

LAPINJÄRVI
LAPPTRÄSK



ihmislähtöinen kunta
MÄNNISKOORIENTERAD KOMMUN

YHDISTYSÄVUSTUKSET

OHJEET JA SÄÄNNÖT

Sivistyslautakunta §22 15.2.2021

Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ YHDISTYSAVUSTUKSISTA	3
2. TAVOITTEET	3
3. KÄYTTÖTARKOITUKSET	3
4. KÄYTTÖTARKOITUKSET, JOIHIN AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ.....	4
5. HAKUMENETTELY	4
6. PÄÄTÖS.....	5
7. MAKSATUS	5
8. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN.....	5
9. SELVITYS.....	6
10. YHDISTYSAVUSTUKSEN KRITTEERIT	6
10.1 YLEISET KRITTEERIT.....	6
10.2 PRIORISOINTI.....	6

1. YLEISTÄ YHDISTYSAVUSTUKSISTA

Yksi Lapinjärven sivistyslautakunnan tehtävistä on huolehtia kunnassa tapahtuvan nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminnan tukemisesta ja kehittamisestä nuoriso- ja liikuntalain sekä kuntien kulttuuritoimintaa koskevan lain nojalla. Käytännössä se merkitsee mm. yhdistysten toiminnan tukemista yhdistysavustusten muodossa.

Lapinjärven kuntaan rekisteröitynyt tai Lapinjärvellä toimintaa järjestävä rekisteröity yhdistys voi hakea yhdistysavustusta sivistyslautakunnalta. Yhdistyksen on noudatettava yhdistyslakia ja muita lakeja sekä yhdistyksen sääntöjä. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saavan yhdistyksen toiminnan on oltava pääteetöntä. Jos yhdistyksellä on kunnassa eri jaostoja/työryhmiä, avustusta hakee pääyhdistys. Yhdistyksen toiminnan luonteen on käytävä ilmi edellisen vuoden toimintakertomuksesta ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelmasta. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi yhdistyksen talousarviosta.

2. TAVOITTEET

Yhdistysavustusten tavoitteena on tukea Lapinjärvellä toimivien yhdistysten toimintaa ja sen kautta edistää kaikkien kuntalaisten hyvinvointia. Tavoitteena on parantaa kuntalaisten tasa-arvoisia mahdollisuuksia aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan sekä vaalia paikallista kulttuuriperintöä. Avustuksen on myös tarkoitus piristää ja aktivoita yhdistyselämää.

3. KÄYTTÖTARKOITUKSET

Yhdistysavustusta voidaan myöntää seuraaviin tarkoituksiin:

- yhdistyksen yleiseen toimintaan ja kuluihin
- yhdistyksen toimintaa tukeviin koulutuksiin
- toimitilojen käyttö- tai kunnostuskuluihin
- tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen
- muuta erityistä kohdetta tai hanketta varten

Avustusta voidaan siis hakea esimerkiksi kotiseutumuseoiden ylläpitoon, paikallisen kotiseututyön vaalimiseen, talkootoimintaan, kylien ympäristön parantamishankkeisiin, seuratalojen korjaus- ja ylläpitokustannuksiin, liikuntapaikkojen ylläpitoon, yhdistyksen toimihenkilöiden kouluttamiseen,

erilaisten kulttuuritapahtumien järjestämiseen, lasten ja nuorten kerhotoimintaan, jne.

Kun avustusta haetaan yhdistyksen yleiseen toimintaan ja ylläpitämiseen, kaikkia siihen kohdistuvia kuluja ei ole tarpeen yksilöidä.

4. KÄYTTÖTARKOITUKSET, JOIHIN AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

- Yksityishenkilöille
- Taloudellisille yhdistyksille
- Henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- Poliittisille yhdistyksille/järjestöille
- Kirkkohallinnolta avustusta saaville yhdistyksille
- Seudun tai valtion toimintaan
- Yrityksille tai yhtiöille

5. HAKUMENETTELY

Yhdistysavustusten hakukuulutus julkaistaan helmikuussa Loviisan Sanomissa, Nya Östis, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internetsivuilla.

Avustuksia haetaan maalis-huhtikuussa. Hakulomake liitteineen on palautettava kuulutuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Jos hakemusasiakirjat on täytetty puutteellisesti, hakijalle lähetetään täydennyspyyntö. Hakemusasiakirjat tulee täydentää täydennyspyynnön ohjeiden mukaisesti, muutoin ne hylätään.

Sähköinen hakulomake löytyy kunnan kotisivuilta www.lapinjarvi.fi. Hakulomake liitteineen palautetaan sähköisesti.

Hakulomakkeeseen täytetään seuraavat tiedot:

- yhdistyksen yhteystiedot (vastuuhenkilöt/hallitus ja tilin-/toiminnantarkastajat)
- yhdistyksen toiminnan yleiskuvaus lyhyesti
- haettava avustussumma
- hakemuksen perustelut (vapaamuotoinen sanallinen kenttä)
- yhdistyksen tilinumero, johon avustus maksetaan

Hakulomakkeeseen liitetään mukaan

- edellisen vuoden tilinpäätös (tuloslaskelma, tase sekä toiminnantarkastajan lausunto)
- edellisen vuoden toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolle avustusta haetaan

Uusi yhdistys, joka on vasta aloittanut toimintansa, liittyy mukaan rekisteröitymishakemuksensa. Muuten yhdistys voi saada enimmillään vain esim. 200 euron starttiavustuksen.

6. PÄÄTÖS

Sivistyslautakunta päättää yhdistysavustusten jakamisesta toukokuussa. Avustuspäätöksestä käy ilmi vastaanottaja, avustuksen määrä, käyttötarkoitus ja avustuksen käyttöön liittyvät mahdolliset ehdot. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijalle pöytäkirjanotteella, johon sisältyy oikaisuvaatimusohjeet. Yhdistykset voivat tehdä oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (päätöksen postittamiseen lasketaan kuluvan seitsemän päivää ja päätöksen sähköiseen tiedoksisaantiin kolme päivää).

7. MAKSATUS

Myönnettyjen avustusten maksatus tehdään yhdistyksen hakulomakkeessa ilmoittamalle pankkitilille.

8. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN

Sivistyslautakunta voi avustuksensaajan pyynnöstä ja erityisistä syistä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Jos avustuksen kohteena olevan toiminnan laadussa, laajuudessa ja kustannuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia avustuksen myöntämisen jälkeen, lautakunta voi avustuksensaajan pyynnöstä muuttaa avustuspäätöstään. Käyttötarkoituksen muutoksen anomiseksi avustuksensaajan on oltava yhteydessä sivistystoimenjohtajaan. Anomus ja päätös avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta on tehtävä ennen avustuksen käyttämistä.

9. SELVITYS

Yhdistys on velvollinen pyydettäessä selvittämään myönnetyn avustuksen käyttöä. Sivistyslautakunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja siihen kuuluvat asiakirjat selvittääkseen, onko avustusta käytetty sovittuun tarkoitukseen. Jos avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, lautakunta voi periä maksetun avustuksen takaisin kokonaan tai osittain.

10. YHDISTYSAVUSTUKSEN KRITTEERIT

10.1 YLEISET KRITTEERIT

Yhdistysavustuksia jaettaessa sivistyslautakunta noudattaa kokonaisvaltaista harkintaa. Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttaa aina käytettävissä olevien määrärahojen sekä hakemusten kokonaismäärä.

Avustuksia jaettaessa sivistyslautakunnan on otettava huomioon:

- Yhdistyksen toiminnan laajuus, laatu ja aktiivisuus toiminnan luonteeseen nähden
- Yhdistyksen taloudellinen tilanne, omavaraisuus ja muualta saatavat tuet
- Avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus, välttämättömyys ja tarve
- Avustusten jakautuminen monipuolisesti ja tasapuolisesti eri ikäryhmiä, alueita/kyliä sekä toimintamuotoja käsittävään toimintaan
- Yhdistyksen toiminnan päihteettömyys

10.2 PRIORISOINTI

Hakemuksia ei priorisoida yhdistysten toiminnan kohderyhmästä tai muodosta riippuen, vaan avustuksia pyritään jakamaan mahdollisimman tasapuolisesti ja monipuolisesti erilaisiin tarkoituksiin.

Sivistyslautakunta voi kuitenkin halutessaan painottaa eri vuosina jotakin kohderyhmää tai toimintamuotoa valitsemallaan tavalla. Tästä mainitaan hakukuulutuksessa aina erikseen.