

Lapinjärven kunnan tarjouspyyntö oppilaskuljetuksista

Lapinjärven kunta pyytää tarjoustanne Lapinjärven kunnan oppilaskuljetusten hoitamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen hoitamiseen taksi- tai joukkoliikenneluvan nojalla. Kuljetus koskee niitä oppilaita, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää yleisiä linja-autovuoroja.

1. Hankinnan kohde ja sopimuskausi

Tarjouskilpailu koskee Lapinjärven kunnan esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetuksia **liitteessä 1** mainituilla reiteillä koulujen lukuvuosien aikana vahvistettuina koulupäivinä. Kuljetus sisältää myös oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien tavaroiden (esim. sukset ja luistimet) kuljettamisen. Kuljetusreitteihin, oppilasmääriin ja aikatauluihin saattaa tulla muutoksia opetustoimen luonteen vuoksi. Muutoksista pyritään ilmoittamaan liikennöitsijöille hyvissä ajoin.

Sopimuskausi on kolme vuotta 1.8.2014 – 31.7.2017. Lisäksi kunta varaa mahdollisuuden neuvotella yhden vuoden samansisältöisen jatkosopimuksen ilman tarjouskilpailua (ns. optiovuosi) tämän kilpailun voittaneiden kesken. Jatkokaudesta päätetään vähintään kolme kuukautta ennen sen alkua Lapinjärven kunnan ja sopimusliikennöitsijöiden neuvotteluissa.

Tarjouskilpailun voittaneet tarjoajat ovat velvollisia suunnittelemaan Lapinjärven kunnan kanssa yhteistyössä mahdollisimman sujuvat ja tehokkaasti hoidetut kuljetukset koko sopimuskauden ajan.

2. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Ilmoitus julkaistaan HILMA -tietokannassa. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007 sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Kunta voi keskeyttää tarjouskilpailun kokonaan tai osittain, mikäli tarjousten hintataso on liian korkea tai olosuhteet ja liikenteen järjestämisen edellytykset muuttuvat niin, ettei suunniteltua liikennettä ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa.

Tarjousten tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajalle korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

3. Tarjousten toimittaminen

Kirjalliset tarjoukset liitteineen on toimitettava allekirjoitettuina Lapinjärven kunnantoihmistöön suljetussa kuoressa **26.5.2014 klo 12.00** mennessä osoitteella:

Lapinjärven kunta/sivistyspalvelut
Lapinjärventie 20A
07800 LAPINJÄRVI

Kuoreen merkintä: Tarjous Lapinjärven oppilaskuljetuksista.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjoaja vastaa itse siitä, että tarjous on perillä määräaikaan mennessä.

Tarjoukset toimitetaan tarjouspyynnön liitteenä 2 olevalla tarjouslomakkeella liitteineen. Muulla tavoin toimitettuja tarjouksia ei käsitellä.

Hankintapäätös lähetetään tarjouskilpailuun osallistuneille sähköpostitse. Tarjouslomakkeessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan.

4. Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen marketta.takkala@lapinjarvi.fi. Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä **28.4.2014 klo 12.00 mennessä**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Lapinjärven kunnan kotisivuilla osoitteessa www.lapinjarvi.fi **7.5.2014 mennessä**. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

5. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi ne tiedot, jotka se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

6. Tarjousten käsittely, kelpoisuusarviointi ja vertailu

6.1 Tarjousten käsittely

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjouksen on oltava tämän tarjouspyynnön mukainen. Mikäli tarjous annetaan tarjouspyynnön vastaisesti, on kunnalla velvollisuus hylätä tarjous. Yksittäistä ryhmää (aluekokonaisuutta/reittiä koskevaa tarjousta ei saa sitoa muuta tarjousta tai muuta tässä tarjouspyynnössä tarkoitettua ryhmää (aluekokonaisuutta) koskevaan ratkaisuun. Ryhmää (aluekokonaisuutta) ei saa yhdistää tarjouksessa toisiinsa myöskään alennusehdoin, vaan tarjoajan tulee antaa jokaisesta ryhmästä (aluekokonaisuudesta/reitistä) oma, itsenäinen ja tarjouspyynnön mukainen tarjous/hinta.

Kunta suunnittelee tehtyjen tarjousten pohjalta kuljetusjärjestelmän, joka on kunnan kannalta kokonaistaloudellisesti mahdollisimman edullinen ja laadultaan hyvä. Kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä yhden tai useamman tarjouksen osittain tai kokonaan.

Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuusarviointi sekä vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

Mikäli tarjoajan kelpoisuusvaatimukset eivät täyty, tarjous hylätään eikä tarjousta käsitellä. Tarjouspyynnön vastainen tarjous ei etene tarjousvertailuun.

6.2 Tarjoajan kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan kelpoisuuden arvioinnilla selvitetään tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat soveltuvuusvaatimukset:

1. Tarjoajan tulee olla merkitty kaupparekisteriin.
2. Tarjoajan tulee olla merkitty sijoittautumismaassaan ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
3. Tarjoaja on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut.
4. Tarjoaja on suorittanut lakisääteiset eläkevakuutusmaksut, työttömyysvakuutusmaksut sekä ryhmähenkivakuutusmaksut.

Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset esitetään tarjouspyynnön liitteellä A.

Vaadittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymättä jääminen tai selvitysten puuttuminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen pois seuraavista tarjouksen käsittelyvaiheista.

Tarjouskilpailun voittaneiden yritysten on toimitettava Lapinjärven kunnan hankintapäätöksen jälkeen ennen sopimuksen solmimista liitteessä A luetellut selvitykset.

Tarjouksentekijä, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa toimittajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainittujen lisäksi tarjouksentekijä voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös silloin, jos kunnan aikaisemmat kokemukset tai palaute tarjouksentekijästä ovat olleet vakavalla tavalla huonoja.

Tarjousyhteenliittymään osallistuneen jokaisen liikennöitsijän yllämainitut edellytykset tutkitaan erikseen, ja ne voivat vaikuttaa koko yhteenliittymän tarjouksen hyväksyttävyyteen.

Kilpailun voittaneen liikennöitsijän on toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

6.3 Muut sopimukset ja toimintaehdot

Edellä mainittujen vaatimusten lisäksi liikennöitsijän on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- **Liikennelupa. Tarjouksentekijän tulee toimittaa tarjouksen liitteenä voimassa oleva joukkoliikenne ja/tai taksilupa.** Tarjouksentekijällä tulee olla hankinnan sopimuskauden alkaessa voimassaolevat joukkoliikennelain mukaiset liikenneluvat. Mikäli tarjouksentekijällä ei tarjouta tehdessään ole hankinnan suorittamisen edellyttämiä liikennelupia, tarjouksentekijän tulee liittää tarjoukseensa selvitys siitä, että tarjoajalla on liikenneluvat sopimuskauden alkuun mennessä. Mikäli liikennelupa umpeutuu kesken sopimuskauden, vastaa liikennöitsijä siitä, että liikennelupa uusitaan siten, että sen voimassaoloon ei tule katkoja sopimuskaudella.
- **Rikosrekisterinote.** Koulu- ja esiopetuskuljetuksia hoitamaan hyväksytyyn autoilijan/yrittäjän on esitettävä rikosrekisterilain 6§:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisterinote kaikkia ajoja hoitavien henkilöiden osalta ja näihin tehtäviin myöhemmin palkattavien henkilöiden osalta ennen hankintasopimuksen solmimista.
- **Henkilöstö ja palvelu.** Tarjouksentekijällä pitää olla käytössään ammattitaitoista ja em. kuljetusten hoitamiseen soveltuvaa työvoimaa. Kuljettajilla tulee olla riittävä suomen kielen suullinen taito. Kuljettajilla jotka ajavat ruotsinkielisten koulujen oppilaita tulee olla riittävä ruotsin kielen suullinen taito. Lapinjärven kunta pidättää oikeuden hankintamenettelyn ja hankinnan aikana haastatella tarjouksissa ehdotetut kuljettajat selvittääkseen näiden suomen ja ruotsin kielen suulliset taidot.

Kunta edellyttää asiallista ja ystävällistä palvelua sekä kuljetettavia että heidän huoltajiaan kohtaan. Eryteisesti pienkalustolla hoidettavissa koululaiskuljetuksissa edellytetään riittävää resursointia kuljetusten aikataulu- ja reittisuunnitteluun sekä kykyä hoitaa asiakaspalvelutehtävät itsenäisesti ja ammattitaidolla.

Kunta edellyttää, että kuljetukset hoidetaan koko sopimuskauden ajan kulloinkin voimassa olevien liikenne- ja turvallisuussäädösten mukaan eli otetaan huomioon **Liikenne- ja viestintäministeriön asetuksen 553/2006 määräykset koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä.**

- **Kalusto.** Tarjouksen tekijällä pitää olla käytössä tarjoamaansa kuljetukseen soveltuva teknisesti kunnossa oleva, siisti ja asiallinen kalusto. Ajoneuvojen tulee olla seuraavien vähimmäisvaatimusten mukaisia:
 - henkilöauton/taksin päästoluokka vähintään Euro 3
 - linja-auton päästoluokka vähintään Euro 2

- **Yhteistarjous ja alihankinta sekä kilpailunrajoituslain säädökset**

Liikennöitsijät voivat liittyä yhteen tehdäkseen yhteisen tarjouksen yhteisestä suorituksesta kilpailunrajoituksista annetun lain (480/1992), jäljempänä ”kilpailunrajoituslaki”, 4 ja 5 §:ssä säädetyin edellytyksin. Jokaisen yhteenliittymään osallisen liikennöitsijän on allekirjoitettava tarjous. Yhteisen tarjouksen tehneet ovat yhteisvastuussa tarjouksesta ja liikennöinnistä. Jokaisen liikennöitsijän on ilmoitettava se automäärä, jolla osallistuu tarjouskilpailuun.

Jos liikennöitsijä käyttää alihankkijaa, tarjouksesta tulee ilmetä se osuus liikenteestä, joka hoidetaan alihankintana. Alihankkijaksi voidaan hyväksyä vain tarjouskilpailuasiakirjoissa asetetut vaatimukset täyttävä liikennöitsijä. Tarjouksentekijä vastaa alihankkijansa toimista kuin omistaan. Tarjouskilpailussa valitun liikennöitsijän tulee hyväksyttävä käyttämänsä alihankkijat Lapinjärven kunnalla, ennen kun päätös alihankkijasta on kuntaa sitova.

Kilpailunrajoituslain 18 §:ssä säädetään, että muun ohella lain 4 §:n vastaista sopimusta, oikeustointa tai muuta järjestelyä ei saa soveltaa eikä panna täytäntöön. Jos yhteistarjous tai alihankintajärjestely on kilpailunrajoituslain vastainen, kunta hylkää tarjouksen.

- **Lisäksi edellytetään, että:**

- Autoilija/yritys hoitaa kuljetusten laskutuksen sisällön ja tietojen osalta kunnan hyväksymässä muodossa.

- Autoilija/yritys toimittaa sopimuksessa tarkemmin sovittavalla tavalla kunnalle maksutta erittelytiedot ja reittiselvitykset, joihin laskutus perustuu.

- Autoilija/yritys suunnittelee kuljetusten aikataulut ja reitit Lapinjärven kunnan kanssa.

- Kuljetukset hoidetaan täsmällisesti ja aikataulujen mukaisesti.

- Aikataulun päättää viime kädessä kuljetuspalvelun ostaja eli kunta.

- Aikatauluja ja reittejä voidaan muuttaa, lakkauttaa tai lisätä kesken sopimuskauden kunnan toiminnassa (esim. koulujen työjärjestykset, oppilaaksiottoalueet) tapahtuvien muutosten tai kuljetusjärjestelmässä tapahtuvien muutosten vuoksi (esim. mahdolliset uudet reittiliikenteen/tilausliikenteen muutokset).

- Autoilija/yritys vastaa siitä, että hänen hoitaakseen ottamansa kuljetus sujuu asianmukaisesti sopimuskauden ajan.

- Autoilija/yritys luo tarvittavan varajärjestelmän hoitamiaan kuljetuksia varten. Varajärjestelmän voi järjestää autoilija itse tai useampi autoilija voi sopia varajärjestelmistä keskenään.

- Autoilija/yritys käynnistää itse varajärjestelmän tarvittaessa esim. autorikon sattuessa.

- Autoilija/yritys sitoutuu hoitamaan normaalin tiedottamisen matkustajille/heidän huoltajilleen (esimerkiksi koululaisille annetaan tiedot pysäkeistä ja aikatauluista kirjallisesti mahdollisimman pian ajokauden alussa ja muutoksista ilmoitetaan aina hyvissä ajoin.)

6.4 Tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuus edellyttää, että se on tehty tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja että kaikki pyydyt tiedot on ilmoitettu pyydytyssä muodossa ja tarjouksen liitteet ovat tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia.

Ne tarjoukset, jotka täyttävät kelpoisuusarviointikohtien 6.1 - 6.3 vaatimukset, vertaillaan kohdassa 7.5 kerrotuin perustein.

7. Tarjouksen sisältö ja tarjouskilpailun ratkaisuperuste

7.1 Tarjouksen sisältö

Tarjous on tehtävä liitteenä (liite 2) olevalla tarjouslomakkeella alueittain/reiteittäin. Tarjouksentekijä voi tarjota yhden tai useamman alueen hoitamista kokonaan tai antaa tarjouksen tiettyjen reittien hoitamisesta.

Tarjouksentekijä valitsee ne ryhmät/reitit joista haluaa tehdä tarjouksen. Lisäksi tarjouksen mukana on toimitettava kalusto- ja kuljettajaluettelo (B, C) ellei jäljempänä toisin mainita.

Lisäksi pyydetään tarjous erikseen tilattavista jatkuvista oppilaskuljetuksista (esim. muista kunnista Lapinjärvelle tulevat oppilaat).

Kalustoluettelossa (B) tulee ilmoittaa minkälaisella kalustolla kukin tarjottava ryhmä aiotaan hoitaa. Luettelosta on ilmentävä myös erikseen mahdollinen käytössä oleva varakalusto. Pienkalustolla hoidettavissa kuljetuksissa tarjouksentekijä on velvollinen huolehtimaan koko sopimuskauden ajan riittävästä kalustomäärästä kuljetusten hoitamiseksi laatukriteerien mukaisesti, myös kuljetusjärjestelmän tai liikennesäädösten muuttuessa.

Kalusto esitellään tarjouspyynnön liitteessä B.

Kuljettajat takaavat laadukkaan kuljetuspalvelun. Kuljettajia koskevat asiat ilmoitetaan **kuljettajaluettelossa, liite C.**

Tarjouksessa on annettava selvitys mahdollisesta suunnitelmasta käyttää alihankintaa. Mahdolliset alihankintasopimukset/aiosopimukset, jos tarjouksentekijä suunnittelee alihankinnan käyttöä, kerrotaan lomakkeessa **selvitys alihankkijoiden käyttämisestä, liite D.**

Tarjoukseen liitetään seuraavat liitteet:

- Liite A Soveltuvuusvaatimukset
- Liite B Kalustoluettelo
- Liite C Kuljettajaluettelo
- Liite D Selvitys alihankkijoiden käyttämisestä
- kopio liikenneluvasta tai selvitys asiasta (ks. tarjouspyynnön kohta 6.3)

7.2 Hinnat ja hintojen voimassaolo

Hinnoittelun pohjana käytetään kilometrihintaa, €/kilometri ilman arvonlisäveroa (0%). Hinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 2.

Reitin pituus lasketaan kaikissa ryhmissä (nk. aluekokonaisuuksissa) alkavaksi reitin alkupisteestä (ensimmäisestä noutopisteestä) päätepisteeseen (viimeiseen jättöpisteeseen). Tarjouksentekijä huomioi hinnoittelussaan kaluston siirtämisestä asemapaikasta ensimmäiseen noutopisteeseen sekä kuljetuksen loppupisteestä asemapaikkaan aiheutuvat kustannukset.

Kaikki hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (0%). Hinnat ovat kiinteät hankinnan osalta 31.7.2015 saakka. Seuraavien lukuvuosien osalta voidaan vuosittain neuvotella alan kustannuskehitystä vastaavista hinnanmuutoksista. Korotus ei voi olla tilastokeskuksen linja-autoliikenteen kustannusindeksin muutosta suurempi. Hinnanmuutoksia ei hyväksytä yksipuolisella ilmoituksella.

Liikennöitsijän tulee ilmoittaa hinnanmuutostarpeista tilaajalle 31.3. mennessä.

Hinnan varaumia ei hyväksytä. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Koulunkäyntiin liittyvien tavaroiden (sukset, luistimet jne.) tulee kuljettaa ilman eri korvausta.

7.3 Laskutus, laskujen maksaminen, maksuehto, laskun viivästyskorko ja toimituksen viivästymissanktio

Maksu suoritetaan maksuehdon mukaisesti laskutuksen pohjalta kerran kuukaudessa jälkikäteen auto-/aluekokonaisuuskohtaisella laskulla. Laskua koskevat huomautukset tehdään 7 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuehto on 21 pv netto hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Laskutuslisää yms. lisämaksuja ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Lasku päivätään ajokuukauden viimeiselle päivälle ja toimitetaan Lapinjärven kunnalle viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden 5. päivänä.

Mikäli kuljetus jää kokonaan hoitamatta tai se myöhästyy yli 20 minuuttia pysäkiltä/toimipisteestä lähdössä ilman pätevää syytä, kunta ei maksa ajosta mitään.

7.4 Alihankinta ja osatarjoukset

Jos liikennöitsijä käyttää alihankkijaa, tarjouksesta tulee ilmetä, mikä osuus liikenteestä hoidetaan alihankintana. Alihankkijaksi voidaan hyväksyä vain tarjouskilpailuasiakirjoissa asetetut vaatimukset täyttävä liikennöitsijä. Tarjouksentekijä vastaa alihankkijansa toimista kunnalle kuin omistaan. Tarjouskilpailussa valitun liikennöitsijän tulee hyväksyttää käyttämänsä alihankkijat Lapinjärven kunnalla ennen kun päätös alihankkijasta on kuntaa sitova.

Osatarjouksia ei hyväksytä, vaan tarjous on tehtävä koko reitistä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei saa tehdä. Tarjoaja ei saa esittää omia ehtoja tarjouksessaan.

7.5 Tarjousten vertailu, arviointikriteerit, pisteytys ja ratkaisuperusteet

Valittaessa kunnan oppilaskuljetusten liikennöitsijöitä ratkaisuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudelliseen edullisuuteen sisältyy palvelun nettohinta (alv 0%) ja toiminnalliset tekijät (laatutekijät ja kuljetusten turvallisuus).

1. Perusteet arvioitaessa kokonaistaloudellisuutta (kunnan) ovat:

- Hinta (yhteensä enintään 80 pistettä)

Paras tarjous (edullisin) 80 pistettä, muut suorassa suhteessa vähemmän (laskukaava, halvin tarjous/oma tarjous * 80 pistettä).

-Laatutekijät (yhteensä enintään 20 pistettä) jakautuvat seuraavasti:

Paikallistuntemus (kokemus alueella toimimisesta) / maksimi 10 pistettä

Pisteet jakautuvat seuraavasti:

Yritys/henkilöstö on toiminut alueella 0 vuotta eikä sillä ole paikallistuntemusta > 0 pistettä

Yritys/henkilöstö on toiminut alueella 1 - 3 vuotta tai sillä on jonkin verran paikallistuntemusta > 3 pistettä

Yritys/henkilöstö on toiminut alueella 3 - 5 vuotta tai sillä on tyydyttävästi paikallistuntemusta > 5 pistettä

Yritys/henkilöstö on toiminut alueella yli 5 vuotta tai sillä on hyvä paikallistuntemus > 10 pistettä

Ammattitaito / kuljettajien kokemusvuodet koulukuljetuksissa / maksimi 5 pistettä

Pisteet jakautuvat seuraavasti:

Kuljettajien kokemusvuodet keskimäärin per tarjoaja 0 – 1 vuotta 0 pistettä

Kuljettajien kokemusvuodet keskimäärin per tarjoaja 2 - 5 vuotta 3 pistettä

Kuljettajien kokemusvuodet keskimäärin per tarjoaja yli 5 vuotta 5 pistettä

Kuljettajien koulutus / maksimi 5 pistettä

Pisteet jakautuvat seuraavasti:

Kuljettajat eivät ole käyneet koulutuksissa 0 pistettä.

Osa kuljettajista on käynyt koulutuksissa 3 pistettä.

Kaikki kuljettajat ovat käyneet koulutuksissa 5 pistettä.

Laatutekijöitä arvioidaan tarjousasiakirjojen perusteella.

Mikäli tarjouksessa ei ole annettu tarjouspyynnössä pyydettyjä tietoja laatua koskevista seikoista taikka jos tiedot ovat riittämättömiä tai ylimalkaisia, ei tarjouksentekijä saa ko. vertailukohdasta laaturasteita.

Suurin mahdollinen pistemäärä on 100 pistettä.

7.6 Hankintapäätökset, -sopimukset, sopimuskausi, sopimuksen syntyminen

Sivistyslautakunta tekee hankintapäätökset kunnan oppilaskuljetusten hoitamisesta. Päätökset perustuvat tällä tarjouspyynnöllä saatujen tarjousten vertailuun ja sen antamiin lopputuloksiin. Hankintapäätös perusteluineen annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille.

Mikäli kunnan hankintapäätöksistä valitetaan markkinaoikeuteen, tekee kunta valituksen alaisia kuljetuksia koskevin osin väliaikaiset sopimukset, jotka ovat voimassa markkinaoikeuden ratkaisuun asti. Väliaikaiset sopimukset tehdään ensisijaisesti tarjouskilpailussa valituksi tulleiden liikennöitsijöiden kanssa. Varsinaiset sopimukset laaditaan markkinaoikeuden päätöksen jälkeen oikeuden ratkaisun mukaisesti.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus, joka pohjautuu tarjouspyyntöön. Kirjallinen hankintasopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

Sopimus raukeaa irtisanomisajasta riippumatta, jos molemmat osapuolet niin yhteisesti päättävät. Mikäli tarjousten perusteella tehtävään sopimukseen perustuvissa palveluissa havaitaan olennaisia virheellisyyksiä tai laiminlyöntejä, joita ei ole korjattu annetun määräajan kuluessa kirjallisesta vaatimuksesta, tilaaja voi purkaa sopimuksen välittömästi. Sopimuskausi on 1.8.2014 – 31.7.2017 + mahdollinen optio 1 v, josta päätetään erikseen.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan viime kädessä Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

7.7 Sopimusasiakirjat, niiden etusijajärjestys ja toisiaan täydentävyys

Kunnan ja liikennöitsijän välisen sopimussuhteen sisältö määräytyy seuraavassa ensisijaisuusjärjestyksessä:

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. Hankintapäätös
3. Hankintasopimus
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2009 PALVELUT)
5. Toimittajan tarjous liitteineen

7.8 Hankinnan muut ehdot

Hankinnassa ja sopimusten laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä sekä JYSE 2009 PALVELUT -ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa). Kunta pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

7. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa vähintään 31.7.2015 saakka.

8. Tarjouspyyntöasiakirjamateriaali

Tarjouspyyntöasiakirjamateriaali koostuu seuraavista asiakirjoista ja liitteistä:

- Tarjouspyyntö
- Liite 1 Reittiluettelo
- Liite 2 Tarjouslomake
- Liite 3 Pisteytyslomake
- Liite A Soveltuvuusvaatimukset
- Liite B Kalustoluettelo
- Liite C Kuljettajaluettelo
- Liite D Selvitys alihankkijoiden käyttämisestä