

**Asia** Foodduck-leviteannostelijan hankkiminen

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö on pyytänyt tarjouksen Foodduck Oy:ltä leviteannostelijasta. Saadun tarjouksen mukaan annostelijan käyttökustannukset ovat 48 kuukauden sopimuksella 130 €/kk 10 kuukauden vuotuisella laskutuksella. Lisäksi laskutetaan toimituskulut 124 €/toimipaikka. Laitteita tarvitaan 3 ruokailupisteeseen. Yhteensä kustannukset ovat 7 800 € + 372 € sopimuskaudella. Sopimus sisältää huolto-sopimuksen ja laitteen vakuutuksen. Kaikki hinnat ovat alv 0. Vastaavia leviteannostelijoita ei ole tarjolla muilla toimittajilla.

Koulujen oppilaiden ruokaraati on testannut laitteen ja he suosittelivat sen käyttöönottoa. Laitteen avulla levitteen ottaminen on nopeampaa ja ennen kaikkea siistimpää kuin nykyisellä tavalla toimien. Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö suosittelee leviteannostelijan käyttöönottoa.

**Päätös** Päätän hankkia Foodduck Oy:n Foodduck-leviteannostelijoita 3 ruokailupisteeseen annetun tarjouksen mukaisesti 48 kuukauden sopimuksella.

**Päätöksen peruste**

**Päätösvallan perusteet** Hallintosääntö § 27

**Kustannukset** Liitteen mukaan

**Allekirjoitus**

22.4.2024 Kristiina Tikkala  
Tekninen johtaja

**Jakelu** Mervi Torkkeli

Sorsavirta Foodduck

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tekninen lautakunta  
Lapinjärventie 20A  
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytetty, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa, pvm: \_\_\_\_\_

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: \_\_\_\_\_

Sähköpostilla, pvm: \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende