

**VARHAISKASVATUKSEN MAKSUTIEDOTE 1.3.2023****Mikä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksu?**

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Maksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin, joka astui voimaan 1.3.2017 ja päivitettiin 1. 1.2018 ja 1. 8.2018. Maksu on kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8–31.7) aikana.

**Kokoaikaisesta ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävät maksut**

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 295 euroa.

Saman perheen toiseksi nuorimman, kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa.

Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksusta.

Lasta koskevaa 28 euroa pienempää maksua ei peritä.

<b>Varhaiskasvatuksen määrä</b>	Maksuprosentti	Korkein maksu
<b>Hoitoaika/viikko ja hoitoaika/kk</b>	kokoaikamaksusta	€/kk.
Keskimäärin enintään 20 tuntia, kork. 86h/kk.	60 %	177
Yli 20 tuntia mutta alle 35 tuntia, kork. 150h/kk.	80 %	236
Keskimäärin vähintään 35 tuntia, yli 150h/kk	100 %	295

Maksu perustuu kirjalliseen sopimukseen varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta. Sopimuksessa määritellään hoidontarve. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista, toteutunutta aikaa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Sopimuksen mukaisen hoitoajan toteutumista seurataan 3 kuukauden tarkastelujaksolla, jonka jälkeen sopimusta voidaan muuttaa tarvetta vastaavaksi. Muutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

**Hoitoaikojen ilmoittaminen**

Hoitoajat ilmoitetaan Wilman mobiilisovelluksella viimeistään maanantaina, kaksi viikkoa ennen hoidon tarvetta, klo 10.00.

## Esiopetus

Perusopetuslain mukainen esiopetus on maksuton. Mikäli lapsi tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi maksu määräytyy seuraavasti.

Varhaiskasvatuksen määrä	Maksuprosentti kokoaikamaksusta	Korkein maksu €/kk.
Keskimäärin enintään 20 tuntia, kork. 86h/kk.	60 %	177
Yli 20 tuntia ja alle 25 tuntia, kork. 107h/kk.	70 %	206
Yli 25 tuntia ja alle 35 tuntia, kork. 150h/kk.	80 %	236

Koulujen loma-aikoina maksu määräytyy varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun mukaan.

## Leikkitoiminta

Leikkitoimintamaksu on 40 €/kk. Leikkitoiminta noudattaa koulujen loma-aikoja. Syys-, joului- ja hiihtoloma hyvitetään joulukuun ja tammikuun maksuissa. Näiltä kuukausilta maksuna peritään 20 €/kk.

## Maksu tilapäisestä varhaiskasvatuspaikasta

Maksuna tilapäisestä varhaiskasvatuspaikan tarpeesta (enintään 10 päivää) peritään kokoaikaisesta (7 h/päivä tai enemmän) 15 euroa/päivä ja osa-aikaisesta (alle 7 tuntia/päivä) 10 euroa/päivä.

## Maksuton kuukausi

Heinäkuu on maksuton kuukausi, koska kuukausimaksua peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1. 8.–31.7.)

## Miten maksu määritellään?

Kuukausimaksuja määrittäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterin mukainen asuinpaikka (lähihuoltaja). Tämä pätee myös niissä tapauksissa, kun lapsi asuu puolet ajasta kummankin vanhemman luona. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen vain niinä viikkoina, kun hän asuu etähuoltajan luona, maksu määräytyy etähuoltajan perheen koon ja tulojen perusteella.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävstä tulosta alla olevan taulukon mukaisesti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk.	Maksu %	Korkeimman maksun tuloraja €/kk.
2	3874	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780

Esimerkki: Perheessä on äiti, isä ja kaksi lasta (1v ja 4v). Perheen tulot ovat 6500 €/kk. Maksu määräytyy seuraavasti: 6500 € - (tuloraja) 5675 € = 825 €.  $10,7\% \times 825 \text{ €} = 88,28 \text{ €} / \text{kk}$  nuorimmasta lapsesta. Toisen lapsen maksu on 35,31 €/kk.

Jos perheenjäseniä on enemmän kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Maksua ei peritä, jos perheen tulot alittavat tulorajan.

### Tulotietojen toimittaminen

Mikäli perhe varhaiskasvatuspaikkaa hakiessaan on hyväksynyt korkeimman maksun, ei erillistä tuloselvitystä tarvitse toimittaa.

Tuloselvityslomake täytetään Wilmassa. Myös siinä tapauksessa, ettei huoltajilla ole tuloja. Selvitys tulojen puuttumisesta, esim. kielteinen päätös työttömyystuesta, laitetaan liitteeksi.

**HUOM!** Mikäli hakija ei toimita perheen tulotietoja **viimeistään (1) kuukauden kuluessa hoitosuhteen alkamisesta, määrätään maksu korkeimman maksun suuruiseksi**. Jos perhe ilmoittaa tulonsa myöhässä maksu **määräytyy tulotietojen mukaan vasta sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu**. Maksua ei korjata takautuvasti. Maksupäätöksestä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Maksua määriteltäessä otetaan perheen tulona huomioon yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot, mm:**

- Ansio-, kiinteistö- tai vuokratulot, maatalous- ja metsätulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Elatusapu, elatustuki ja eläketulo (otetaan huomioon hoidossa olevan lapsen osalta)
- Työttömyyspäiväraha ja työmarkkinatuki
- Tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päiväraha sekä vanhempainpäiväraha, osittainen hoitoraha ja joustava hoitoraha
- Työvoimapolitiisesta koulutuksesta annetun lain tarkoittama koulutustuki, jona maksetaan työttömyyskorvauslain mukainen peruspäiväraha lapsikorotuksineen
- Luontaisedut ja lomarahat. Jos lomarahan suuruus ei käy ilmi palkkatodistuksesta, lisäämme palkkatuloihin laskennallisen 5 %:n lomarahan, paitsi silloin kun perhe toimittaa todistuksen, josta ilmenee lomarahan poikkeaminen laskennallisesta määrästä tai todistuksen siitä, ettei työnantaja

maksa lomarahaa.

Mikäli kuukausitulot ovat epäsäännölliset, huomioidaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräiset tulot. Lomaraha (5 %) lisätään verotettavaan tuloon.

#### **Tuloina ei oteta huomioon:**

Lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

#### **Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon:**

Suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

#### **Tuloseselvityksen liitteet:**

##### **Palkansaaja:**

- Palkkatodistus/palkkalaskelma, josta ilmenee tulokertymä, kertymän alkamisajankohta sekä kertymään sisältyvä lomaraha ja lomautusjaksot
- Jäljennös päivärahapäätöksestä
- Todistus opiskelusta tai kursilla olosta sekä päätös opintotuesta tai -rahasta
- Sopimusjäljennös tai tosite saadusta elatusavusta tai -tuesta
- Tosite maksetusta elatusavusta
- Tosite lapsen tai huoltajan eläkkeestä
- Tositteet muista tuloista (vuokra-, osinko-, maa- ja metsätaloustulo)

##### **Yrittäjä:**

- Tuloseselvitys
- Ennakkoveropäätös kuluvalle vuodelle
- Tilinpäätösasiakirjat liitteineen
- Starttirahapäätöksestä jäljennös

## **Maksun periminen poissaolon ajalta**

- Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu alkaa lapsen ensimmäisestä päivästä ja päättyy lapsen viimeiseksi ilmoitettuun hoitopäivään.
- Jos lapsi on sairautensa takia poissa varhaiskasvatuksesta yksitoista päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Lapsen sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi muusta syystä kuin sairautensa takia on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. On huomioitava, että jo yksi läsnäolopäivä kalenterikuukaudessa tarkoittaa koko kuukausimaksun laskuttamista.
- Koulujen syys- ja talvilomien ajalta peritään kuukausimaksu, vaikka lapsi olisi poissa.
- Joululoman ja kesä-heinä-elokuukuun aikana toimintaa supistetaan, mikä tarkoittaa, että huoltajat saavat maksuhyvitystä niiltä ennalta ilmoitetuilta päiviltä, jolloin varahoittoa ei tarvita. Huoltajille lähetetään kysely joululoman ja kesä-heinä-elokuun varahoitotarpeesta. Kyselyn viimeinen palautuspäivä on 20.11 koskien joululomaa ja 15.4 koskien kesälomaa (kesä-heinä-elokuu).
- Perhepäivähoidossa olevien lasten maksussa hyvitetään hoitajasta johtuvat poissaolot (esim. sairausloma, vuosiloma), mikäli huoltajat järjestävät varahoidon itse. Päiväkoti toimii varahoitopaikkana.
- Vanhemmat saavat maksuhyvitystä myös niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on suljettu esim. henkilökunnan suunnittelupäivän vuoksi, eikä lapselle varata varahoittoa.
- Isyysrahakauden aikana lapsella ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on kotona. Maksua ei tältä ajalta peritä vaan kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti. Perheen muut lapset voivat osallistua varhaiskasvatukseen isyysloman aikana. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamisajankohtaa.

## **Maksuton kuntouttava varhaiskasvatus**

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve johtuu huoltajien työssäkäynnistä tai opiskeluista kuntouttavan varhaiskasvatuksen lisäksi, lapsella ei ole oikeutta maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen, vaan siitä tulee maksullinen.

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma (EHO), johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977)

## **Maksu peruuttamattomasta varhaiskasvatuspaikasta**

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa

varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (147 €).

### **Maksun tarkistaminen kesken toimintavuoden**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat asiat kuten työpaikan vaihtuminen, perheeseen muuttuminen tms., ilmoitetaan kirjallisesti päiväkodinjohtajalle ja varhaiskasvatuksen laskutukseen. Maksu määrätään toistaiseksi. Maksu tarkistetaan kesken toimintakauden, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10 %), perhekoko muuttuu tai maksu on määrätty virheellisin perustein. Maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta siitä, kun uusi tuloseelvitys on toimitettu.

Maksu tarkistetaan joka toinen vuosi aina indeksitarkistusten yhteydessä, jolloin pyydetään myös uudet tulotiedot.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

### **Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen**

Varhaiskasvatuksen maksuja voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos henkilön tai perheen tulomahdollisuudet tai lakisääteinen elatusvelvollisuus ovat uhattuna (esim. yllättävät taloudelliset vaikeudet, sairaus, avioero).

Maksun alentamista tai perimättä jättämistä haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään liitteitä, jotka tukevat hakemusta. Hakemus liitteen osoitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.

### **Paikan irtisanominen**

Varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kirjallisesti 14 kalenteripäivää ennen hoitosuhteen päättymistä. Irtisanominen tehdään Wilmassa.

### **Maksun laskutus ja perintä**

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Laskujen perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:lle. Asiakas vastaa perinnästä aiheutuvista kuluista. Viivästyskorkoa peritään korkolain mukaan.

Maksu ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia (§ 19 Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi))







