

Asia

SMS-RAJAPINTA VESIKANTAPLUS ASIAKASTIETO- JÄRJESTELMÄÄN

Lapinjärven kunnalla on käytössä VesikantaPlus järjestelmäkokonaisuus, johon CGI on tarjonnut eVe SMS-rajapintaa VesikantaPlus asiakastietojärjestelmään.

VesikantaPlus asiakastietojärjestelmään integroitu SMS-rajapinta tarjoaa mm. tehokkaan viestinnän, sillä SMS-rajapinnan avulla voidaan lähettää nopeasti ja tehokkaasti viestejä suoraan VesikantaPlus-järjestelmästä. SMS-järjestelmä tukee tehokkaasti asiakassuhteen ylläpitoa, jolloin SMS-viestejä käytetään lähettämällä muistutuksia, tietoa tuotteista ja palveluista sekä tarjouksista. Myös ajankohtainen tiedotus asiakkaille esimerkiksi häiriötilanteista tai tapahtumista voidaan jatkossa hoitaa nopeasti ja suoraan SMS-viestien avulla. Lisäksi palvelu sisältää viestien toimituksen ja saavutettujen tulosten seurannan, joka mahdollistaa viestinnän tehokkuuden ja vaikuttavuuden arvioinnin.

Tekstiviestien vastaanottaminen koetaan usein käteväksi ja helppona tapana saada tietoa, mikä voi lisätä asiakkaiden sitoutumista ja tyytyväisyyttä.

Päätös

Päätän tilata CGI:ltä eVe SMS-rajapinnan VesikantaPlus asiakastietojärjestelmään.

Päätöksen peruste

Päätösvallan perusteet

Hallintosääntö 27

Kustannukset

Päivityksen kertakustannukset ovat liittymän osalta 1500,- eur ja koulutuksen osalta ½-htp 625,-.

Liittymän tuki- ja ylläpitomaksut ovat 50,- euroa/kk ja viestit 0,10 euroa/kpl.

Kaikki hinnat ovat alv 0 %.

Allekirjoitus

3.5.2024

Kristiina Tikkala
Tekninen johtaja

Jakelu

Cgi
Lisbeth Arnkil
Sinikka Mickos
Aki Kantele

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Lapinjärven kunta
Tekninen johtaja
Päätöspöytäkirja

Päivämäärä Pykälä
3.5.2024 § 29

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa, pvm: 3.5.2024

Tiedoksianto asianosaisille: 3.5.2024

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: 3.5.2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende