

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	3
3 §	SIVILIPALVELUSKESKUKSEN ESITTELY	3
4 §	VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN	4
5 §	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	5
6 §	ARVIOINTISUUNNITELMA 2023	5
7 §	MUUT ASIAT	5
8 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	6

Kokousaika ma 23.1.2023 klo 17.00 – 19:30
Kokouspaikka Siviilipalveluskeskus, Latokartanontie 97

LÄSNÄ Anne Rönkkö, puheenjohtaja
Kaj Ikäheimo, varapuheenjohtaja
Kalevi Hoffström, jäsen
Marina Silfvast, jäsen
Markku Lautamäki, jäsen
Maarit Hietala, jäsen poissa
Tanja Kaukonen varajäsen
Juha Westerlund, jäsen

Muut osallistujat Janne Majoinen, tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä
Kai Puro, tilintarkastaja

Käsiteltävät asiat §:t 1-8

Anne Rönkkö
puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 17.1.2023.

Ehdotus pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus pj: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

3 § SIVIILIPALVELUSKESKUKSEN ESITTELY

Tarkastuslautakunta tutustuu siviilipalveluskeskuksen tiloihin ja toimintaan.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi että Markku Lautamäki esitteli siviilipalveluskeskusta.

4 § VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Kokouksessa käydään läpi arviointikertomukseen saadut vastineet.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta merkitsee vastineet tiedoksi.

Päätös: Vastineet merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

5 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kokouksessa käydään läpi lista saaduista sidonnaisuusilmoituksista.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja lähettää ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

6 § ARVIOINTISUUNNITELMA 2023

Kokouksessa suunnitellaan vuoden 2023 arviointeja ja kokousaikatauluja.

Ehdotus pj: Päätetään arviointisuunnitelman sisällöstä.

Päätös: Päätettiin arviointisuunnitelman kevään kokoukset ja aiheet.

7 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus pj: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

Päätös: Ei muita asioita.

8 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus pj: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: *Esityksen mukaisesti.*