

Asia	HANKINTAPÄÄTÖS, Sarastian järjestelmissä muodostuvien taloushallinnon aineistojen arkistointi Sarastia Oy tarjoaa sähköisestä Rondo arkistosta Sarastian talousjärjestelmistä muodostuneiden lakisäätteisten arkistoitavien aineistojen siirron Lapinjärven kunnalle. Optiona Sarastia tarjoaa myös kyseisen aineiston lukuohjelman.
Päätös	Päätän, että kunta hankkii Rondo arkistosta Sarastian talousjärjestelmistä muodostuneiden arkistoina aineistojen siirron Lapinjärven kunnalle liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Lisäksi kunta hankkii myös aineiston lukuohjelman DataCycle Portable.
Päätöksen peruste	Lakisäätteisten arkistoitavien aineistojen säilyvyyden turvaaminen
Päätösvallan perusteet	Hallintosäntö § 27
Kustannukset	Sarastian työ (poistettavan aineiston tunnistaminen, toimittajayhteistyö, aineiston välittäminen sekä poiston varmistaminen) 3 h á 132 € yhteensä 396 €. Järjestelmätoimittajan työ, aineiston Export, poisto arkistosta, poisto kierrosta 4 htp á 1544 € yhteensä 6176 €, eli yhteensä 6572 €. Lukuohjelman hinta on 2935 €.
Allekirjoitus	3.5.2024 Susanne Sjöblom Hallintojohtaja Förvaltningsdirektör
Jakelu	Sarastia Oy taluspäällikkö

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven kunnanhallitus
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seit-

Lapinjärven kunta
Hallintojohtaja Förvaltningsdirektör
Päättöspöytäkirja

Päivämäärä Pykälä
3.5.2024 § 8

semän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytetty, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa, pvm: _____

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: __3.5.2024_____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende