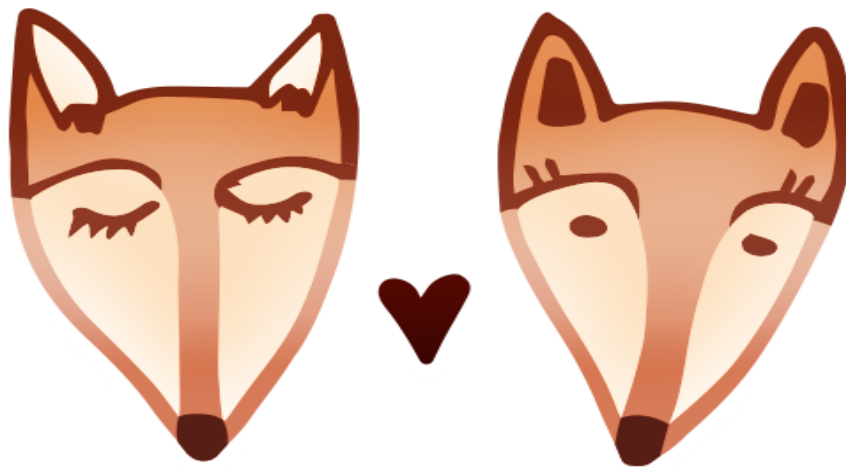


LAPINJÄRVEN KUNNAN KOULUKULJETUSOPAS

Esi- ja perusopetusoppilaiden kuljetuksia koskevat
säännöt ja periaatteet 1.8.2023 alkaen



Sisälllys

1.	JOHDANTO.....	3
2.	KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	3
2.1	Esioppilaan koulukuljetus	3
2.2	Iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden kuljetus	3
2.3	Harrastustoimintaan osallistuvien oppilaiden kuljetus	4
2.4	Kuljetusten yhdisteleminen.....	4
2.5	Kuljetukseen oikeuttava matka	4
2.6	Koulumatkaan käytettävä aika	4
2.7	Koulumatkan vaarallisuus.....	5
2.8	Koulumatkan rasittavuus.....	5
2.9	Muut toimintaa ohjaavat periaatteet ja käytänteet	6
3.	YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN TEHTÄVÄT JA OHJEET	6
3.1	Kuljetusyrittäjän tehtävät.....	6
3.2	Huoltajan tehtävät.....	7
3.3	Oppilaan tehtävät	7
3.4	Koulun tehtävät	8
3.5	Koulunjohtajan tehtävät.....	8
3.6	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät.....	8
4.	POIKKEUSTILANTEET.....	8
4.1	Onnettomuustilanteet.....	8
4.2	Linja-auto tai taksi ei saavukaan noutopaikalle.....	8
4.3	Kovat pakkaset ja talviajan kuljetukset	9
4.4	Vahinko- ja ilkivaltatapaukset.....	9
4.5	Yksityistien kunto.....	9
4.6	Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset	9
5.	LIKENNETURVALLISUUS.....	9
6.	ALKOLUKKO JA RIKOSREKISTERIOTE.....	9

1. JOHDANTO

Tämän oppaan tarkoituksena on parantaa esioppilaiden ja peruskoululaisten kuljetusten turvallisuutta sekä antaa sääntöjä sekä ohjeita kouluille, koululaiskuljettajille, huoltajille ja oppilaille. Oppaassa täsmennetään tiettyjä käytänteitä esimerkiksi oppilaan kesken päivää sairastumista koskien, harrastustoiminnasta ja kerhoista tapahtuvaa kuljettamista koskien, täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvan esioppilaan ja iltapäivätoimintaan osallistuvan oppilaan kuljetukseen liittyen. Oppaan päivityksessä on otettu huomioon myös Opetushallituksen antamat uudet ohjeet Koulukuljetusopas; Oppaat ja käsikirjat 2021:1 <https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Koulukuljetusopas.pdf>

Oppaaseen on kirjattu ne Lapinjärven kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamat periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään kunnan koulukuljetus. Oppaassa kerrotaan kuljetusten järjestämisestä ja annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen sekä poikkeavien tilanteiden varalta.

2. KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tekemien periaatepäätösten mukaisesti. Pääperiaatteena koulukuljetusten järjestämisessä on turvallisuus, tasapuolisuus, taloudellisuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä palvelun laadukkuus. Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen lähikouluun ja kunnan osoittamaan opetuspaikkaan, jos kuljetuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät. Oppilas/oppilaan huoltaja, jolla on myönnetty koulukuljetusetuus, hakee ensin oikeutta koulukuljetukseen. Koulukuljetusetuus myönnetään alla lueteltujen perusteiden mukaan. Lapinjärven kunta toteuttaa oppilaalle myönnetyn koulumatkaetuuden järjestämällä kuljetukset linja-autolla ja/tai taksilla tai antamalla huoltajalla kuljettamista tai saattamista varten avustusta. Saattoavustus ja koulukuljetus ovat toisensa korvaavia ja saattoavustus myönnetään vain lapsille, joilla on kuljetusoikeus.

2.1 Esioppilaan koulukuljetus

Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on kolmea kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen. Esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Mikäli oppilaan koulu ja täydentävä varhaiskasvatus järjestetään molemmat Lapinjärvellä kirkonkylällä, ei kuljetusta järjestetä toimipaikkojen välillä, vaan esioppilaan siirtyminen tapahtuu saattamalla. Koulu huolehtii esioppilaan turvallisesta saattamisesta, kun siirtyminen toimipaikkojen välillä tapahtuu kävellen. Kuljetusta ei järjestetä esioppilaalle kotoa varhaiskasvatukseen eikä varhaiskasvatuksesta kotiin.

2.2 Iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden kuljetus

Perusopetuslain 48 b §:n 4 momentin mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että niillä toimintaan osallistuvilla lapsilla, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuuteen, on mahdollisuus käyttää tätä etuutta. Lain perusteluissa 14 (HE/2003) on todettu, ettei kunnalla ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoiminnasta. Lain perustelujen mukaan säännös on tarkoitettu toimintojen suunnittelua ohjaavaksi, eikä se siten esimerkiksi velvoita kuntaa kuljetusten järjestämiseen. Kunnan on kuitenkin kuljetusten suunnittelussa syytä huomioida asia.

Lapinjärvellä tämä on huomioitu siten, että iltapäivätoiminnasta voidaan tarvittaessa järjestää kuljetus kotiin. Iltapäivätoiminnassa olevien oppilaiden kuljetukset järjestetään klo 17.00.

2.3 Harrastustoimintaan osallistuvien oppilaiden kuljetus

Harrastuskuljetuksiin (Lapinjärven harrastamisen malli) liittyvä koulukuljetus järjestetään harrastustoimintaan osallistuville. Mikäli oppilas on koulukuljetuksen piirissä, järjestetään oppilaalle kuljetus harrastuksesta kotiin. Kerhotoiminnasta ei järjestetä kuljetusta kotiin.

2.4 Kuljetusten yhdisteleminen

Esiopetuksen oppilaan koulukuljetus järjestetään yhdistellen perusopetuksen kuljetuksiin. Kunnan kuljetuksia voidaan yhdistellä oman kunnan järjestämiin kuljetuksiin tarkoituksenmukaisella ja turvallisella tavalla lakien, asetusten ja tässä oppaassa jäljempänä lueteltavien määräysten ja periaatteiden mukaisesti.

Koulukuljetusta ei välttämättä järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkastaan itse. Kotoa haetaan vain perustellusta syystä lääkärintodistukseen

tai muuhun erittäin painavaan asiantuntijalausuntoon perustuen. Oppilaan huoltajan on anottava erikseen poikkeuksellista koulukuljetusta.

Oppilas voi joutua käyttämään useita eri kuljetusmuotoja koulumatkaan käytettävissä oleva aika huomioiden.

Koulukuljetukseen otetaan vain ne oppilaat, jotka ovat koulukuljetettavien listalla ja siten koulukuljetukseen oikeutettuja. Koulukuljetukseen otettavalla oppilaalla tulee olla hallintopäätös. Hallintopäätös kirjataan oppilashallintojärjestelmään. Oppilas, jolle on tehty koulukuljetukseen oikeuttava hallintopäätös, on kuljetusedun piirissä. Kunta korvaa vain sellaiset koulukuljetuksesta syntyvät kustannukset, jotka aiheutuvat kuljetusedun piirissä olevan oppilaan kuljettamisesta ja joka tosiasiallisesti käyttää koulukuljetusta.

2.5 Kuljetukseen oikeuttava matka

Maksuton kuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaalle, jos koulumatka yhteen suuntaan on yli seuraavien kilometrimäärien:

0-3 lk	3 km tai enemmän
4-9 lk	5 km tai enemmän

Oppilaalla on vain yksi virallinen osoite, josta koulumatkan pituus mitataan. Matkat mitataan oppilaan virallisesta osoitteesta (väestörekisteriin merkitty vakituinen asuinpaikka) koulun viralliseen osoitteeseen käyttäen lyhintä jalankulkukelpoista reittiä. Matka mitataan tontin (pihapiirin) rajalta koulun portille.

Kuljetusjärjestelyistä johtuen oppilaalla voi olla odotusaikaa koululla aamulla ennen koulun alkamista ja /tai koulun päättymisen jälkeen. Koulu järjestää kyyditysoppilaiden valvonnan.

2.6 Koulumatkaan käytettävä aika

Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Matka-aikaa laskettaessa sovelletaan Suomen Kuntaliiton julkaiseman henkilökuljetusoppaan keskimääräistä kävelyaikaa seuraavasti:

Oppilaan kilometriä kohti käyttämä keskimääräinen kävelyaika:												
Ikä (v)	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Kävelyaika (min)	16	15	14	13	12,5	12	11,8	11,6	11,4	11,2	11	10,8

Kuva: Oppilaan keskimääräinen kävelyaika (Kuntaliitto)

2.7 Koulumatkan vaarallisuus

Jos koulumatka tai osa matkasta on vaarallinen, kunta on velvollinen järjestämään kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai korvaamaan huoltajalle koulumatkakustannuksia oppilaan kuljettamisesta.

Koulumatkojen turvallisuuden arviointiperusteena käytetään yleisten teiden osalta KOULULIITU-ohjelmalla tuotettuja teiden vaarallisuuslukuindeksejä. Menetelmä on kehitetty Liikenne- ja viestintäministeriön, tiehallinnon, kuntien ja konsultin yhteistyönä, ja se on yleisesti käytössä. Arvioinnissa tarkastellaan monipuolisesti koulumatkan liikenteellisiä olosuhteita, mutta suurimman painoarvon arvioinnissa saavat teiden liikennemäärät ja nopeusrajoitukset.

Muiden teiden osalta tien turvallisuus ja vaarallisuus arvioidaan tarpeen mukaan yhdessä viranomaisten kanssa. Valaistuksen puuttuminen ei yksistään tee tiestä vaarallista.

Arvioiteja ja suosituksia käytetään tukena päätöstä tehtäessä, mutta ne eivät kuitenkaan velvoita kuntaa kuljetuksen järjestämiseen.

2.8 Koulumatkan rasittavuus

Kunta järjestää oppilaalle koulukuljetuksen tai korvaa oppilaan huoltajalle koulumatkakustannuksia, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea tai rasittava. Koulumatka saattaa olla oppilaalle liian vaikea esimerkiksi oppilaan omaan kehitystasoon nähden tai liian raskas, jos oppilaalla on esimerkiksi terveydellisiä esteitä kulkea koulumatka itsenäisesti. Huoltajan tulee hakea saattoavustusta vapaamuotoisella hakemuksella. Saattoavustusta maksetaan huoltajalle jälkikäteen perustuen läsnäolopäiviin.

Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijalausuntoa.

Lausunnon voi antaa esimerkiksi lääkäri, psykologi tai muu erityisasiantuntija. Lausunnon on ilmentävä kuljetustarpeen syiden ja perusteluiden lisäksi se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Lausunnon on myös ilmentävä selkeästi, mille ajanjaksolle asiantuntija suosittelee koulukuljetuksen järjestämistä. Koulumatkan rasittavuudesta tekee päätöksen hallintosäännössä määrätty viranhaltija.

2.9 Muut toimintaa ohjaavat periaatteet ja käytänteet

Mikäli oppilas käy koulua muussa kuin kunnan osoittamassa opetuspaikassa, kuljetuksesta vastaa oppilaan huoltaja.

Kuljetusyrittäjä laatii ehdotuksen koulukuljetusten reittisuunnitelmista ja aikataulutuksesta. Kunnan edustaja hyväksyy suunnitellut reitit ja aikataulutukset.

Kuljetuskohteen ajettavat reitit ja suoritteet tulee laatia kustannustehokkaasti ja huomioiden voimassa oleva lainsäädäntö ja kunnan omat päätökset koulukuljetusperiaatteista. Reitit ja suoritteet tarkistetaan lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden kouluihin sijoittumisista ja lukujärjestyksistä. Tarkistukset tehdään opetuksen järjestäjän ja kuljetusyrittäjän kanssa yhteistyössä, mutta kunta opetuksen järjestäjänä hyväksyy lopulliset reittisuunnitelmat ja aikataulut. Opetuksen järjestäjällä on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja tarpeen mukaan myös sopimusaikana. Muutoksista tiedotetaan kuljetusyrittäjää viimeistään kaksi viikkoa ennen muutosajankohtaa. Lukujärjestyksistä johtuvat päivittäiset muutokset kuljetusyrittäjä ottaa huomioon kunkin kohteen kuljetuksessa. Päävastuu reitin ja aikataulujen toimivuudesta ja täsmällisyydestä kuuluu kuljetusyrittäjälle, joka on valittu tuottamaan kunnan koulukuljetuspalveluita. Kuljetusyrittäjä sitoutuu tarvittaessa reitti- ja aikataulumuutoksiin enintään kahden viikon vasteajalla.

3. YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

3.1 Kuljetusyrittäjän tehtävät

Kuljetusyrittäjä/ kuljettaja

- tekee yhteistyötä oppilaiden ja koulun henkilöstön kanssa.
- esittäytyy uuden lukuvuoden alkaessa.
- käyttäytyy kohteliaasti, asianmukaisesti ja esimerkillisesti.
- ajaa liikennesääntöjä noudattaen.
- pitää autossa mukana kuljetettavien nimilistaa ja päivittää siihen mahdollisesti tulevat muutokset.
- ajaa koulukuljetusreitit tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä noudattaa yhteisesti sovittua aikataulua.
- ei voi huoltajien pyynnöstä muuttaa sovittua reittiä tai aikataulua eikä myöskään nouto- tai jättöpaikkaa.
- ilmoittaa pysähtymispaikat kuljetettaville.
- pysäyttää auton niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa.
- sijoittaa oppilaat autoon turvallisesti.
- noudattaa kuormitusmääräyksiä.
- kuljettaa autossa koulupäivän aikana tarvittavia liikunta- ja apuvälineitä.
- huolehtii siitä, että oppilas kiinnittää turvavyön.
- opastaa autosta poistuvaa oppilasta.
- huolehtii erityistä huolenpitoa vaativat (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaat vastaanottavalle henkilölle saakka.
- varmistaa kyytiinotto-, jättö- ja kääntöpaikan turvallisuuden.
- antaa puhelinnumerosa huoltajille.

- kuittaa huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin tekstiviestillä merkiksi siitä, että on saanut peruutusviestin ja että huomioi matkamuutokset.
- ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa huoltajaan ja koululle.
- kuuntelee ja ottaa tarvittaessa huomioon oppilaiden antaman palautteen.

3.2 Huoltajan tehtävät

Huoltaja huolehtii, että oppilas

- on ajoissa kuljetuspaikalla, koulukuljetusauto ei odota
- on pukeutunut sään mukaisesti
- käyttää pimeällä heijastinta ja polkupyörässä valoa
- käyttää pyöräilykypärää pyöräilleessään kuljetusreitinvarteen
- Huoltaja opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.
- Huoltaja kertoo tarvittaessa niin halutessaan kuljettajalle lapsen sairauksista ja mahdollisesta lääkityksestä (esim. epilepsia, diabetes).
- Kuljettaja on vaitiolovelvollinen oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista.
- Huoltaja huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on erikseen sovittu koulun kanssa. Huoltaja huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojukset sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).
- Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, huoltaja ilmoittaa poissaolosta suoraan liikennöitsijälle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäivän kuljetus.
- Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

3.3 Oppilaan tehtävät

Oppilas

- on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, jotta kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun. Koulukuljetus ei odota myöhässä olevaa oppilasta.
- käyttää pimeään aikaan heijastinta ja polkupyörässä valoa.
- odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille.
- tietää ja tiedostaa, ettei odotuspaikka ole leikkipaikka.
- nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että auto pysähtyy ottamaan oppilasta kyytiin pysäkillä.
- huolehtii siitä, ettei ole likainen ja luminen, kun nousee koulukuljetukseen.
- nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä.
- käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan ohjeita.
- kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle.
- poistuu autosta viivyttelemättä
- odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa, jos oppilas joutuu ylittämään tien.
- ymmärtää koulukuljetuksen säännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä.
- jos oppilas käyttää kännykkää matkan aikana, sen tulee olla äännettömällä niin, ettei kännykän käyttö häiritse muita kyydissä olijoita.

3.4 Koulun tehtävät

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Koulu aika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaika. Koulu voi antaa tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana. Vuosittain kouluissa käsitellään koulukohtaiset koulukuljetusten säännöt, jotka voivat täydentää sivistyslautakunnan hyväksymiä koulukuljetusperiaatteita.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan kuljetusten odotusaikana. Koulun henkilöstö valvoo kuljetusten toimivuutta.

Koulu antaa autoilijoiden puhelinnumeron huoltajille mahdollisten sairastumisten tai muiden poissaolojen varalta. Tiedotusta kodin ja koulun välillä hoidetaan pääasiassa oppilashallintojärjestelmässä.

3.5 Koulunjohtajan tehtävät

Koulunjohtaja valmistelee päätökset esi- ja perusopetusoppilaiden oikeudesta koulukuljetukseen, kuljetustavasta, nouto- ja jättöpaikoista ja merkitsee tiedot oppilashallinto-ohjelmaan. Koulunjohtaja laatii kuljetusoppilaiden luettelot oppilashallintojärjestelmässä.

3.6 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja tekee päätökset esi- ja perusopetusoppilaiden oikeudesta koulukuljetukseen oppilashallintojärjestelmässä. Päätökseen kirjataan koulukuljetuksen päätöslaji sekä päätöksen voimassaoloaika.

4. POIKKEUSTILANTEET

4.1 Onnettomuustilanteet

Lapinjärven kunta on vakuuttanut kaikki esi- ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista koulu-aikaa ja -matkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ja muita koulun työsuunnitelmaan kuuluvia retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, vastaa poliisi tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jos sattuu vakavuusasteeltaan lievempi onnettomuus, tulee kuljettajan ilmoittaa siitä koululle ja koulunjohtajalle. Koulu on velvollinen ilmoittamaan oppilaiden huoltajille tapahtuneesta.

4.2 Linja-auto tai taksi ei saavukaan noutopaikalle

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi käydä niin, ettei linja-auto tai taksi pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, oppilas menee takaisin kotiin. Oppilaan on myös hyvä ilmoittaa koululle, ettei autoa tullut.

Liikennöitsijä järjestää korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että korvaava auto voi tulla viipeellä.

4.3 Kovat pakkaset ja talviajan kuljetukset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan talvella tavanomaiseen tapaan. Talviajaksi voi anoa sivistystoimenjohtajalta oikeutta koulukuljetukseen vaarallisuusperusteella. Tällöin kuljetuksen myöntämiseen voi vaikuttaa tien kunnossapidosta, esimerkiksi lumipenkoista johtuva tien kapeneminen ja vaikutus koulumatkan vaarallisuuteen.

4.4 Vahinko- ja ilkivaltatapaukset

Kuljetuksen aikana oppilaiden tulee käyttäytyä asiallisesti. Jos kuljetettava tekee ilkivaltaa autolle, liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

4.5 Yksityistien kunto

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, taksiautoilija/liikennöitsijä ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille, tiehoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä teknisen toimen johtajalle. Korvaavia kyytejä ei järjestetä.

4.6 Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Kunta seuraa koulukuljetusten laatua ja toteutumista sopimusaikana. Kunta määrittelee yhteyshenkilön, johon vanhemmat ja koululaisautonkuljettajat voivat olla yhteydessä. Yhteyshenkilö ilmoitetaan huoltajille oppilashallintojärjestelmän välityksellä lukuvuosittain.

Koulukuljetuksista kerätään palautetta huoltajilta ja oppilailta esimerkiksi kyselyillä. Tarvittavia tarkistuksia tai muutoksia kuljetuksiin suunnitellaan yhteistyössä eri osapuolten kanssa. Huoltajilla ja oppilailta olevaa kokemustietoa, jota koulukuljetusten suunnittelussa ja kehittämisessä, hyödynnetään koulukuljetusten suunnittelussa. Koulukuljetusten suunnittelussa vuorovaikutus on avointa ja yhteistyötä tehdään positiivista palautetta unohtamatta. Positiivista palautetta on tärkeä antaa niin opetuksen järjestäjille, liikennöitsijöille ja koululaisautonkuljettajille kuin myös kouluille ja oppilaille silloin, kun koulukuljetus toimii hyvin. Laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan sivistystoimenjohtajalle. Kaikki valitukset kirjataan ylös ja selvitetään liikennöitsijän kanssa.

5. LIIKENNETURVALLISUUS

Lapinjärven kunta tekee jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmä kehittää liikenneturvallisuutta. Koulu käsittelee liikenneturvallisuutta vuosittain opetussuunnitelman mukaan. Huoltajien tulee huolehtia omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Pimeänä vuodenaikana heijastimen käyttö sekä valon käyttäminen polkupyörässä on ehdottoman tärkeää.

6. ALKOLUKKO JA RIKOSREKISTERIOTE

(Alkolukkolaki 25.8.2016/730 § 10–11)

Alkolukolla varustetun ajoneuvon käyttö koulukuljetuksissa

Kun kuljetuksen järjestää kunta tai koulu tilausliikenteenä, alkolukolla varustettua ajoneuvoa on käytettävä kunnan koulukuljetuksissa.

Kuljetuksista vastaava liikenteenharjoittaja on vastuussa alkolukon asennuksesta ja alkolukon pitämisestä toimintakuntoisena.

Muun kuin alkolukolla varustetun ajoneuvon käyttö koulukuljetuksissa

Ajoneuvon rikkoutumisesta tai muusta vastaavasta syystä kuljetuksesta vastaava liikenteenharjoittaja voi tilapäisesti, enintään viiden arkipäivän ajan, käyttää muuta kuin alkolukolla varustettua ajoneuvoa 10 §:ssä tarkoitetussa kuljetuksissa. Muun kuin alkolukolla varustetun ajoneuvon käytöstä on liikenteenharjoittajan viipymättä ilmoitettava kuljetuksen tilaajalle. Edellytyksenä on, ettei alkolukolla varustettua ja kuljetukseen sopivaa ajoneuvoa ole käytettävissä.

Rikosrekisteriote

Jokaisen kuljettajan, joka osallistuu oppilaskuljetusten järjestämiseen, tulee esittää hyväksyttävä todistus rikosrekisteristä.

YHTEYSTIETOJA**Hallintopalvelut**

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Mikaela Fabritius, puh. 044 751 3191

etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi

Lapinjärven kunnan sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala, Lapinjärventie 20 A, 07800 Lapinjärvi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Pia Kokko, puh. 050 543 9522

etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi

Hilda Käkikosken koulu, Koulutie 16, 07800 Lapinjärvi ja Koulutie 3, 07820 Lapinjärvi

Koulunjohtaja: Titta Väkevä, puh. 044 581 8076

etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi

Kapellby skola, Lapträskvägen 45 16, 07800 Lapträsk

Koulunjohtaja: Ann-Mari Koivula, tel. 044 720 8696

etunimi.sukunimi@lapinjarvi.fi