Asia

VARHAISKASVATUKSEN KESÄAJAN VASTUUHENKILÖIDEN MÄÄRÄÄMINEN KESÄ 2021

Kesän 2021 ajaksi on nimettävä varhaiskasvatukseen vastuuhenkilöt, jotka mm. ottavat vastaan mahdolliset henkilökunnan poissaoloilmoitukset ja hoitavat tarvittavat sijaisjärjestelyt varhaiskasvatuspäällikön ja varajohtajan poissaolojen aikana. Vastuuhenkilö on varhaiskasvatuspäällikön sijainen varhaiskasvatuspäällikön virkavapaan tai vuosiloman aikana. Varajohtaja toimii varhaiskasvatuspäällikön sijaisena. Varhaiskasvatuspäällikkö on vuosilomalla ajalla 14.6.-11.7.2021 ja varajohtaja ajalla 12.7.-8.8.2021.

Päätös

Päätän määrätä seuraavat henkilöt varhaiskasvatuksen vastuuhenkilöiksi ja heille varahenkilöt seuraavasti: ajalla 14.6.2021-11.7.2021 Paula Kaikkonen, varalla Mia Halonen, ajalla 12.7.2021-18.7.2021 Thelma Lill-Smeds, varalla Tanja Sorvali sekä ajalla 19.7.2021-8.8.2021 Thelma Lill-Smeds, varalla Anni Tallberg. Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksen peruste

Osana turvallisuusketjua tulee varhaiskasvatuksessa olla määrättynä vuosilomien ajalle vastuuhenkilöt poissolojen varalta.

Päätösvallan perusteet

Lapinjärven kunnan hallintosääntö §33

Allekirjoitus

2.6.2021 Pia Aaltonen
Sivistystoimenjohtaja

Lisätietoja

Pia Aaltonen 050 543 9522
pia.aaltonen@lapinjarvi.fi

Jakelu

Thelma Lill-Smeds
Paula Kaikkonen
Mia Halonen
Tanja Sorvali
Anni Tallberg
Varhaiskasvatus

Valitusosoitus:
Oikaisuvaatimusoikeus:
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6965751b-78b1-4751-ad75-e9e593f0609e
VISMA Sign
www.vismasign.com

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistyslautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessa tavallista sähköistä tiedoksiantaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm:_____
Sähköpostilla, pvm:_____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/6965751b-78b1-4751-ad75-e9e593f0609e
VISMA Sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 2 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

PIA KATARIINA AALTONEN

d66a3713-9a51-4e72-a1c7-86adc6a08a8e - 2021-06-02 14:45:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - f1662605-fb9a-424d-9a6b-135789768037 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende