
Kokousaika	18.6.2008	klo 18.30 – 20.00
------------	-----------	-------------------

Kokouspaikka	C-talon kabinetti
--------------	-------------------

Käsiteltävät asiat

§

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

36 §	TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS	3
37 §	TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS	4
38 §	OSAVUOSIKATSAUS 1.1-30.4.2008 TALOUDEN JA TOIMINNAN TOTEUTUMISESTA (LIITE)	5
39 §	LKK:N VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TOIMENKUVAT (LIITE)	6
40 §	PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI	8
41 §	ASIOITA TIEDOKSI	9
42 §	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12

KOKOUSAIKA 18.6.2008 klo 18.30 – 20.00

KOKOUSPAIKKA C-talon kabinetti

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Engård Benny

Koivisto Ari

Antas Mats

Gustafsson Siv

Penninkangas Anne

Lotila Mari

Myyrä Kari

Puheenjohtaja

Varapuheenjohtaja

poissa

Jäsen

poissa

Jäsen

Jäsen

Muut osallistujat

Peltonen Teuvo

Tiina Koivuniemi

Sari Eskola

Kunnanhallituksen edustaja

LKK:n johtaja, esittelijä

pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 36 - 42

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Benny Engård

Sari Eskola

PÖYTÄKIRJA ON

TARKASTETTU

Aika ja paikka

Lapinjärvellä

Allekirjoitukset

Ari Koivisto

Mari Lotila

PÖYTÄKIRJA ON

OLLUT YLEISESTI

NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

Lapinjärvellä

Todistaa

Tiina Koivuniemi

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Koiviston ja
Mari Lotilan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

36 § TOIMINNALLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja selostaa toiminnallista tilannetta lähemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä toiminnallisen tilannekatsauksen tietoonsa saate-
tuksi

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

37 § TALOUDELLINEN TILANNEKATSAUS

Johtaja esittelee taloudellista tilannetta tarkemmin kokouksessa.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä taloudellisen tilanteen tietoonsa saatetuksi

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi taloudellisen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

38 § OSAVUOSIKATSAUS 1.1-30.4.2008 TALOUDEN JA TOIMINNAN
TOTEUTUMISESTA (LIITE)

Kunnanvaltuuston sisäsen valvonnan ja ohjeen mukaan tulee lautakuntien antaa osavuosisikatsaus toiminnastaan ja taloudesta (liite 1). LKK on antanut omalta osaltaan osavuosisikatsauksen, jossa todetaan talouden ja toiminnan noudattavan hyvin asetettuja tavoitteita. Määrälliset tavoitteet ovat hieman alle tavoitteen. Tähän vaikuttaa se, että vuoden suunnitellut vuoden suunnitellut eräkoot vaikuttavat palvelukseenastumismääräysten lähettämisajankohtaan. Palveluspaikattomien määrä on vähentynyt viime vuoden vastaavaan ajankohtaan. Vuoden alusta on otettu käyttöön uusi palveluspaikattomien ohjausmalli ja sen ensimmäiset tulokset ovat jo havaittavissa. Palveluspaikkatarkastuksia ei ole vuonna 2008 tehty lainkaan, koska vuosisopimuksen neuvotteluvaiheessa ministeriö halusi muuttaa palveluspaikkatarkastukset maakunnallisiksi palveluspaikkojen koulutustilaisuuksiksi. Näitä tilaisuuksia on järjestetty 16 ja näiltä osin myös vuosisopimuksessa sovittu on jo saavutettu. Investoinneissa A-talon paloilmoitin on toteutettu kokonaan 3/2008 mennessä. (TK)

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä tiedoksi osavuosisikatsauksen

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi osavuosisikatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

39 §

LKK:N VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖSOPIMUSSUHTEISTEN TOIMENKUVAT
(LIITE)

LKK:ssa ei ole ollut kirjallisia toimenkuvia, mikä on aiheuttanut ajoittain epäselvyyttä työtehtävissä ja rooleissa. Samalla tämä toimenkuvien läpikäymättömyys aiheuttaa sen, että organisaatioon on vaarana syntyä ns ”harmaa alue”, jolla olevia työtehtäviä kukaan ei tunnista omikseen ja niitä ”pallotellaan” henkilöltä toiselle. Se, että toimenkuvia ei ole ollut, on johtanut myös siihen, että rekrytoinneissa vuosien kuluessa on saatettu ensin palkata henkilö ja vasta sitten on ryhdytty miettimään, mitä hänen työtehtäviinsä oikeastaan kuuluu. Toimenkuvien läpikäyminen on osa laatutyötä ja se osaltaan luo perustaa myöhemmin kuluven aikana tapahtuvalle työ-sopimusten tarkastamiselle. Tällä hetkellä osalla henkilöstöstä on laadittuna työ-sopimuksia, joiden sananmuoto aiheuttaa sen, että heillä ei esimerkiksi ole mahdollisuuksia KVTES:n mukaisiin määrävuosikorotuksiin (5 ja 10 vuotta). Tämän epäkohdan korjaamiseksi jokainen työ-sopimus tullaan käymään läpi ja varmistamaan, että ne täyttävät KVTES:n vaatimukset.

Nyt määritellyt toimenkuvat rakentuvat lautakunnan hyväksymän organisaatiokaavion mukaisesti. Lähtökohtana on se, että jokainen toimi on nimetty ja se on sijoitettu organisaation mukaiseen tiimiin. Vasta tämän jälkeen on määritelty henkilö, joka tällä hetkellä kyseistä tehtävää hoitaa. Toimenkuvien laatimisprosessissa jokainen työntekijä on voinut osallistua toimenkuvan laatimiseen yhdessä johtajan kanssa ja jokaisen kanssa on käyty kehityskeskustelu liittyen toimenkuvaan. Toimenkuvissa on myös otettu selkeästi kantaa sijaistuksiin ja nyt tiedetään sijaistusketjut. Kyseinen kirjaus vaikuttaa jatkossa myös olennaisesta muutoksesta aiheutuvan palkan tarkistamiseen (vastuulisän maksaminen). Sijaistuksesta ei makseta erillistä korvausta vuosilomasijaistusten ajalta, vaan sellaisista sijaistuksista, jotka johtuvat muista syistä (KVTES). KVTES:n mukaan tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisajankohtia ovat: 1) toiseen virkaan siirtymishetki, 2) tehtävien muutosajankohta, 3) kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, josta uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi tai 4) tehtävien muutosajankohdasta, jos henkilö itse hakeutuu vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtämistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona.

LKK:ssa on tällä hetkellä kolme virkasuhteessa olevaa (johtaja, varajohtaja, hallintosihteeri) ja muut ovat työ-sopimussuhteisia. Johtajan osalta tehtävät on määritelty LKK:n johtosäännössä ja tavoitteiden osalta johtajan roolia on selkiinnytetty johtajasopimuksella, joka on käsiteltävänä kunnanhallituksen kokouksessa 16.6.2008 (johtajasopimus esitellään lautakunnan kokouksessa). Kaikki muut toimenkuvat ovat nyt käsiteltävänä lautakunnassa. (TK)

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä LKK:n henkilöstön toimenkuvat esitetyn mukaisesti
- hyväksyä menettelytavan muutoksen, jossa johtaja voi hallintopäätöksellä päättää vastuulisän maksamisesta siten, että KVTES:n vaatimukset täyttyvät

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

40 § PÖYTÄKIRJOJA TIEDOKSI

Johtajan hallintopäätökset 19.4.- 18.6.2008, 53 - 73 §§

EHDOTUS: Lautakunta päättää
- merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Lautakunta merkitsi pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

41 § ASIOITA TIEDOKSI

1. B-talon julkisivun osalta kivijalan maalaus on saatettu loppuun. Muiden korjaustöiden osalta on sovittu aikataulu urakoitsijan kanssa.
2. Siviilipalvelusasioiden neuvottelukunnan kokous oli 27.5.2008
3. Puolustusvoimien sosiaalikirjasto vierailivat LKK:ssa 3.6.2008
4. Espoon kaupungin aikalisä-sosiaalityöntekijät vierailivat LKK:ssa 9.6.2008
5. D-talo on kuljetettu pois 17.6.2008.
6. Energiatoimikunta on hyväksynyt LKK:ta koskevan energiakartoitustarjouksen. Kartoitus tullaan suorittamaan vielä vuoden 2008 aikana.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti merkitä asiat tietoonsa saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

42 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Seuraava kokous: 2.9.2008 klo 18.30

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat: -

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

43 §

PALKATTOMAN VAPAAN MYÖNTÄMINEN STAFFAN MALMSTRÖMILLE

Koulutusvastaava Staffan Malmström on hakenut palkatonta vapaata ajalle 1.9.2008 – 31.8.2009 väliseksi ajaksi. Henkilöstösihteeriltä on tiedusteltu, onko Lapinjärven kunnalla jokin yhtenäinen politiikka palkattomien virka-vapaideen myöntämisessä. Käytäntönä on ollut myöntää vuoden palkattomia vapaita henkilökohtaisilla syillä, mikäli työjärjestelyt työpaikalla voidaan käytännössä hoitaa. Malmströmin vapaan aikana työjärjestelyt kyetään hoitamaan sisäisin järjestelyin ilman, että hänelle palkataan tässä vaiheessa erikseen sijaista. Mitää työstä johtuvaa estettä Malmströmin vapaalle ei ole.

EHDOTUS: Lautakunta päättää

- hyväksyä koulutusvastaava Staffan Malmströmin palkattoman vapaan ajalle 1.9.2008 – 31.8.2009

PÄÄTÖS: Lautakunta päätti

- hyväksyä koulutusvastaava Staffan Malmströmin palkattoman vapaan ajalle 1.9.2008 – 31.8.2009
- päättää sijaisjärjestelyistä seuraavassa kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-vaatimus-
viranomaisen
ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Lapinjärven Koulutuskeskuksen lautakunta
Latokartanontie
07800 Lapinjärvi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
 Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus
 PL 120, 00521 HELSINKI

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite

Pykälät

Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan muutosta
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- Muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 § nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa

Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	