUOLLON RAPORTTI VUODELTA 2008 (LIITE)

Lautakunnan tiedoksi tuodaan aikaisempien vuosien tapaan raportti toimenpiteistä, mitä vuonna 2008 on toteutettu Sjökullassa LKK:n kiinteistömas-
san ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Kunkin toimenpide-esityksen kohdal-
le on kirjattu, miten toimenpide on toteutunut tai syyt, minkä vuoksi työ
jäänyt tekemättä tai puolittiehen. Kaikkia hankkeita ei pystytty tekemään,
koska kesken vuoden tuli esiin kiireellisempinä mm. asuinrakennus II pe-
ruskorjaus, kurinpitohuoneen rakentaminen kartanon alakertaan sekä A-
talon paloilmoitintyö. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen kiinteistöhuollon raportin vuo-
delta 2008.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

16 § VUOKRIEN JA ASUMISMAKSUJEN KOROTTAMINEN (LIITE)

Sjökullan asuntojen ja muiden vuokrattavien tilojen vuokria on viimeksi korotettu syksyllä 2007. Nyt voimassa olevat vuokrat ja muut asumismaksut ilmenevät liitteestä.

Asuinhuoneistojen maksu koostuu vuokrasta ja henkilölukuun sidotusta vesimaksusta. Lisäksi vuokralaiset maksavat saunamaksua, autokatosmaksua, autotallinmaksua ja maksua varastotiloista, mikäli käyttävät näitä. Tämän lisäksi kaikki maksavat erillistä jätemaksua.

Kunnan kiinteistöyhtiö Labyrintti on korottanut vuokria 30 snt / m² / kk.

Vuokrien korotuksesta on ilmoitettava vuokralaisille 3 kk etukäteen. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaiset vuokrat ja muut asumismaksut
- että korotukset astuvat voimaan 1.7.2009 alkaen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

17 § C-TALON ULKOSEINIEN PERUSKORJAUS

Vuoden 2009 talousarvioon on varattu yhteensä 220.700 €:n määräraha C-talon julkisivujen peruskorjaukseen.

Tarjouksia työn suorittamiseksi on pyydetty siten, että viimeinen jättöaika oli 30.1.2009 klo 12.00.

Tarjouksen on pyydetty seuraavilta urakoitsijoilta:
Maalausliike J. Halme Kotka
Tasoite ja Maalaus Mankinen Oy Kotka
Kymen Tasoite Neuvoton
Rakennusmaalaus Kaja Oy Porvoo
Kymera Oy Kotka

Tarjouspyyntöjen lähettämisen jälkeen on pidetty C-talon julkisivujen lisäkatselmus 27.2.2009, jonka johdosta on kahdelta tarjouksen jättäneeltä urakoitsijalta pyydetty lisätarjousta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen ovat jättäneet seuraavat yritykset:

Kymera Oy 175.000 € alv 0 %
lisätyö 26.590 € alv 0 %
YHTEENSÄ **201.590 €**

Tasoite ja Maalaus Mankinen Oy 186.000 € alv 0 %
lisätyö 16.000 € alv 0 %
YHTEENSÄ **202.000 €**

Perjantaina 6.3.2009 klo 10.00 pidetään urakkaneuvottelu Tasoite ja Maalaus Mankinen Oy:n kanssa sekä klo 12.00 Kymera Oy:n kanssa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- antaa työn tehtäväksi halvimman tarjouksen tehneelle, Kymera Oy, kokonaishintaan 201.590 €, alv 0 %. Työ voidaan aloittaa vasta kun kunnanhallitus on antanut aloitusluvan
- pyytää kunnanhallitukselta lupaa saada aloittaa työt välittömästi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

18 § KOULUTUSKESKUKSEN PAIKALLISVARTIOINTI

Paikallisvartioinnin määräaikainen vartiointisopimus Securitas Oy:n kanssa päättyy 30.3.2009. Sopimus on sisältänyt yövartiointia koulutuskeskuksen alueella neljänä yönä viikossa. Vartioinnin on todettu merkittävästi parantavan alueen turvallisuutta ja tilojen valvontaa.

Vartiointiliike on tarjonnut paikallisvartiointipalvelua kello 22.00 - 06.00 väliseksi ajaksi tapahtuvaksi joka yö. Koulutuskeskuksen joutuminen vakavan pommiuhkauksen kohteeksi sekä huomioiden muu turvallisuuden ja tilojen valvonnan merkitys on vartiointipalvelusopimuksen laajentamin tarjouksen mukaiseksi tarpeellinen.

Vartiointiliikkeen kanssa on neuvoteltu, että voimme sopia palveluja tarvitsevan yhteisön kanssa yhteisestä vartioinnin järjestämisestä. Kustannukset jakautuvat tuolloin palvelua tarvitsevien kesken. Kohteiden sijainti pitäisi olla koulutuskeskuksen läheisyydessä.

Koeaikainen vartioinnin kustannus on 3378,04€/kk (ALV 0%), vartiointia neljä yötä viikossa. Lisäksi ostetaan hälytyskeskuspalvelua, jonka kustannus on 250,53€/kk.

Uusi, tarjouksen mukainen kustannus, on 7115,00 €/kk, (ALV 0%), vartiointi joka yö. Jos jatkuva vartiointi toteutuu, voidaan hälytyskeskuspalvelu lopettaa. (RS)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että paikallisvartiointia Securitaksen kanssa laajennetaan 1.5.2009 alkaen hintaan 7115,00 €/kk
- että paikallisvartiointi tapahtuu joka yö kello 22.00 – 06.00 välisenä aikana
- että kiinteistövastaava Rauno Saarinen valtuutetaan tehdä sopimus Securitaksen kanssa

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtajan mukaan tarjous tulee ensin kilpailuttaa. Kilpailutus voidaan tehdä yhteistyössä kunnanviraston ja ehkä myös Lastentalon kanssa.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- palauttaa asian jatkovalmisteluita varten

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

19 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Vs. johtaja esittelee toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saateksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

20 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Vs. johtaja esittelee taloudellista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuk-
si

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

21 § VUODEN 2008 TOIMINTAKERTOMUS (LIITE)

Koulutuskeskuksen toiminnasta on laadittu toimintakertomus vuodelta 2008. Lautakunnan käsittelyn jälkeen toimintakertomus toimitetaan keskushallinnolle. Esityslistan liitteenä on toimintakertomuksen tekstiosa. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2008 toimitettavaksi keskushallinnolle.

KÄSITTELY: Lautakunta toivoi, että toimintakertomus 2008 ja raportti vuoden 2008 tavoitteiden toteuttamisesta yhdistettäisiin yhdeksi liitteeksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin pienin korjauksin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

22 § RAPORTTI VUODEN 2008 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA (LIITE)

Kuntalaissa säädetään, että ”tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet” (KuntaL 71.§). Kunnanvaltuusto on hyväksynyt koulutuskeskukselle toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tavoitteet. Lähinnä tarkastuslautakuntaa varten on laadittu yhteenveto siitä, miten kukin asetettu tavoite on toteutunut tai jäänyt toteutumatta. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen raportin toimitettavaksi tarkastuslautakunnalle

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin pienin korjauksin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

23 § PALVELUHINNASTON VAHVISTAMINEN (LIITE)

Lapinjärven koulutuskeskuksen palvelujen hinnasto on viimeksi vahvistettu 20.9.2007. Konehallin vuokraaminen LKK:n henkilökunnan omien autojen huoltoa varten lopetetaan kokonaan. LKK:n pesulan uudet aukioloajat ovat arkipäivisin klo 7.30 – 16.00.

Liitteenä ehdotus uusiksi palveluhinnoiksi. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä uudet palveluhinnat liitteen mukaisina
- että uudet hinnat tulevat käyttöön 1.4.2009 alkaen

KÄSITTELY: Lautakunta katsoi, että kuntosalimaksu on hyvin edullinen siihenkin nähden, että salia ja sen varustusta on uusittu. Kertamaksuksi ehdotettiin vähintään 2 €. Myös kuukausi- ja vuosikortteja voisi käyttää enemmän.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- hyväksyä uudet palveluhinnat liitteen mukaisina
- että uudet hinnat tulevat käyttöön 1.4.2009 alkaen
- että kuntosalimaksua korotetaan 2 euroon

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

24 § LKK:N HENKILÖKUNNAN PUHELINETU

Lapinjärven koulutuskeskuksella on yhteensä 33 Elisan Oyj:n matkapuhelinliittymää. Näistä 28 on henkilökunnan käytössä työsuhteupuhelimina. Matkapuhelinten lasku on vuonna 2008 ollut 900–1400 € / kk. Matkapuhelinlaskut aiheuttavat vuositasolla jo huomattavan kustannuserän keskukselle. Lisäksi itse puhelinlaitteet joudutaan vaihtamaan parin vuoden välein koulutuskeskuksen kustannuksella. Puhelinten käyttöä ei LKK:ssa ole erityisemmin valvottu. On oletettu, että niitä käytetään työasioiden hoitamiseen ja niiden avulla henkilökunnan tavoitettavuus paranee keskuksen laajalla alueella. Työsuhteupuhelimia saa kuitenkin käyttää myös yksityispuheluihin. Kuukausilaskuista ilmenee huomattavia eroja eri henkilöiden aiheuttamista puhelinkuluista. Usein matkapuhelinlasku on 7-50 € välillä. On kuitenkin muutamia henkilöitä, joiden osalta lasku on kymmeniä euroja enemmän, jopa yli 150 € / kk. Vuodesta 2002 asti yli 100 € ylittävä osa on peritty henkilön seuraavasta palkasta. (Ltk:n päätös 28.2.2002 21 §).

Verohallinnon luontaisetujen verotusarvoja koskevan päätöksen mukaan vapaan matkapuhelinedun arvo v. 2009 on 20 €/kk. Tämä summa siis lisätään henkilön verotettavaan tuloon ja vastaavasti henkilö saa vapaasti käyttää työnantajan matkapuhelinta työnantajan maksaessa kaikki kulut.

Koulutuskeskuksen edellinen lautakunta keskusteli matkapuhelinasiasta viimeisissä kokouksissaan ja pyysi esittelijää selvittämään keskukselle aiheutuvia kuluja. Vuoden 2008 osalta on matkapuhelinlaskujen keskiarvoksi saatu 32,70 € / kk / puhelin. Kolmen viimeinen kuukauden (marraskuu 2008-tammikuu 2009) puhelinlaskujen keskiarvoksi on tullut 38,31 €, 31,22 € sekä 29,64 € / kk / puhelin.

Esittelijän käsityksen mukaan verotusarvon kolminkertaista määrää voitaisiin pitää kohtuullisena perusteena: jos henkilön puhelinlasku kuukaudessa on yli kolminkertainen verotusarvoon verrattuna eli yli 60 € / kk, henkilö maksaisi ylimenevän osan itse. Käytännössä ylimenevä osa perittäisiin suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta.

Henkilökunnalle on kerrottu edellisen lautakunnan käymästä keskustelusta koskien talossa voimassa olevaa puhelineta. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että rajoitetaan vapaan matkapuhelinedun aiheuttamia kustannuksia seuraavasti: Mikäli työntekijän / viranhaltijan matkapuhelimen kuukausilasku on yli kolminkertainen kulloinkin voimassa olevaan vapaan matkapuhelinedun verotusarvoon verrattuna, peritään ylimenevä osuus laskusta

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

suoraan henkilön seuraavan kuukauden palkasta. Mikäli henkilö ei suostu tähän perintään, peruutetaan hänen matkapuhelinlaskunsa.

- muutos astuu voimaan 1.4.2009

KÄSITTELY: Käytiin vilkasta keskustelua puhelinlaskun ylärajasta. Puhelinlaskua koskeva käytäntö pitäisi olla sama koko kunnassa. Yhteistyötoimikunta voisi määrittää korvausosuuden niin, että kaikissa hallintokunnissa noudatetaan samaa periaatetta. Kukin hallintokunta määrittelee itse henkilökunnan puhelinlaskun.

PÄÄTÖS: Lautakunta päättää

- jättää asia pöydälle jatkovalmisteluja varten.
- että asiaan palataan kun yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

25 § TOIMISTOVIRKALIJOIDEN KIRJELMÄ

Toimistovirkailijat Helena Järvimäki, Leena Heikkilä, Mia Kuttilainen, Tuula Anttila ja Ritva Lipponen ovat lähestyneet lautakunnan puheenjohtajaa kirjeellä, jossa he vaativat palkanlisäystä johtajan virkavapaudesta aiheutuvien järjestelyjen johdosta.

Lautakunta on kokouksessaan 18.12.2009 hyväksynyt työjärjestelyt johtajan virkavapauden ajaksi 9.2.2009 – 9.8.2009. Sen mukaan varajohtaja Sari Eskola ja hallintosihteeri Viola Malmberg jakavat kolmen viranhaltijan työtehtävät. Mia Kuttilaiselle on siirretty päävastuu uusien siviilipalvelusvelvollisten rekisteröiminen siviilipalvelusrekisteriin sekä kuukausitilastojen teko. Uusia siviilipalvelushakemuksia tulee vuodessa noin 2500. Hakemuksesta siirretään rekisteriin henkilötiedot, henkilön kotipaikkakunta ja aluetoimisto sekä siviilipalveluksen suunniteltu alkamisajankohta. Hakemuksia tulee vuoden aikana epäsäännöllisesti, eniten hakemuksia tulee alkuvuodesta, loppukesästä ja syksyn aikana. Alkuvuodesta ja loppukesästä hakeutuvat siviilipalvelukseen ne, jotka keskeyttävät varusmiespalveluksen muutaman päivän jälkeen ja syksyllä puolustusvoimien kutsunnat aiheuttavat ruuhkia.

Kuukausitilastoon kerätään tiedot uusista siviilipalvelus- ja täydennyspalvelushakemuksista, tehtyjen päätösten määrä ja laatu kuukauden aikana sekä siviilipalvelusvelvollisten erätilanne per erä sekä vuoden alusta. Kuukausitilaston tekoon kuuluu noin puoli päivää kuukaudessa.

Muille toimistovirkailijoille ei ole siirretty uusia tehtäviä. Heillä on virkavapauden aikana suurempi vastuu sellaisista tehtävistä, joita aiemmin on jaettu useamman henkilön kesken. Esimerkiksi palvelusvelvollisten osoitteiden tarkistaminen on aiemmin jaettu varajohtajan, hallintosihteeri ja yhden toimistovirkailijan kesken. Ns. massamääräykset on aina kirjoittanut myös muut kuin varajohtaja ja hallintosihteeri, varsinkin kiireisinä aikoina. Jokaiseen erään kutsutaan noin 250 - 270 henkilöä, kesäkuukausina vähemmän. Heille lähetetään palvelukseenastumismääräys noin kolme kuukautta ennen palveluksen alkamista massalähetyksenä.

Koulutuskeskuksen toimistovirkailijoiden peruspalkat ovat osittain korkeammat kuin vastaavien henkilöiden palkat kunnanvirastossa.

Koska on kyse vain puolen vuoden ajasta, ei ole tarkoituksen mukaista tehdä liian suuria muutoksia. Päätökset ja muut tehtävät tehdään virkavastuulla ja ainoastaan johtajalla, varajohtajalla ja hallintosihteerillä on allekirjoitus-oikeus. Puheenjohtaja on keskustellut asiasta toimistovirkailijoiden kanssa 9.2.2009 ja esittää kokouksessa oman näkemyksensä sen pohjalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että toimistovirkailijoiden vaatimus merkitään tiedoksi saatetuksi
- että vaatimus ei aiheuta tässä vaiheessa toimenpiteitä, koska palkkausasiat tuodaan kokonaisuudessaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

26 § ASIOITA TIEDOKSI

1. Työpalveluohjaaja-sosiaalikuraattori on siirtynyt kartanon asuinhuoneistoista käyttöön otettuun omaan työhuoneeseen 1.2.2009 alkaen.
2. Ensiapukouluttaja Marke Kuosa siirtyi viime vuonna valmistuneeseen ”kurinpitohuoneeseen” 1.2.2009 alkaen.
3. Lausunto siviilipalvelusvelvollisten tekemään kanteluun on lähetetty ministeriöön 25.2.2009.
4. Tiistaina 3.3.2009 LKK:n tuli puhelimitse tieto mahdollisista pommeista majoitustiloissa. Tieto välitettiin poliisille, joka tarkasti kaikki paikat. Kyseessä oli aiheeton ilmoitus. Palvelusvelvolliset pääsivät omiin tiloihinsa ennen kello 17.00. Keskustelutukea oli mahdollista saada seuraavan päivän ajan.
5. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen lausunto koskien koulutustiimin siirtymistä OVTES:n pariin on saapunut. Sen mukaan sopimusta ei voida soveltaa LKK:ssa.
6. Koulutuskeskukselle ATK-palveluja myyvän Insidersin kanssa on pidetty yhteinen palaveri. Asia tuodaan vielä lautakunnan käsittelyyn.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

27 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Vs. johtajan päätöspöytäkirjat 5.2.2009 – 11.3.2009 16 - 41 §§.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

28 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 1.4.2009 klo 18.00.

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

29 § SIIVOUSTYÖNOHJAAJA MAARIT ROMPPAISEN IRTISANOUTUMINEN

Siivoustyönohjaaja Maarit Romppainen on irtisanoutunut työsuhteestaan 10.3.2009 allekirjoittamallaan kirjeellä.

Romppainen on ollut työsuhteessa 5 vuotta, joten hänen irtisanoutumisaikansa on 14 pv. Viimeinen työssäolopäivä on näin ollen 24.3.2009. (SE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- hyväksyä irtisanoutuminen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
14-15, 18-22, 24, 26-28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
17-17, 23, 25 , 29

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	