

LAPINJÄRVI
LAPPTRÄSK



ihmislähtöinen kunta
MÄNNISKOORIENTERAD KOMMUN

FÖRENINGSSUNDERSTÖD

INSTRUKTIONER OCH REGLER

Bildningsnämnden §22 15.2.2021

Innehållsförteckning

1. ALLMÄNT OM FÖRENINGСУNDERSTÖDEN	3
2. MÅL	3
3. AVSEDD ANVÄNDNING	3
4. ANVÄNDNING FÖR VILKET ETT BIDRAG INTE GES.....	4
5. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE.....	4
6. BESLUT.....	5
7. UTBETALNING.....	5
8. MÅLFÖRÄNDRING	5
9. FÖRKLARING	5
10. KRITERIER FÖR FÖRENINGСУNDERSTÖDET.....	6
10.1 ALLMÄNNA KRITERIER.....	6
10.2 PRIORISERING	6

1. ALLMÄNT OM FÖRENINGSUUNDERSTÖDEN

En av Lappträsk bildningsnämnds uppgifter (som grundar sig i ungdoms- och idrottslagen och lagen om kommunernas kulturverksamhet) är att stöda och utveckla ungdoms-, idrotts- och kulturaktiviteterna i kommunen. I praktiken betyder det bland annat att stödja föreningars verksamhet i form av föreningsunderstöd.

En förening som är registrerad i Lappträsk kommun eller som organiserar aktiviteter i Lappträsk kan ansöka om föreningsunderstöd från bildningsnämnden. Föreningen måste följa föreningslagen och andra lagar samt förenings regler. Bidraget måste användas för det ändamål för vilket det beviljades. Verksamheten i föreningen som får bidraget måste vara drogfri. Om föreningen har olika sektioner / arbetsgrupper i kommunen ansöker huvudföreningen om bidraget. Arten av föreningens verksamhet måste återspeglas i föregående års verksamhetsrapport och innevarande års handlingsplan. Sätten att samla in medel måste anges i föreningens budget.

2. MÅL

Syftet med föreningsunderstödet är att stödja aktiviteterna i föreningarna som verkar i Lappträsk och därigenom främja välbefinnandet för alla lokala invånare. Målet är att förbättra lika möjligheter för lokalbefolkningen att ha en aktiv och kreativ fritid och att vårda det lokala kulturarvet. Understödet är också avsett att stimulera och aktivera föreningslivet.

3. AVSEDD ANVÄNDNING

Ett föreningsunderstöd kan beviljas för följande ändamål:

- föreningens allmänna aktiviteter och kostnader
- utbildning för att stödja föreningens aktiviteter
- drift- eller renoveringskostnader för lokalerna
- organisera händelser och evenemang
- för ett annat specifikt mål eller ett annat projekt

Understödet kan därför sökas till exempel för underhåll av hembygds museer, vård av lokalt hembygdsarbete, talkaktiviteter, projekt för att förbättra bymiljön, reparation och underhåll av ungdomsföreningshus, underhåll av idrottsplatser, utbildning av föreningens personal, organisation av olika kulturevenemang, barn- och ungdomsklubbar etc.

När man ansöker om understöd för allmän drift och underhåll av en förening är det inte nödvändigt att specificera alla kostnader som uppkommit.

4. ANVÄNDNING FÖR VILKET ETT BIDRAG INTE GES

- För individer
- För ekonomiska föreningar
- För personal och fackföreningar
- För politiska föreningar / organisationer
- För föreningar som får bidrag från kyrkans administration
- Regionala eller statliga aktiviteter
- För företag

5. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Kungörelse om ansökan av föreningsunderstöd kommer att publiceras i februari i Loviisa Sanomat, Nya Östis, på kommunens anslagstavla och på kommunens webbplats.

Understödet ansöks i mars-april. Ansökningsformuläret med bilagor måste returneras inom den tidsfrist som anges i annonsen. Sena ansökningar kommer att avslås. Om ansökningshandlingarna är ofullständiga kommer en kompletterande begäran att skickas till den sökande.

Ansökningshandlingarna måste fyllas i enligt instruktionerna i den kompletterande begäran, annars avvisas de.

Det elektroniska ansökningsformuläret finns på kommunens webbplats www.lapptrask.fi. Ansökningsformuläret med bilagor returneras elektroniskt.

Följande information fylls i ansökningsformuläret:

- kontaktinformation till föreningen (ansvariga personer / styrelse och revisorer / verksamhetsgranskare)
- en kort beskrivning av föreningens verksamhet
- bidragsbeloppet som ska ansökas om
- motivering för ansökan (verbalt fält i fri form)
- kontonumret för den organisation till vilken bidraget betalas

Bifogat till ansökningsformuläret

- bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse)
- föregående års årsredovisning
- en handlingsplan och budget för den period för vilken bidraget begärs

En ny förening, som just har startat sin verksamhet, bifogar till sin ansökan registreringsansökningsblanketten. I annat fall kan föreningen bara få ett maximalt startbidrag på till exempel 200 euro.

6. BESLUT

Bildningsnämnden beslutar om fördelningen av föreningsunderstöden i maj. Av beslutet framgår mottagaren, bidragsbeloppet, ändamålet och eventuella villkor för användningen av bidraget.

Beslut om bidrag meddelas genom att sökande får ett protokollsutdrag om beslutet jämte anvisningar för rättelseyrkan. Föreningarna kan anföra rättelseyrkan till nämnden inom 14 dagar från delgivningen av beslutet (för elektronisk delgivning per e-post räknas tre dagar, för postning av beslutet beräknas sju dagar).

7. UTBETALNING

Understödet kommer att betalas till det bankkontonummer som föreningen anger i ansökningsformuläret.

8. MÅLFÖRÄNDRING

Bildningsnämnden kan på bidragstagarens ansökan och av särskilda skäl ändra ändamålet med och villkoren för bidrag. Om det efter det att bidraget beviljats sker väsentliga förändringar i projektets art, omfattning och kostnader, kan nämnden på bidragstagarens ansökan ändra sitt beslut gällande bidraget. För att begära ändring av användningen måste understödmottagaren kontakta direktören för bildningsväsendet. En ansökan som gäller ovannämnda ändringar ska göras så att beslutet kan göras före bidraget används.

9. REDOVISNING

Föreningen är på begäran skyldig att redovisa för användningen av beviljade bidrag. Fritidsnämnden har rätt att granska användningen av bidragsmottagarens bokföring och därtill anslutna handlingar för att utreda om bidraget använts på planerat sätt. Bryter bidragsmottagaren mot villkoren kan nämnden kräva återbetalning av det beviljade bidraget i sin helhet eller delvis.

10. KRITERIER FÖR FÖRENINGSUUNDERSTÖDET

10.1 ALLMÄNNA KRITERIER

Vid fördelning av föreningsunderstöd följer bildningsnämnden en helhetssyn. Stödbeloppet kommer alltid att påverkas av det totala anslagsbeloppet och ansökningarna.

Vid utdelning av bidrag tar bildningsnämnden hänsyn till:

- Föreningens omfattning, kvalitet och aktivitet i förhållande till aktivitetens natur
- Föreningens ekonomiska situation, självförsörjning och bidrag från andra håll
- Aktualitet, nödvändighet och behov av den åtgärd som stöds av bidraget
- Allsidig och rättvis fördelning av bidrag för aktiviteter som involverar olika åldersgrupper, regioner / byar och aktiviteter
- Drogfri drift av föreningen

10.2 PRIORISERING

Ansökningar prioriteras inte beroende på målgrupp eller form av föreningarnas aktiviteter, men målet är att fördela understödet så jämnt och variabelt som möjligt för olika ändamål.

Bildningsnämnden kan dock, om den önskar, andra år betona olika målgrupper eller aktiviteter på det sätt som den väljer. Detta nämns alltid separat i sökannonsen.