



Kymen Jätelautakunta

AVFALLSTAXAN

från och med januari 2024

Itis, Fredrikshamn, Kotka, Kouvola, Lapträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyttis, Vederlax

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Allmänt om taxan och avgifter | 3 |
| 1 § Avfallstaxan som grund för avfallsavgifterna | 3 |
| 2 § Avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget..... | 3 |
| 3 § Tillämpningsområde | 3 |
| 4 § Betalning av avfallsavgiften och fakturering | 4 |
| 5 § Indrivning och utsökning av avfallsavgifter | 5 |
| 6 § Jämkning av avfallsavgiften eller befrielse från avgiften..... | 5 |
| Grundavgift för avfallshanteringen | 5 |
| 7 § Grunder och utformningen av grundavgiften | 5 |
| 8 § Fastställande av grundavgiften..... | 6 |
| Avfallshanteringsavgifter..... | 6 |
| 9 § Tömningsavgifter för avfallskärl | 6 |
| 10 § Försummelse av tömningar och avgift för onödig avhämtning | 9 |
| 11 § Tilläggsdebiteringar | 9 |
| 12 § Årsavgift för gemensamma insamlingspunkter med lås | 11 |
| 13 § Årsavgift för områdesinsamlingspunkter | 11 |
| 14 § Avgifter för slam från slamavskiljare och slutna tankar | 11 |
| 15 § Avfallsstationernas mottagningsavgifter..... | 12 |
| 16 § Keltakangas avfallsstations mottagningsavgifter | 12 |
| Kommunal avfallshantering i andra hand | 12 |
| 17 § Avgifter för kommunal avfallshantering i andra hand..... | 12 |
| Taxeändringar..... | 13 |
| 18 § Ändring av taxan..... | 13 |
| Avfallsavgiftstabeller | 14 |
| 19 § Avfallsavgiftstabeller | 14 |

Allmänt om taxan och avgifter

1 § Avfallstaxan som grund för avfallsavgifterna

Enligt 78 § i avfallslagen (646/2011) ska kommunen ta ut en avfallsavgift för ordnandet av avfallshanteringen som täcker dess kostnader för uppgiften. Med avfallsavgifterna täcks alla de kostnader som orsakas av att ordna avfallshanteringen (t.ex. insamling, transport och behandling av avfall, kundrådgivning och kommunikation, utveckling av avfallshanteringen samt investeringsberedskap). Med avfallsavgifterna täcks också skötseln av de lagstadgade myndighetsuppgifterna inom avfallshanteringen.

Grunderna för avfallsavgiften fastställs i avfallstaxan. Avfallsavgifterna för enskilda fastigheter fastställs utifrån taxan. Avfallsavgiften ska enligt avfallslagen motsvara den servicenivå som kommunen tillhandahåller och i mån av möjlighet uppmuntra till att minska avfallsmängden och dess skadlighet samt till avfallshantering enligt prioritetsordningen. Denna avfallstaxa träder i kraft efter att Kymmene avfallsnämnd har bekräftat den, och ersätter tidigare bekräftade taxor.

De avgifter som fastställs i denna taxa, med undantag av avfallsstationernas gemensamma taxa, bekräftas utan mervärdesskatt (moms 0 %). I skattepliktiga priser kan det förekomma systemavrundningar.

2 § Avfallshanteringsmyndigheten och avfallsbolaget

Den kommunala avfallshanteringsmyndigheten godkänner taxan och fastställer avfallsavgifterna. Kommunernas gemensamma avfallshanteringsmyndighet är Kymmene avfallsnämnd i enlighet med avtalet som kommunerna ingått.

Lagstadgade kommunala avfallshanteringsuppgifter sköts av avfallsbolaget Kymenlaakson som kommunerna äger. Avfallsbolaget sköter faktureringen av avfallsavgifterna och betalningsuppföljningen.

I enlighet med 43 § i avfallslagen sköter Kymenlaakson Jäte Oy följande kommunala serviceuppgifter inom avfallshanteringen på det sätt som fastställs i respektive ägarkommun:

- Kommunal transport av slutavfall
- Kommunal transport av bioavfall
- Kommunal transport av separat insamlat avfall
- Kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppstår vid boende
- Kommunal insamling av textilavfall (avlagda textilier)
- Upprätthållande av ett kompletterande ekopunktnätverk och ordnande av transporter
- Kampanjinsamlingar
- Planering, genomförande och upprätthållande av mottagnings-, återvinnings- och slutplaceringsfunktioner
- för avfall som kommunerna ansvarar för och farligt avfall
- Registerföring av uppgifter om den fastighetsspecifika avfallstransporten
- Avfallsrådgivning, information och upplysning
- Fakturering av avgifter som orsakas av att ordna avfallshanteringen

3 § Tillämpningsområde

Denna taxa tillämpas i kommuner inom Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde. Dessa är Fredrikshamn, Itis, Kotka, Kouvola, Lappträsk, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyttis och Vederlax. Dessa kommuner är också Kymenlaakson Jäte Oy:s delägarkommuner.

Denna taxa tillämpas i enlighet med 32 § i avfallslagen på avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen. Dessa avfall är:

- avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende;
- kommunalt avfall från kommunens förvaltning och servicefunktioner,
- kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in på fastigheten tillsammans med ovan nämnda avfall,
- annat kommunalt avfall som samlas in tillsammans med ovan nämnda avfall i insamlingssystemet för avfall,
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.

Dessutom ingår taxan för avfall som kommunen ansvarar för i andra hand i denna taxa i enlighet med 33 § i avfallslagen.

4 § Betalning av avfallsavgiften och fakturering

Enligt 80 § i avfallslagen är fastighetsinnehavare och andra avfallsinnehavare för vars del kommunen ordnar avfallshandling skyldiga att betala kommunal avfallsavgift. För avfall som uppstår vid boende fastställs avgiften för alla innehavare av bostads- och fritidsfastigheter, vars fastighet används för boende eller fritidsboende.

Avfallsavgiften fastställs och debiteras av Kymmene avfallsnämnd på beredning av Kymenlaakson Jäte Oy och vid faktureringsperioder som nämnden anser vara ändamålsenliga, vilka kan variera för olika kundgrupper. Avfallsavgiften betalas till Kymenlaakson Jäte Oy. Avfallsavgiften kan betalas som referensöverföring, dvs. som pappersfaktura, e-faktura eller direktbetalning. **För pappersfaktura kan faktureringsavgift tas ut. Faktureringsavgiften hänvisar till att välja e-faktura eller direktbetalning, varvid portokostnaderna, pappersförbrukningen och mängden avfall minskar. Faktureringsavgiften är en tilläggsdebitering vars belopp framgår i tabellen för avfallsavgifter 2–4.**

Om avfallskärlet eller kärngruppen används av flera fastigheter (samkär!) ska de fastigheter som gemensamt använder kärlet skriftligen meddela fastighets- och faktureringsuppgifterna till Kymenlaakson Jäte Oy. Om man vill dela upp gemenskapens tömningsfaktura mellan medlemmarna i gemenskapen, debiteras varje medlem ett faktureringsstillägg för uppdelningen enligt avfallsavgiftstabellerna 2-4 i 19 §. Om grundavgiften ska delas upp mellan delägarna, debiteras varje delägare ett tillägg enligt avfallsavgiftstabellerna 2-4 i 19 §.

Eventuella anmärkningar om avfallsavgiftsfakturan och begäran om rättelse ska skickas till Kymenlaakson Jäte Oy:s kontor inom 14 dagar från fakturans ankomst. Kymenlaakson Jäte Oy skickar en anmärkning eller en begäran om rättelse till Kymmene avfallsnämnd om rättelsen inte kan avgöras av bolaget. Om faktureringen har skett felaktigt av ett skäl som beror på fastighetsinnehavaren, ändrar Kymenlaakson Jäte Oy inte faktureringen i efterhand. Då ska en avfallsavgiftsanmärkning på grund av en felaktig avfallsfaktura framställas hos Kymmene avfallsnämnd.

Ändring i avfallsavgiften ska sökas hos avfallsnämnden innan avfallsavgiften faktureras eller i enlighet med 82 § genom att framställa en anmärkning om avfallsavgiften inom 14 dagar från fakturans ankomst.

Avfallsavgiften ska betalas vid den tidpunkt som anges i avfallsfakturan eller i den nya avfallsfakturan som skickats med anledning av

en anmärkning. Fakturan ska i enlighet med 83 § i avfallslagen betalas trots överklagandet. Betalas inte avgiften inom utsatt tid, ska ränta betalas på det förfallna beloppet från och med förfalldagen i enlighet med vad som i räntelagen (633/1982) föreskrivs om dröjsmålsränta. Om avfallsavgiften avlyfts eller sänks med anledning av överklagande, återbetalas eller avlyfts avgiften eller en del av den.

5 § Indrivning och utsökning av avfallsavgifter

Kymenlaakson Jäte Oy eller den som bolaget befullmäktigat skickar i egenskap av fakturerare en anmärkningsfaktura och vid behov ett betalningskrav. För en anmärkningsfaktura debiteras en indrivningsavgift enligt den gällande indrivningslagen (Lagen om indrivning av fordringar 513/1999). En faktura som inte betalats efter anmärkning överförs till indrivning och vid behov till utsökning via avfallsnämnden. (Lagen om verkställighet av skatter och avgifter 706/2007.) Avfallsavgiftsfakturan är på basis av 145 § i avfallslagen direkt utsökbar utan domstolsbeslut.

Offentliga fordringar preskriberas om fem år (706/2007 20 §).

Kymenlaakson Jäte Oy har rätt att förlänga tömningsintervallet för avfallskärl om den betalningsskyldige försummar sin plikt att betala avfallsavgifter i över tre månader och trots betalningspåminnelser inte har betalat avfallsavgifterna. Mindre frekventa tömningsintervall kan fastställas i enlighet med villkoren i 23 § i avfallshanteringsbestämmelserna.

6 § Jämkning av avfallsavgiften eller befrielse från avgiften

Avfallsnämnden kan enligt 81 § i avfallslagen jämka avfallsavgiften, om avgiften enligt avfallstaxan ska anses vara oskäligt stor.

Om bostaden tas i bostadsbruk eller tas bort från bostadsbruk under kalenderåret, fastställer Kymmene avfallsnämnd avfallsavgiften och den betalningsskyldige samt betalningsgrunden för det innevarande året från fall till fall.

Om det på samma tomt/fastighet finns flera än en fritidsbostadsbyggnad som innehas av samma ägare, faktureras avgifter för endast en. Om intilliggande fastigheter tillhör samma ägare, kan man debitera en gemensam avfallsavgift för fastigheterna.

Om bostadsbyggnaden är oanvändbar eller obeboelig, kan fastighetsinnehavaren/-ägaren hos Kymmene avfallsnämnd ansöka om befrielse från skyldigheten att för byggnaden i fråga omfattas av avfallshanteringen och grundavgiftsfaktureringen. Fastighetens olämplighet för användning eller boende ska utredas i ansökan och vid behov kunna bevisas.

Grundavgift för avfallshanteringen

7 § Grunder och utformningen av grundavgiften

En avfallsavgift enligt 78 § i avfallslagen som används för att täcka kostnader för avfallsrådgivning, registerföring och övriga motsvarande uppgifter i anslutning till ordnandet av avfallshanteringen kan tas ut som en separat grundavgift. Med grundavgiften kan man också täcka de kostnader som avfallsbolaget åsamkar för att grunda och upprätthålla regionala mottagningsplatser för farligt eller annat avfall. De ovanstående tjänsterna är avgiftsfria för kunden eller resulterat i underskott med avseende på avfallshanteringskostnaderna. Avfallsavgifter får endast leda till en skälig avkastning, med vilken avfallshanteringsens utvecklingsmöjligheter säkerställs.

Grundavgiften faktureras en gång om året i en post. Grundavgiften omfattar grunddelen och nämndavgiften.

Med grunddelen täcker avfallsbolaget kostnaderna för upprätthållandet och utvecklingen av det allmänna avfallshanteringsnätverket. Den täcker följande avfallshanteringstjänster, som används av alla bostads- och fritidsfastigheter: infrastrukturen för avfallsstationer (strukturer och underhåll), avfallshantering av farligt avfall och kompletterande ekopunkter för Rinki-ekopunktsnätverket samt insamling av avlagda textilier. Mottagningen av farligt avfall och insamlingen av förpackningsavfall vid ekopunkterna är endast tillgängliga för privathushåll genom grundavgiften. Med grunddelen täcks utöver ovan nämnda tjänster även avfallsrådgivning, information och upplysning.

Med nämndavgiften täcks den gemensamma avfallshanteringsmyndighetens, dvs. Kymmene avfallsnämnds, kostnader. Nämndavgiften är en likvärdig årlig avgift för alla bostadslägenheter. Avfallsnämndens ekonomi definieras i nämndavtalet. Nämndavgiftens årsbelopp beror på avfallsnämndens årliga budget.

8 § Fastställande av grundavgiften

Grundavgiften debiteras alla bostäder i bostadsfastigheter som befinner sig i kommunerna inom Kymmene avfallsnämnds område och som används för boende i enlighet med 32 § 1 mom. i avfallslagen. Grundavgiften är indelad i avgiftsklasser enligt bostadens användning och användningsändamål. Avgiftsklassen som tas ut för semesterbostäder beror på semesterbostadens årliga användning. Grundavgiften för bostadsfastigheter faktureras bostadsinnehavaren eller -ägaren varje år, faktureringsenheten är hela årsavgiften. Den bostadsspecifika avgiften fastställs enligt situationen vid tidpunkten för faktureringen med avseende på fastighetens ägande/besittning och användningsändamål. Om anordnaren av avfallshanteringen inte meddelas annat, skickas fakturan till fastighetsägaren. I husbolag faktureras husbolaget för grundavgiften enligt antalet bostäder på fastigheten.

Grundavgiften är densamma för alla hushåll/bostadslägenheter i samma avgiftsklass i Kymmene avfallsnämnds hela område.

Till avgiftskategori I hör permanenta bostäder och fritidsbostäder som används året runt. Till avgiftskategori II hör bostäder och fritidsbostäder som inte används året runt. Grundavgiftens storlek per avgiftsklass presenteras i avfallsavgiftstabell 1 i 19 §. Även nämndavgiftens andel framgår av tabellen.

Grundavgiften tas inte ut av ålderdomshem, servicecenter och servicehem för äldre, vårdhem, grupphem eller boendeenheter för särskilda grupper samt studenthem och internat.

Avfallshanteringsavgifter

9 § Tömningsavgifter för avfallskärl

Tömningsavgiften för avfallskärl är en avgift för tömning av ett fastighetsspecifikt eller ett för fastigheter gemensamt avfallskärl. I enlighet med 79 § i avfallslagen är grunderna för den kommunala avfallsavgiften avfallets typ, beskaffenhet, mängd och antalet avhämtningar.

Avfallskärlens tömningsavgiftstaxor gäller i kommuner med kommunal avfallstransport, dvs. avfallstransport som avfallsbolaget ordnar, varvid avfallsbolaget har konkurrensutsatt transportererna på ett koncentrerat sätt. Dessa kommuner är Itis, Kotka, Kouvola och Mäntyharju samt från och med 1.7.2023 även Pyttis och från och med 27.4.2025 Pertunmaa. Förpackningsavfall (plast, kartong, glas och metall) och småmetall börjar omfattas av den kommunala avfallstransporten i och med avfallslagen i alla kommuner i Kymmene avfallsnämnds område 1.7.2023. Bioavfall kommer med 19.7.2023. I Mäntyharju ingår även slam i den kommunala avfallstransporten. I Pertunmaa inleds den kommunala avfallstransporten 27.4.2025 och omfattar även slamtransport.

I tabellen nedan presenteras kommunerna med kommunal avfallstransport per avfallstyp samt eventuella startdatum. I andra kommuner eller avfallsfraktioner ansvarar fastighetsinnehavaren för avfallstransporten.

Tabell 1. Kommunal avfallstransport (x)

| Kommun | Slutavfall | Bioavfall | Förpackningsavfall och småmetall | Slam från slamavskiljare och slutna tankar |
|---------------------|---|--------------------------|----------------------------------|--|
| Fredrikshamn | | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | |
| Itis | x | x | x | |
| Kotka | x | x | X från och med 19.7.2023 | |
| Kouvola: | x | x | x | |
| Lapträsk | | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | |
| Miehikkälä | | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | |
| Mäntyharju | x | x | x | x |
| Pertunmaa | <ul style="list-style-type: none"> - fastighetsspecifik insamling från och med 27.4.2025 - områdesinsamlingspunkter från och med 1.1.2023 | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | från och med 27.4.2025 |
| Pyttis | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | |
| Vederlax | | X från och med 19.7.2023 | X från och med 19.7.2023 | |

Den fastighetsspecifika tömningsavgiften för kommunal avfallstransport fastställs enligt fastighetens insamlingstyp och antalet tömningar samt enligt eventuella tilläggsavgifter. Tömningsavgifterna är dock för varje regelbunden tömningsgång förenliga med avfallsavgiftstabellerna 3–5 i 19 § när insamlingstypen och läget samt avfallets beskaffenhet är förenliga med de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna.

För insamlingskärl som väger avfallets vikt separat tas en behandlingsavgiftsdel ut enligt avfallets vikt och behandlingsavgiften för avfallstypen i fråga. Vid beräkningen av behandlingsavgiftsdelen används följande värden som avfallets genomsnittliga vikt:

- 1) slutavfall i yt- och djupinsamlingskärl 76 kg/m³
- 2) bioavfall i yt- och djupinsamlingskärl på bostadsfastigheter 130 kg/m³

Tömningsavgiften omfattar transportavgiften för avfallets insamling och transport, som omfattar uppdragsersättningen för de konkurrensutsatta avfallstransportföretagen, kostnader för körarrangemang samt kreditförlustreservering, samt avfallets behandlingsavgift, som omfattar övriga kostnader för avfallshanteringen, uppbärandet av avgiften och ordnandet av avfallshanteringen, som varierar per taxeområde i enlighet med avfallsavgiftstabellerna 2-4 i 19 § i denna taxa. Taxeområdenas priser är sinsemellan olika beroende på de konkurrensutsatta uppdragspriserna. Ingen avgift tas ut för förpackningsavfall, eftersom förpackningarnas producentsammanslutning tar emot dem utan avgift.

Tömningskostnaderna för bioavfall har övervältrats på tömningsavgiften för restavfall på grund av avfallshierarkin och sorteringsincitamenten i Kouvola, Kotka, Itis, Mäntyharju och Pyttis. Samma övervältring kan inte göras i Fredrikshamn, Miehikkälä, Vederlax, Lapträsk eller Pertunmaa, eftersom Kymenlaakson Jäte Oy inte samlar in restavfall i dessa kommuner.

Tömningsavgiften för bioavfall är alltså högre i dessa kommuner.

Tömningsavgiften tas ut för alla kärl med avfall. Den höjande eller sänkande effekten på avfallsavgiften som en förändring i antalet eller storleken på insamlingskärlen medför beaktas från och med att fastighetsinnehavaren eller avfallstransportören har meddelat ändringen till Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst.

Med hjälp av tömningsavgiften kan man styra invånarna till bättre sortering på uppkomstplatsen och till att återvinna avfallet enligt prioritetsordningen. I behandlingsavgiften för slutavfall kan man delvis inkludera förvaltningskostnader för den övriga avfallshanteringen eller kostnader för transporten eller behandlingen av återvinningsbara avfallstyper.

Kärلسervicen för bioavfall inkluderar leverans av ett ventilerat bioavfallskärl (140 l) till kunden, tömning och transport samt administrationskostnader. Kärلسervicen för bioavfall tillhandahålls endast i de områden som har skyldighet att ansluta sig till insamlingen av bioavfall samt i de områden som annars finns längs Kymenlaakson Jäte Oy:s färdsträcka för bioavfall.

Ett ventilerat bioavfallskärl är Kymenlaakson Jäte Oy:s egendom och det får inte säljas eller föras bort från fastigheten, och om det avfallskärl som Kymenlaakson Jäte Oy tidigare har levererat inte längre finns på fastigheten kan kunden debiteras priset för avfallskäret samt leveransavgiften för transport av avfallskäret till fastigheten.

Avgift tas inte ut för leverans av ventilerat bioavfallskärl som töms regelbundet och som hör till kommunalt anordnad avfallstransport, om det är frågan om fastighetens första kärl eller byte av kärl som nått slutet av sin livslängd, Kymenlaakson Jäte Oy avgör behovet av byte.

Avgift tas ut om kärlet måste bytas efter att det har gått sönder av någon annan orsak än Kymenlaakson Jäte Oy:s verksamhet, exempelvis ett kärl som fyllts tyngre än avfallshanteringsföreskrifterna, skadegörelse på kärlet eller stöld av kärlet. Leveransavgift tas också ut för separat begäran om hämtning av kärl (t.ex. för att inleda kompostering av bioavfall).

10 § Försummelse av tömningar och avgift för onödig avhämtning

Ingen tömningsavgift tas ut om insamlingskärlet inte har tömts på grund av en försummelse av Kymenlaakson Jäte Oy eller dess transportentreprenör. Fastighetsinnehavaren ska meddela försummelsen till Kymenlaakson Jäte Oy utan dröjsmål.

Insamlingskärlet, vars tömning Kymenlaakson Jäte Oy eller dess transportentreprenör försummat, töms så snart som möjligt efter att fastighetsinnehavaren meddelat ärendet till Kymenlaakson Jäte Oy. I tätorter görs tömningen senast en vecka och i glesbygder senast två veckor från anmälan. Samhällsavfall som ansamlats och packats bredvid kärlet på grund av försummelsen transporteras utan avgift. Högst så mycket extra avfall transporteras avgiftsfritt som normalt ansamlas i avfallskärlet med regelbunden användning under tiden i fråga (fastighetens kärvolym multiplicerat med förhållandet mellan fördröjningstiden och tömningsintervallet).

Det anses inte vara en försummelse om insamlingskärlet har varit för tungt eller sönder på grund av avfallsmängden, eller om avfallet har frusit i kärlet och kärlet därför inte kan tömmas. Eller om t.ex. en snövall eller hund har förhindrat åtkomsten till avfallskärlet eller om vägen till avfallskärlet som fastigheten ansvarar för är oframkomlig eller kan orsaka skador på fordonet. Det anses inte heller vara en försummelse av avfallsbolaget eller transportentreprenören om avfallskärlet inte hittas, till exempel på grund av att det förts bort från tömningsplatsen.

Om tömningen blir ogjord på grund av ovan nämnda omständigheter på fastigheten, tas en avgift ut för onödig avhämtning i enlighet med avfallsavgiftstabellerna 2-4 i avfallstaxans 19 §. Om kärlet eller kärngruppens alla kärl är tomma, tas en avgift ut för onödig avhämtning endast till samma belopp som transportavgiften för ett 240 liters avfallskärl för avfallstypen i fråga. För onödig avhämtning från en press eller ett flak tas en ersättning ut enligt timpriset.

Om man måste lämna ett avfallskärl för separat insamlat avfall utan tömning på grund av att man placerat avfall som inte hör dit i kärlet, debiteras en avgift för onödig avhämtning och kärlet töms i samband med den regelbundna tömningen av restavfallskärnen.

11 § Tilläggsdebiteringar

Tilläggsdebiteringar tas ut enligt nedanstående för avfall och kostnader som inte ingår i sedvanlig fastighetsspecifik avfallstransport samt tilläggstjänster i enlighet med avfallsavgiftstabellerna 2-4 i 19 § i taxan.

Extra avfall

Som extra avfall tolkas avfall som packats i en soppåse och tydligt märkts för avhämtning samt lämnats bredvid kärlet eller i sopskjulet. Avgiften för extra avfall fastställs enligt avfallets volym. På egnahemsfastigheter ska transporten av extra avfall beställas på förhand av Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst. I husbolag avhämtas extra avfall utan beställning, om det inte förbjudits separat.

I en säck för extra avfall får man endast lägga 15 kg av avfall som hör till denna avfallstyp.

Om kärlet är så överfullt att föraren inte kan flytta det från tömningsplatsen för tömning innan det extra avfallet har förts till bilen i ett separat arbetsskede, tolkas avfallet som extra avfall. I detta fall tas en tömningsavgift ut även för det extra avfallet.

Extra dragavstånd

Sopbilen körs inte in på tomten av en enskild småhusfastighet i ett detaljplane- eller byggnadsplaneområde, såsom egnahemshus- eller parhustomter. På höghus- och radhusfastigheters gårdar och utanför tätorter körs sopbilen vid behov till kärnen, om det inte har förbjudits separat eller det inte är möjligt på grund av fastighetens gård o.d. strukturer.

Manuellt flyttbara kärl med hjul ska placeras så att sopbilen kommer på under 10 meters avstånd från kärlet. Om sopbilsföraren måste flytta sopsäcken eller avfallskärlet mer än tio (10) meter för hand, debiteras kunden en avgift för extra dragavstånd för varje ytterligare påbörjad sträcka på tio meter.

Om sopbilens åtkomst till fastighetens avfallsutrymme/avfallskärl har förändrats eller förhindrats tillfälligt, debiteras en extra avgift för flyttningen som avfallskärlens tömning förutsätter.

Tvätt av avfallskärl

Innehavaren av avfallskärlet ansvarar för att rengöringen och underhållet av avfallskärlet. Insamlingskärnen för slutavfall måste tvättas minst en gång om året och bioavfallskärl minst två gånger om året och övriga avfallskärl vid behov, kärl för smutsigt avfall minst en gång om året. Kymenlaakson Jäte Oy har en tvättjänst för slut- och bioavfallskärl samt för andra avfallskärl som Kymenlaakson Jäte Oy tömmer. Husbolagen måste separat meddela Kymenlaakson Jäte Oy:s kundtjänst om de inte använder tvätttjänsten som bolaget ordnar. För övriga avfall som töms av avfallstransportbolag ska tjänsten beställas separat av avfallstransportbolaget i fråga. Småhuskunder ska separat utreda tillgången till tjänsten och beställa tvätttjänsten. En extra avgift debiteras för tvätten.

Kilometerersättning

Om insamlingskärlet på separat beställning måste tömmas så att sopbilen måste avvika från sin vanliga rutt (avvikelse sammanlagt över 10 km), debiteras utöver tömningsavgiften dessutom en extra avgift för den avvikande ruten.

Nyckeltillägg

Nyckeltillägget är en ersättning för att öppna och stänga låsta bommar, portar och avfallsutrymmen.

Sorteringsavgift

Insamlingskärlet lämnas utan tömning om det innehåller en väsentlig mängd sådant avfall som kärlet inte är avsett för och som inte får levereras till avfallsbehandlingen för den avfallstyp som kärlet är avsett för. För det extra arbetet och försummelsen av sorteringsanvisningarna kan en sorteringsavgift tas ut.

Faktureringsstillägg

Faktureringstillägg kan tas ut när fakturan för ett samkärll ska delas upp mellan alla delägare av kärlet eller när faktureringen måste förnyas av en orsak som beror på kunden.

Övriga tilläggsdebiteringar

Om insamlingsplatsen strider mot avfallshanteringsföreskrifterna (t.ex. kärll utan hjul, överviktigt avfallskärll, bristfälligt utrymme för sopbilen att vända om) kan kärlet lämnas utan tömning eller en avgift tas ut för onödig avhämtning enligt avfallstaxan utöver den normala avgiften.

Tilläggsdebiteringar för bioavfall

Avgiften för innersäcken och dess installering tas ut separat.

Om bioavfallskärlet måste lämnas utan tömning på grund av att slutavfall eller annat som inte hör dit har satts i kärlet, debiteras en avgift för onödig avhämtning och kärlet töms i samband med följande regelmässiga tömning av slutavfallskärll.

12 § Årsavgift för gemensamma insamlingspunkter med lås

Avfallskärll vid gemensamma insamlingspunkter kan användas av fastigheter som definieras i 11 § i avfallshanteringsföreskrifterna genom att ingå en kundrelation med Kymenlaakson Jäte Oy, hämta nyckeln och betala årsavgiften för den gemensamma insamlingspunkten med lås. Avgiften anges i avfallsavgiftstabell 2-4 i taxans 19 §.

13 § Årsavgift för områdesinsamlingspunkter

I Pertunmaa kommun finns områdesinsamlingspunkter för slutavfall, vars användare debiteras en årsavgift enligt avfallsavgiftstabell 5 i 19 § i taxan.

14 § Avgifter för slam från slamavskiljare och slutna tankar

I Kymmene avfallsnämnds verksamhetsområde ingår slam från slamavskiljare och slutna tankar i den kommunala avfallstransporten endast i Mäntyharju. Pertunmaa kommuns transporter inleds 27.4.2025. Med behandlingsavgiften för slam från slamavskiljare och slutna tankar täcks behandlingen av slammet på avloppsreningsverket. Med transportavgiften täcks kostnaderna för att transportera slammet, registerföring, fakturering och myndighetsrapportering.

Behandlingsavgiftens belopp motsvarar mottagningsavgiften som fastställs av den tekniska nämnden för Mäntyharju kommuns avloppsreningsverk. Behandlingsavgiften fastställs enligt slammets volym. Transportavgiften omfattar tömningen av objektets slamtankar per tömningsgång. Om det på fastigheten i samma tömningpunkt finns flera slam- och avloppsbehållare, kan högst den mängd slam från slamavskiljare och slutna tankar eller annat avloppsvatten som motsvarar lastvolymen (14 m³) ingå i avgiften för tömningsgången.

Transportavgiften täcker åtgärderna vid objektet och avloppsreningsverket i anslutning till det normala tömningsarbetet samt resor. Entreprenören är berättigad att fakturera för extra arbete på grund av fastigheten i enlighet med det bekräftade timpriset i taxan.

Entreprenören är berättigad att fakturera för en tömning som beställts som brådskande när tömningen måste göras tidigare än tömningsdagen inom de följande fem (5) vardagarna, eller arbetet måste utföras utanför normal arbetstid, t.ex. på veckoslut eller helgdagar. Om kundens önskade tömningsdag är senare än under de följande 5 vardagarna, kan tömningen beställas utan extra avgift för den önskade vardagen.

Avfallsavgifterna fastställs och betalas ut enligt den debiteringslängd som Kymmene avfallsnämnd godkännt i betalningsperioder som kan variera mellan olika kundgrupper. Kymenlaakson Jäte Oy fakturerar kunderna för avfallsavgifterna och redovisar behandlingsavgiftens andel till kommunens vattenverk.

Behandlings- och transportavgifterna för slam från slamavskiljare och slutna tankar fastställs enligt avfallsavgiftstabell 6 i 19 § i taxan.

15 § Avfallsstationernas mottagningsavgifter

Avfallsstationerna tar emot återvinnbart avfall från privata hushåll samt farligt avfall samt avfall som uppkommer vid boende och som på grund av sin storlek eller mängd inte lämpar sig för fastighetsspecifik avfallstransport. Avfallsstationer tar endast emot små mängder (högst en släpvagn för en personbil, 1–2 m³) sorterat avfall.

Avfallsstationerna tar i regel inte emot fördärligt avfall, bildäck eller avfall som innehåller asbest. Ett undantag är Keltakangas avfallsstation, som också tar emot bildäck och små mängder packad asbest.

Mottagningsavgifterna för olika avfallstyper fastställs typspecifikt utifrån kostnaderna för fortsatt transport och behandling samt försäljningsintäkter som erhålls för avfallsbaserat material. Kundavgifterna betalas i regel med kort.

Företagskunder som innehar avfallet debiteras serviceavgiften som nämns i taxan, eftersom företag inte annars är förpliktade att betala grundavgiften som används för att finansiera avfallsstationernas underhåll. Avfallsstationernas mottagningsavgifter finns i avfallsavgiftstabell 7 i 19 § i taxan.

16 § Keltakangas avfallsstations mottagningsavgifter

Avfallsstationens mottagningsavgifter anges i avfallsavgiftstabell 8 i 19 § i taxan.

Kommunal avfallshantering i andra hand

17 § Avgifter för kommunal avfallshantering i andra hand

Enligt 33 § i avfallslagen ska kommunen ordna hanteringen av annat avfall än det som avses i 32 §, om avfallsinnehavaren begär det på grund av bristande utbud av andra tjänster och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem (*kommunal avfallshantering i andra hand*). Begäran kan för avfallsinnehavarens räkning framställas av

avfallstransportören eller någon annan aktör som en del av den avfallshandlingstjänst denne tillhandahåller, när begäran gäller avfallshandling.

Om behovet av kommunal avfallshandling i andra hand föranleds av någon annan orsak än oförutsebar brådskande och värdet på avfallshandlingen är minst 2 000 euro per år, är förutsättningen för konstaterande av det bristande utbud av andra tjänster som avses i 1 mom. och för begäran om kommunal avfallshandling i andra hand att avfallsinnehavaren i den i 143 a § avsedda dataplattformen för avfall och biflöden har publicerat en anbudsbegäran om den avfallshandlingstjänst som behövs och att en tjänst som motsvarar anbudsbegäran inte skäligen finns att tillgå inom en av avfallsinnehavaren fastställd tid på minst 14 dygn.

Enligt 33 § 3 mom. i avfallslagen ska kommunen ingå ett avtal med avfallsinnehavaren om kommunal avfallshandling i andra hand, som får gälla i högst tre år i sänder och vars parter kan säga upp det efter den uppsägningstid som anges i avtalet. Avtalet kan för avfallsinnehavarens räkning ingås av en avfallstransportör eller annan aktör.

För avfallshandling i andra hand debiteras minst en avgift enligt denna taxa som överensstämmer med avfallets egenskaper. Om det vid lastkontrollen upptäcks att lasten inte tillhör den taxekategori som angetts vid vägningen, debiteras en förhöjd avfallshandlingsavgift för avfallet i enlighet med den taxekategori som överensstämmer med avfallets egenskaper.

Avgifterna för kommunal avfallshandling i andra hand enligt 33 § i avfallslagen bestäms enligt 9–14 § i denna taxa och taxans avfallsavgiftstabeller 2–6. Enligt 78 § 3 mom. i avfallslagen får avfallsavgiften för kommunal avfallshandling i andra hand inte underskrida den avfallsavgift som tas ut för sådan handring av avfall av motsvarande typ och beskaffenhet som ordnas med stöd av 32 §.

Taxeändringar

18 § Ändring av taxan

Denna taxa kan endast ändras genom ett beslut av Kymmene avfallsnämnd med undantag av mervärdesskatt, avfallsskatt och annan motsvarande avgift, där ändringarnas inverkan på avgifterna beaktas från och med dagen för ikraftträdande utan separat myndighetsbeslut. I denna taxa har 24 % beaktats som den allmänna mervärdesskattesatsen.

Avfallsavgiftstabeller

19 § Avfallsavgiftstabeller

Avfallsavgiftstabellerna godkänns separat och publiceras som separata bilagor.

| | |
|-------------------------|---|
| Avfallsavgiftstabell 1: | Grundavgifter för avfallshanteringen (behandlas i början av året i den kommande taxan) |
| Avfallsavgiftstabell 2: | Avfallskärlens tömningsavgifter och tilläggsdebiteringar och årsavgift för avfallshanteringens gemensamma insamlingspunkter med lås; Kotka, Pyttis, Fredrikshamn, Miehikkälä och Vederlax |
| Avfallsavgiftstabell 3: | Avfallskärlens tömningsavgifter och tilläggsdebiteringar och årsavgift för avfallshanteringens gemensamma insamlingspunkter med lås; Kouvola, Itis och Lappträsk |
| Avfallsavgiftstabell 4: | Avfallskärlens tömningsavgifter och tilläggsdebiteringar och årsavgift för avfallshanteringens gemensamma insamlingspunkter med lås; Mäntyharju och Pertunmaa |
| Avfallsavgiftstabell 5: | Områdesinsamlingsavgifter, Pertunmaa (behandlas i början av året i den kommande taxan) |
| Avfallsavgiftstabell 6: | Tömningsavgifter för slam från slamavskiljare och slutna tankar i Mäntyharju (behandlas i början av året i den kommande taxan) |
| Avfallsavgiftstabell 7: | Avfallsstationernas mottagningsavgifter (behandlas i början av året i den kommande taxan) |
| Avfallsavgiftstabell 8: | Keltakangas avfallsstations mottagningsavgifter (behandlas i början av året i den kommande taxan) |