
Kokousaika	25.11.2008	klo 18.30 – 21.30
------------	------------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

65 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
66 §	PIA SALJAKSEN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN	4
67 §	SOLIMAN SAADIN TYÖSUHTEEN JATKUMINEN	5
68 §	ATK-VASTAAVAN TOIMEN AVOIMEKSI JULISTAMINEN	6
69 §	TYÖSOPIMUSTEN MUUTTAMINEN KVTES:N MUKAISIKSI	7
70 §	OPETUSHENKILÖSTÖN SIIRTYMINEN NOUDATTAMAAN AMMATILLISEN AIKUISKOULUTUKSEN SOPIMUSTA	8
71 §	SIIVOOJA ANNE HÄKKISEN PALKAN TARKASTAMINEN	10
72 §	KARTANON ASUINHUONEISTON MAHDOLLINEN JATKOKÄYTTÖ	11
73 §	TYÖJÄRJESTELYT JOHTAJAN LOMAN AIKANA	12
74 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	13
75 §	MUUT ASIAT	14
76 §	LÄÄKÄRIPALVELUIDEN HANKKIMINEN VUODEN 2009 AIKANA	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	16

KOKOUSAIKA	25.11.2008	klo 18.30 – 21.30
KOKOUSAIKKA OSALLISTUJAT	C-talon kabinetti	
Päätöksentekijät	Benny Engård Ari Koivisto Mats Antas Siv Gustafsson Kari Myyrä Anne Penninkangas Mari Lotila Enni Hongisto	Puheenjohtaja, esittelijä 72 - 73 §§ Varapuheenjohtaja Poissa Jäsen Poissa Poissa Poissa Varajäsen
Muut osallistujat	Kim Jordas Jouko Toropainen Teuvo Peltonen Tiina Koivuniemi Sari Eskola Viola Malmberg	Kunnanhallituksen puheenjohtaja, Poissa Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Johtaja, esittelijä Varajohtaja, poissa 73 § Pöytäkirjanpitäjä, poissa 73 §
ASIAT	§ 65 - 76	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Benny Engård	Viola Malmberg
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
	Allekirjoitukset	
	Ari Koivisto	Siv Gustafsson
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Lapinjärvellä	
Todistaa	Tiina Koivuniemi	

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Koulutuskeskuksen lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Koivisto ja Siv Gustafsson.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

65 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Esitellään toiminnallista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

66 § PIA SALJAKSEN TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

Pia Saljas on työskennellyt puutarhurina Lapinjärven koulutuskeskuksessa huhtikuusta 2007 lähtien. Kuluvan vuoden ajan Saljas on vuorotteluvapaan ajaksi palkattuna henkilönä. Saljaksen toimenkuvaan kuuluu siviilipalvelusvelvollisten ohjaaminen ulkotöissä, puutarhurin tehtävät sekä muut kiinteistöhuollossa hänelle osoitetut tehtävät. Näiden tehtävien lisäksi Saljas on toiminut sisäisenä sijaisena siivouksessa ja keittiöllä. Keittiön sijaistuksiin liittyen Saljaksella on myös keittiöalan koulutus sekä nyt työsuhteen aikana suoritettu hygieniapassi. Mikäli Saljaksen työsopimusta jatketaan edelleen, täyttää se ketjuttamisen tunnusmerkit, eikä perustetta määräaikaiselle sopimukselle muutoinakaan ole olemassa. Saljas on mukana siinä henkilöstövahvuudessa, joka laskettu tulevaan talousarvioon. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että Pia Saljaksen työsuhte vakinaistetaan
- että hänen tehtäväkohtaiseksi palkakseen vahvistetaan 1970,80 € kuukaudessa ja puhelinetu

KÄSITTELY: Käsittelyn aikana ilmeni, että kunnanhallitus on päättänyt, että uusia toimia saa perustaa ainoastaan kunnanhallituksen päätöksellä. Päätös koskee kaikkia hallintokuntia ja perusteltu esitys asiasta on kaikissa tapauksissa vietävä hallituksen päätettäväksi. Lautakunta on edellisessä kokouksessaan päättänyt, että koulutuskeskuksen pysyvää henkilökuntaa on 30 henkilöä. Vahvuus tällä hetkellä on 29,5 henkilöä. Varaa on siis palkata yksi puoliaikainen henkilö lisää. Sen lisäksi Saljas voisi toimia tarvittaessa sijaisena siivouksessa ja keittiöllä. Esittelijä muutti ehdotustaan niin, että asia valmistellaan ja tuodaan uuteen käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että asia otetaan uuteen valmisteluun ja tuodaan lautakunnan seuraavaan kokoukseen
- että Saljaksen kanssa keskustellaan hänen halukkuudestaan ottaa vastaan puoliaikainen puutarhurin toimi sekä mahdolliset sijaisuudet siivouksessa ja keittiöllä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

67 § SOLIMAN SAADIN TYÖSUHTEEN JATKUMINEN

Soliman Saad on työskennellyt määräaikaisena osa-aikaisena kouluttajana. Hänen työsuhteensa on päättymässä 31.12.2008. Koulutustiimissä tällä hetkellä ei ole kulttuuriomaisuuden suojeluun erikoistunutta kouluttajaa ja suuntautumisvaihtoehtoista yhdessä käsitellään juuri tätä aihetta. Saadin koulutus mahdollistaa hänen toimimisensa asiantuntijana juuri kyseisessä aiheessa. Saad on lisäksi vastannut useista muista luentokokonaisuuksista sekä vapaa-ajan ohjaukseen liittyvistä tehtävistä. Koulutustiimin toiminnalle on välttämätöntä, että Saad jatkaa kyseisessä tehtävässä. Koska opetus-tuntien määrässä voi olla eroja viikoittain, Saad palkataan tehtävään osa-aikaisena opettajana, jonka tuntimäärä on 16 – 38 tuntia per viikko. Uusi määräaikainen työsuhde jatkuu Malmströmin palkattoman vapaan päättymiseen saakka eli 31.8.2009. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että Soliman Saadin työsuhde jatkuu 31.8.2009 saakka
- että hänet palkataan osa-aikaiseksi opettajaksi, jonka tuntimäärä on 16 – 38 tuntia per viikko
- että hänen palkkansa 38 h viikkotyöajalta sekä muut työsuhde-edut perustuvat tällä hetkellä voimassa olevaan työ-sopimukseen
- että palkka maksetaan suhteessa tehtyihin viikkotunteihin työajanseurannan mukaan

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

68 § ATK-VASTAAVAN TOIMEN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Atk-vastaavan tehtävät on hoidettu vuoden 2008 ajan tilapäisin järjestelyin. Nuutilan vuorotteluvapaan ja myöhemmin työsuhteen päättymisen ajan tehtävää on hoitanut Ulla Blomqvist. Hänen työsopimuksensa jatkuu 31.12.2008 saakka. Tällä hetkellä ATK:ssa osa toiminnoista on turvallisuusyistä ulkoistettu (verkkotoiminnot ja niiden seuranta, asiantuntija-apu tarvittaessa) ja jotta tulevaisuudessa voitaisiin välttää vuoden 2007 kaltaiset tietoturvaongelmat, on tätä järjestelyä syytä jatkaa. Atk-vastaavan tehtävät on määritelty aiemmin tänä vuonna suoritettussa toimenkuvien laatimisen yhteydessä. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että Atk-vastaavan toimi julistetaan avoimeen hakuun vakinaista täyttämistä varten ja hakuaika päättyy 19.12.2008
- että koulutusvaatimus on opisto- tai ammattikoulututkinto tai vastaavat tiedot

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

69 § TYÖSOPIMUSTEN MUUTTAMINEN KVTES:N MUKAISIKSI

LKK:ssa on aikaisempien vuosien aikana tehty työsopimuksia, jotka ovat selvästi KVTES:n vastaisia. Näissä työsopimuksissa työntekijälle on määritetty kokonaispalkka, joka käytännössä on tarkoittanut sitä, että henkilö on jäänyt sopimuksessa määriteltujen palvelusaikaan liittyvien korotusten ulkopuolelle. Kun nyt myöhemmin on taas tehty KVTES:n mukaisia sopimuksia, niin näissä palkka on määritetty tehtäväkohtaisena. Erilaiset sopimukset ovat johtaneet ja johtavat siihen, että samankin henkilöstöryhmän sisällä samaa työtä tekevien palkkakehitys on erilainen ja johtaa lopulta palkkojen vinoutumiseen. Tilanne henkilöittäin esitellään kokouksessa. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että työsopimukset tarkastetaan ja kaikki palkat muutetaan tehtäväkohtaisiksi palkoiksi
- että muutoksesta aiheutuvat mahdolliset palkkavaikutukset käsitellään vuoden 2009 ensimmäisessä lautakunnan kokouksessa
- että työsopimusten tarkastuksista neuvotellaan henkilökunnan kanssa henkilöittäin

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

70 §

OPETUSHENKILÖSTÖN SIIRTYMINEN NOUDATTAMAAN AMMATILLISEN
AIKUISKOULUTUKSEN SOPIMUSTA

LKK:n opetustyötä tekevä henkilöstö on tähän saakka noudattanut KVTES:n määräyksiä. Kun kysymys on kuitenkin opetustyöstä, tämä sopimus ei ole kaikilta osin ollut paras mahdollinen. Esimerkiksi pedagogista pätevyyttä ei ole voitu huomioida lainkaan. Jotta tulevaisuudessa voitaisiin varmistaa ammattitaitoisen ja asiantunteva opetushenkilöstön saanti LKK:n palvelukseen, tulee myös sovellettavan sopimuksen olla opetushenkilöstölle sopiva ja huomioida myös pedagogisen pätevyyden vaikutus myös palkkaan. Valmisteluvaiheessa johtaja on ollut yhteydessä Kunnalliseen työmarkkinalaitokseen ja varmistanut, että edellytykset ammatillisen aikuiskoulutuskeskuksen sopimuksen käytölle ovat olemassa. Tätä sopimusta voidaan käyttää, jos henkilön työtehtäviin kuuluu opetusta ja opettajalta edellytetään pedagogista pätevyyttä. Paikallinen neuvottelu opetushenkilöstön kanssa on järjestetty ja henkilöstö on valmiita siirtymään ammatillisen aikuiskoulutuksen sopimukseen. Kyseisen sopimuksen soveltaminen antaisi lisäksi joustavuutta ja mahdollisuuksia myös osa-aikaisen opetushenkilöstön käyttöön tarvittaessa.

Opetuksen laadun takaamiseksi ja toisaalta siviilipalveluksen peruskoulutuksen imagon parantamiseksi on erityisen tärkeää, että opetushenkilöstö on ammattitaitoista. Eräs ammattitaidon tae on pedagoginen pätevyys. Uuteen sopimukseen siirtymisen myötä olisi perusteltua myös määritellä opetushenkilöstön pätevyysvaatimukset. Sopiva pätevyysvaatimus on korkeakoulututkinto ja pedagoginen pätevyys. Mikäli pedagogista pätevyyttä ei ole, tulee se hankkia kolmen vuoden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta. (TK)
LIITE.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että opetushenkilöstön osalta noudatetaan OVTES:n ammatillista aikuiskoulutusta koskevaa sopimusta
- että sopimusta sovelletaan 1.2.2009 lähtien
- että palkat uuden sopimuksen mukaisiksi valmistellaan joulukuun 2008 ja tammikuun 2009 aikana
- että opetukseen osallistuvan henkilöstön pätevyysvaatimus on jatkossa soveltuvan alan korkeakoulu- tai ammattikorkeakoulututkinto ja pedagoginen pätevyys. Mikäli pedagogista pätevyyttä ei ole, on se hankittava 3 vuoden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta.
- että pedagogisen pätevyyden puuttumisesta taulukon mukaan sovitusta palkasta vähennetään 15 % taulukon alarajasta

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

-
- että opetuspuolen työntekijöiden kanssa tehdään henkilökohtaiset kirjalliset sopimukset heidän suostumuksestaan siirtyä OVETES:n alaisuuteen
 - että kunnallisen työmarkkinalaitoksen kirjallinen sopimus liitetään uuteen sopimukseen

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

71 § SIIVOOJA ANNE HÄKKISEN PALKAN TARKASTAMINEN

Siivoojana työskentelevälle Anne Häkkiselle on jo vuosien ajan maksettu alempaa palkkaa kuin muille kunnan siivoustyötä tekeville. Tällä hetkellä Häkkiselle on määritetty maksettavaksi kokonaispalkka, joka on suuruudeltaan 1545,33 € kuukaudessa. Virheen korjaamiseksi Häkkisen palkka on perusteltua korjata pikaisesti vastaamaan siivousalan yleisiä palkkoja. Palkan määrittelyssä tulee ottaa huomioon myös se, että hänen tehtäviinsä kuuluu siviilipalvelusvelvollisten ohjaamista, mitä tavanomaista siivoustyötä tekevän toimenkuvaan ei kuulu. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että Anne Häkkisen palkka tarkastetaan 1.12.2008 lähtien
- että uusi tehtäväkohtainen palkka on 1595 € kuukaudessa, määräaikaiskorotus 5 %

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

72 §

KARTANON ASUINHUONEISTON MAHDOLLINEN JATKOKÄYTTÖ

Tiina Koivuniemi on irtisanonut kartanon asuinhuoneiston vuokrasopimuksen 27.10.2008. Tässä tilanteessa on tarpeen miettiä huoneiston jatkokäyttöä ensi sijaisesti LKK:n toimintojen kannalta. Koulutustiimi koostuu 7 henkilöstä. Henkilöt jakavat keskenään kolme huonetta kartanon alakerrassa. Koulutustiimiin kuuluu myös työpalveluohjaaja/sosiaaliterapeutti, jolla olisi tarvetta keskustella palvelusvelvollisten kanssa kahden kesken heitä koskevista asioista.

Asuinhuoneistossa on kolme huonetta ja keittiö. Koulutustiimin työn sujuvuuden kannalta olisi suositeltavaa esimerkiksi siirtää työpalveluohjaajan tilat omaan huoneeseen asuinhuoneiston puolelle. Näin myös koulutusvas-
taavat voisivat jakaa omat tilansa toimivammalla tavalla. Usein olisi myös tarvetta pienemmälle neuvotteluhuoneelle ja varastotilasta on puutetta kartanon nykyisissä tiloissa.

Koska johtajan sijaisuuskuvat ovat edelleen auki olisi järkevää pitää huoneisto toistaiseksi varattuna sijaisen käyttöön. Kun asuinrakennus II:ssa remontissa oleva huoneisto valmistuu, voidaan sieltä tarvittaessa tarjota asunto uudelle johtajalle ja sen jälkeen ratkaista asuinhuoneiston lopullinen käyttötarve.

Asuinhuoneiston vuokraaminen ulkopuoliselle henkilölle ei liene hyvä ratkaisu ottaen huomioon rakennuksen tämän hetkinen käyttö työtiloina, jossa myös palvelusvelvolliset asioivat jatkuvasti. Kartanossa sijaitsee kokoustila, jota vuokrataan myös ulkopuolisille. (SE/VM/BE)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä kartanon asuinhuoneiston käyttömahdollisuudet tietoonsa saatetuksi
- palata asiaan kun johtajan sijaiskuvat ovat varmistuneet

KÄSITTELY: Esittelijänä toimi puheenjohtaja Benny Engård.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

73 § TYÖJÄRJESTELYT JOHTAJAN LOMAN AIKANA

Johtaja Tiina Koivuniemelle on myönnetty virkavapaus ajalle 9.2.2009 – 9.8.2009. Ennen virkavapauden alkamista hän pitää vuosilomaa ja muita vapaita ajalla 17.11.2008 – 8.2.2009.

Koivuniemen loman ajan johtajan, varajohtajan ja hallintosihteerin tehtäviä hoitavat Sari Eskola ja Viola Malmberg. Tavanomaisten tehtävien lisäksi hoidettaviksi tulevat mm. kaikki kurinpidolliset toimet, HSL-vastaanottoajat, yhteydenpito TEM:öön sekä keskeneräiset asiat. Vuoden 2009 alusta alkaa myös palveluspaikkatarkastukset (Benny Engård).

PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Lautakunta päättää

- määräaikaisesta palkankorotuksesta ajalle 17.11.2008 – 8.2.2009 varajohtaja Sari Eskolalle 600 euroa / kk ja hallintosihteerin Viola Malmbergille 500 euroa / kk
- edellä mainituilla palkankorotuksilla ei ole ennakkopäätöksen merkitystä mahdollisia tulevia työjärjestelyjä ja palkkatarkastuksia tehtäessä

KÄSITTELY: Varajohtaja ja hallintosihteerit ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat huoneesta käsittelyn ajaksi. Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Benny Engård.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

74 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätökset ajalta 16.10. – 14.11.2008 120 – 136 §§.

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

75 § MUUT ASIAT

Seuraava kokous: Seuraava kokous pidetään 18.12.2008 klo. 18.30.

Muut lautakunnan esille ottamat asiat:

- Bror Olander on ollut yhteydessä varajohtaja Sari Eskolaan ja ilmoittanut halukkudestaan jatkaa peltojen ja kuivurin vuokrasopimusta pidemmälle ajalle. Koska on kysessä pidempiaikainen vuokrasopimus, tulee siitä johtosäännön mukaan olla lautakunnan päätös. Asiaa käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

76 §

LÄÄKÄRIPALVELUIDEN HANKKIMINEN VUODEN 2009 AIKANA

Klinikalla tarvitaan lääkäriä palveluskelpoisuustarkastusten tekemistä varten sekä tarkastamaan tulleita lääkärinlausuntoja. Lääkäripalveluista on tehty sopimus Medone Oy:n kanssa, mutta kyseinen sopimus ei ole käytännössä ollut toimiva ja tästä syystä LKK ei ole saanut Medonen kautta lääkäripalveluja toukokuun 2008 jälkeen. Kesän ajaksi lääkäriksi saatiin vanheimpanvapaalla ollut terveyskeskuslääkäri ja joidenkin erien osalta on käytetty siviilipalvelusvelvollisia lääkärinä, mikäli erässä on ollut lääkärikoulutuksen saaneita. Useimpien erien osalta on lisäksi käytetty LL Leena Sulkavaa sekä palveluskelpoisuustarkastuksia että lääkärinlausuntoja tarkastavana lääkärinä. Sulkava on hoitanut lääkärin tehtävät iltaisin klo 16.00 jälkeen ja tämä on lisännyt klinikan henkilöstön iltatyötä ja tuntisaldoja. Palvelusvelvollisten toimiessa lääkärinä Sulkava on toiminut myös valvovana lääkärinä.

Klinikan toiminnan kannalta on erittäin tärkeää, että lääkäri olisi pysyvä ja kaikkien erien osalta voitaisiin taata lain vaatimat palveluskelpoisuustarkastukset määräajan puitteissa. Pysyvämpi lääkärijärjestely myös helpottaisi terveydenhoitajien käytännön työtä klinikalla ja poistaisi ylimääräistä järjestely-/organisointityötä. Vuoden vaihteesta lähtien LKK:lla on mahdollisuus käyttää LL Leena Sulkavaa enemmän ja hänen työnsä voitaisiin järjestää tapahtuvaksi päiväsaikaan, mikä muutoinkin on normaali klinikan aukioloaika (8:00 – 16:00). Kustannusvaikutuksiltaan Sulkavan palveluiden käyttö on edullisempaa kuin Medone Oy:n. Kokonaiskustannus Sulkavan työpäivästä on 65,72 € per tunti. Sulkavaa tulotaisiin käyttämään noin 2,5 päivää viikossa. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- että LL Leena Sulkava palkataan koulutuskeskukseen lääkäriksi ajalle 1.1.2009 – 31.12.2009
- että hänen tuntikorvauksensa on sama kuin aikaisemmin eli 53 € tunti

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät
65 – 66, 68, 72, 74 - 75

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät
67, 70 – 71, 73, 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	