



HANKINTA- NEUVONTA



Julkiset hankinnat tutuksi - Hankintaneuvonta Uudellamaalla Lapinjärvi 7.2.2019

Hankintaneuvoja

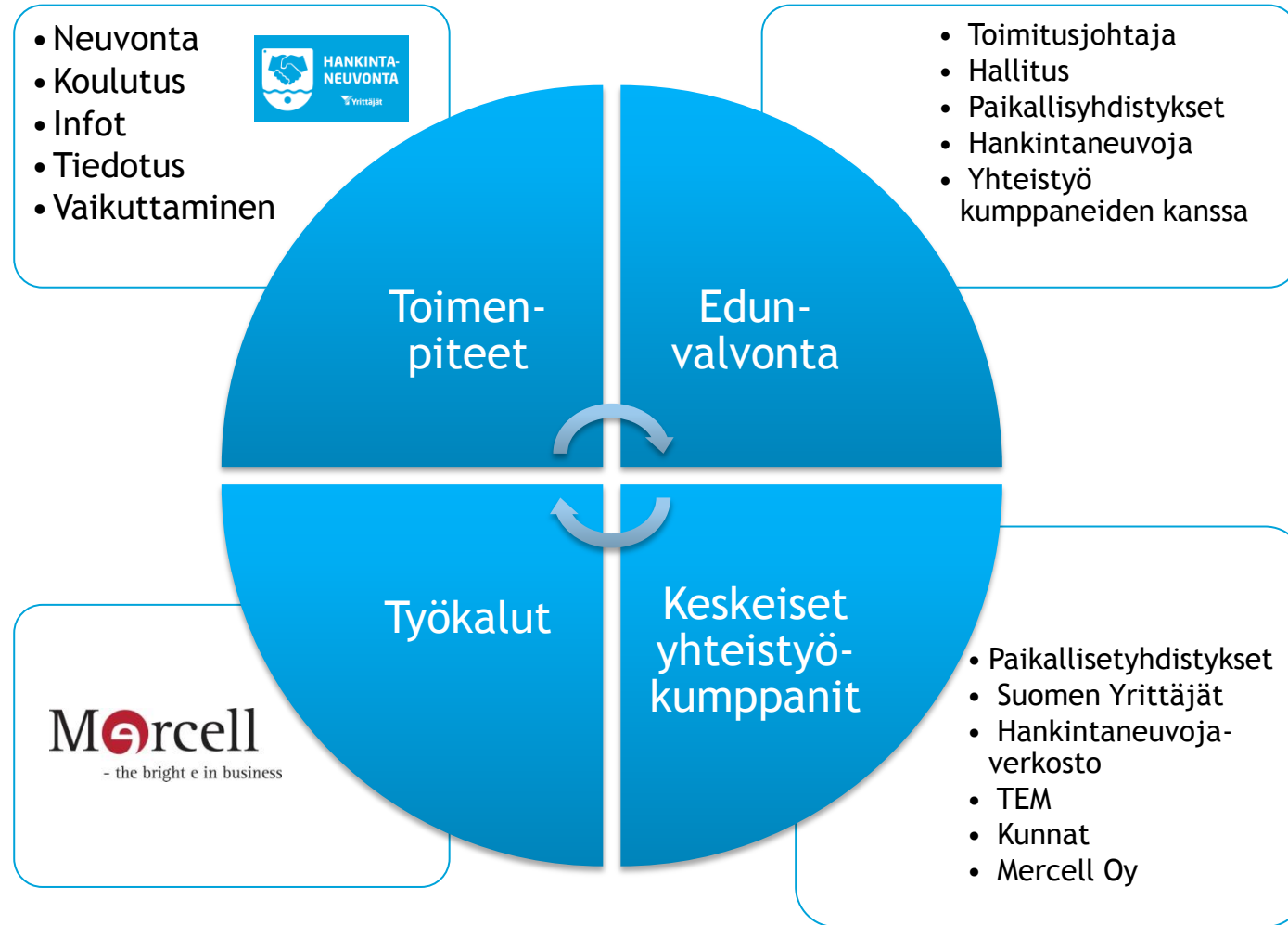
Sanna Meronen-Vilenius

sanna.meronen-vilenius@yrittajat.fi

050 567 9233



Uudenmaan Yrittäjät & julkiset hankinnat



Yleistä hankintaneuvonnasta

- Neuvonta perustuu 1.1.2017 voimaan tulleeseen hankintalakiin.
- Suomen Yrittäjät hakee rahoituksen vuosittain TEM:stä.
Neuvonta on ehdollinen sille, että rahoitus saadaan.
- Tällä hetkellä kaikissa (20 kpl) Suomen Yrittäjien aluejärjestöissä toimii hankintaneuvoja tai hankinta-asiamies.



Hankintaneuvonnan tehtävät

- Kehittää hankintayksiköiden ja tarjoajien välistä vuoropuhelua
- Toteuttaa hankintalain tavoitetta **pk-yritysten mukaanpääsystä**
- **Maksuton** kaikille tarjoajille (yhdistykset, maatalousyrittäjät, ei-jäsenet)

Tavoitteet

1. Saadaan hankintayksiköt pyytämään tarjouksia siten, että pk-yritykset voivat tarjota niihin.

2. Saadaan pk-yritykset aktivoitumaan jättämään tarjouksia julkisiin hankintoihin.

Hankintavahti - Uusi maksullinen jäsenetu

Hankintavahtipalvelu

Hankintavahti on sähköinen palvelu, jonka avulla yrittäjä saa tietoonsa kiinnostavat tarjouspyynnöt ja muuta toimialansa markkinatietoa. Palvelu koostuu kahdesta osasta; sähköpostiuutiskirjeestä sekä tiedoista hankintatietokannassa.

Palvelun tarkoituksena on:

1. Varmistaa, että yrittäjä saa oikeata tietoa oikeaan aikaan
2. Auttaa yrittäjää tarjouksen laatimisessa ja markkinoiden tuntemisessa

Merzell on julkisten hankintojen asiantuntijaorganisaatio, www.merzell.fi.

Merzell

- the bright e in business

Palvelun hinta UY:n jäsenelle on 19,50€/kk (norm 29€).

Palvelun saa
käyttöön
hankintaneuvojan
kautta!



Hankintaneuvoja Sanna Meronen-Vilenius,
sanna.meronen-vilenius@yrittajat.fi, 050 567 9233

**YRITTÄJYYDEN
PUOLESTA**

Julkiset hankinnat

Hankintalain tavoitteena

- Hankintalain tavoite: ... ”tehostaa julkisten varojen käyttöä... sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lisäksi ”Hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että **pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti** muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.”

Julkiset hankinnat ja velvoite kilpailuttamiseen

- Julkisella hankinnalla tarkoitetaan kaikkia ns. hankintayksikön tekemiä ostoja.
- Hankintalain mukaisia **hankintayksiköitä** ovat:
 - valtion, kuntien ja kuntayhtymien viranomaiset
 - evankelis-luterilainen kirkko ja ortodoksinen kirkko sekä niiden seurakunnat ja muut viranomaiset
 - valtion liikelaitokset
 - julkisoikeudelliset laitokset
 - mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta 1–4 kohdassa tarkoitetulta hankintayksiköltä.
- Hankinta tarkoittaa, että omana organisaationa tuottamisen sijaan tarvittavat tavarat ja palvelut ostetaan tai vuokrataan, tai teetetään urakalla ulkopuolisella.
- *Hankintalaki velvoittaa hankintayksikön julkaisemaan hankinnasta tarjouspyynnön Hilma-palvelussa, mikäli hankinnan arvo ylittää kansalliset kynnyсарvot.*

Keskeisiä määräyksiä - Periaatteet

Avoimuus

Syrjimättömyys

Suhteellisuus

Tasapuolisuus



Hyvät hankinnat

Hankinnan elinkaari - vuoropuhelun käyminen



Voidaan keskustella
Ennakkoinfo ja -tiedot
Markkinavuoropuhelu
Tutustutaan

**Rajoite-
tusti
keskust-
elua**

Voidaan keskustella
Voidaan sopia yksityiskohdista
Valmistautuminen uuteen hankintaan
Tutustutaan ehdokkaisiin, käydään vuoropuhelua

Haasteita julkisissa hankinnoissa

- Haasteet ovat samantyyppisiä koko Euroopassa
- Suurimmat haasteet ovat:
 - Hallinnollinen taakka
 - Isot hankintakokonaisuudet
 - Sopimusten suuri koko
 - Tietoa ei saada riittävästi
 - Tarjousten valmistelusta aiheutuvat kustannukset
 - Kohtuuttomat vaatimukset

Kokemuksia?

Miksi osallistuisin julkiseen hankintaan?

- Julkisten hankintojen kokonaisarvo on n. 25 - 30 miljardia euroa vuodessa
- Julkinen tilaaja on varma kauppakumppani
- Julkinen hankinta antaa usein “selkänöjan” yrityksen kasvulle ja kehittämiselle
- Kilpailutusprosessi antaa tietoa tilaajasta, kilpailijoista, tuotteista/palveluista ja niiden markkinoista
- Kilpailija voi olla tulevaisuuden yhteistyökumppani
- Aktiivinen yritys huomataan

Valmistaudu & valmistelemme tarjous huolellisesti

- Ota käyttöön sähköinen asiointi
 - > Rekisteröidy palveluun ja luo tunnukset
 - > Tutustu palvelun logiikkaan ja sisältöön
 - > Harkitse www.tilaajavastuu.fi - palvelun käyttöä
- Jos paperimenettely
 - Tulosta tarjouspyyntö liitteineen
 - Tarkista ensimmäiseksi mitä liitteitä tarvitaan
 - Tilaa tarvittavat liiteasiakirjat (verot, eläkkeet, rekisteriotteet ym.)
- Tutustu tarjouspyyntöön ja liitteisiin
 - Lue huolellisesti kaikki asiakirjat, **huom!** sopimusluonnos
 - Ala tekemään tarjousta heti
 - Ota tarvittaessa yhteyttä asiantuntijaan
 - Mieti tarvitsetko kumppania tai alihankkijaa
- Esitä kysymyksiä - jos tarpeen
 - Esitä lisäkysymykset kirjallisesti jos hiukankin epäselvää
 - Huomioi saamasi vastaukset tarjouksessa

Tarjouksen tekeminen ja toimittaminen

- Tee tarjous tarjouspyynnön mukaan
 - Aloita tarjouksen tekeminen ajoissa
 - Varmista että kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyviin kysymyksiin on vastattu
 - Liitä kaikki tarjoajalta vaaditut selvitykset ja todistukset tarjoukseen - edellytys vaiheen 1 läpimeno
 - Vastaa kaikkiin tarjouspyynnön kysymyksiin ja liitä pyydetyt tiedot
 - Jos vaadittu tiettyä muotoa / rakennetta - tee niin
 - Tarkista onko vaadittu käyttämään tarjouspyynnön esittäjän toimittamia lomakkeita
 - Älä liitä omia ehtoja - saattaa olla tarjouksen hylkäämisperuste
 - Tarkista vielä kerran kun tarjous on valmiina
- Varmista tarjouksen perillemeno (paperi)
 - Lähetä tarjouspyynnössä mainittuun osoitteeseen
 - Tarkista vielä kerran että kaikki vaaditut asiakirjat ovat mukana
 - Lähetä ajoissa - myöhästynyt tarjous hylätään aina

www.sivuja

- www.hankintailmoitukset.fi
[Eli HILMA](#)
- www.tarjouspalvelu.fi / Hanki
- www.pienhankintapalvelu.fi
- Kuntien sivut

Uudenmaan Yrittäjät - UUSI jäsenetu

- www.mercell.fi

Terveiset hankintayksiköille

-Teesit hyvään julkiseen hankintaan

1. Aina markkinavuoropuhelu
2. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä auttaa löytämään tarjouspyynnöt
3. Laatuksiteerit hankittavalle kohteelle - ei tarjoavalle yritykselle
4. Ei estetä tarjoajilta muuta liiketoimintaa
5. Ei estetä alihankintaa
6. Jaetaan hankinta osiin, ja valitaan useita toimittajia
7. Hankitaan yhteishankintayksikön sijaan itse silloin kun tunnetaan tarjoajat
8. Ostetaan kaikilta valituilta toimittajilta selkeiden periaatteiden mukaan
9. Sopimuskaudella laatua mitataan ja valvotaan
10. Käytetään hankintaneuvojaa sparraajana

YRITTÄJYYDEN
PUOLESTA