

## **Konsernihallinnon hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit**

Rekisterien käyttötarkoitus on asiakirjojen rekisteröiminen, väestötietojen ylläpito, talous- ja henkilöstöhallinnon hoitaminen sekä tietohallinnon järjestäminen.

## **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

## **Asianhallintarekisteri (kattaa kaikki toimialat)**

Käyttötarkoituksena: asioiden käsittelyn seuranta, päätöshakemisto (esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset).

### **Tietoaineistot**

1. Asianhallinta (diaari) Luettelo vireille tulleista asioista.
2. Toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat sekä pöytäkirjanotteet.
3. Viranhaltijapäätökset.

### **Tietojärjestelmät**

Kuntatoimisto -asianhallintajärjestelmä

Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset ovat myös saatavilla kunnan verkkosivuilta.

Linkki esityslistoihin ja pöytäkirjoihin

[http://lapinjarvi.ktweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj\\_tek.htm](http://lapinjarvi.ktweb.fi/ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/epj_tek.htm)

Linkki viranhaltijapäätöksiin

<https://www.lapinjarvi.fi/asioi-ja-vaikuta/viranhaltijoiden-paatokset/>

## **Henkilöstörekisteri**

Rekrytointi ja palvelussuhteen aikainen asiankäsittely.

### **Tietoaineistot**

1. Henkilötiedot
2. Työ/virkasuhteeseen liittyvät tiedot
3. Työhistoria
4. Palkkaukseen/korvauksiin liittyvät tiedot
5. Työvuorosuunnittelu

### **Tietojärjestelmät**

1. Populus-henkilöstöhallintojärjestelmä alkaen 1.6.2019.
2. Pegasos-henkilöstöhallintojärjestelmä 31.5.2019 asti.
3. Populus-matkalaskut
4. Kuntarekry-rekrytointijärjestelmä
5. Myjopi-tehtävänkuvausten ja arviointien hallintajärjestelmä4. Kuntarekry-rekrytointijärjestelmä
5. Titania-työvuorosuunnittelu

## **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä henkilön nimeä ja henkilötunnusta.

### **Luottamushenkilörekisteri**

Luottamustoimen aikainen asiankäsittely.

### **Tietoaineistot**

1. Henkilötiedot
2. Luottamustoimeen liittyvät tiedot
3. Sidonnaisuustiedot
4. Palkkioiden maksamiseen liittyvät tiedot

### **Tietojärjestelmät**

1. Populus-henkilöstöhallintojärjestelmä alkaen 1.6.2019.
2. Pegasos-henkilöstöhallintojärjestelmä 31.5.2019 asti.
3. Sidonnaisuusrekisteri

## **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä ja henkilötunnusta.

### **Taloushallinnon tietovaranto**

Lapinjärven kunnan talous- ja palkanlaskentapalvelut tuottaa Sarastia Oy.

### **Tietoaineistot**

1. Ostolaskut
2. Myyntilaskut
3. Palkanmaksu
4. Taloussuunnittelu

### **Tietojärjestelmät**

1. Rondo, ostolaskujen käsittely ja arkistointi
2. Rondo R8 -laskutus, myyntilaskujen käsittely
3. Analyste Banking, lähetetään maksuaineistot pankkeihin ja haetaan tiliotteet ja viitesuoritukset
4. Raindance, taloushallintojärjestelmä. Kirjanpito, käyttöomaisuushallinta
5. Raindance RD Budjetointi, taloussuunnittelu
6. Raindance Tane ja UDP-raportointi, talouden raportointi
7. CGI:n Laskuhotelli, jonka kautta e-laskut ja tulostettavat laskut siirtyvät
8. Kuntaperintä OnLine

## **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön/yrityksen nimeä, laskunumeroa, tositenumero, tiliöintitieto (kustannuspaikka, kirjanpidon tili), summa, päivämäärä.

## **Tiedonhallinnan tietovaranto**

Käyttötarkoituksena tiedonhallinnan suunnittelu, ohjaus ja valvonta sekä henkilökunnan ja kuntalaisten (KuntaNet) sähköisten yhteystietojen ja käyttöoikeuksien hallinta. Kunnassa olevien järjestelmien lokitiedostojen ylläpito.

## **Tietoaineistot**

1. Henkilökunnan henkilö- ja yhteystiedot
2. Kuntalaisten henkilö- ja yhteystiedot
3. Oppilaiden henkilö- ja yhteystiedot
4. Kunnan käytössä olevien järjestelmien lokitiedot

## **Tietojärjestelmät**

1. Microsoft O365 sähköposti ja kalenterijärjestelmä
2. Active Directory, Windows-verkon käyttäjätunnukset
3. KuntaNet-väestö
4. WordPress Internet-julkaisujärjestelmä

## **Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea**

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta, järjestelmän nimeä.