

Asia

EDUDATA.IO/LUUPPI TIETOSUOJAPALVELUSSA YLLÄPIDETTYJEN HYVÄKSYTTYJEN DIGITAALISTEN SOVELLUSTEN JA PALVELUIDEN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN VARHAISKASVATUKSESSA JA PERUSOPETUKSESSA

Opetuksen järjestäjä vastaa opetuskäytössä olevien digitaalisten sovellusten ja palveluiden turvallisuudesta ja tietosuojasta. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kasvatus- ja opetustyössä voidaan käyttää vain opetuksen järjestäjän hyväksymiä digitaalisia sovelluksia ja palveluita. Kasvatus- ja opetuskäytössä olevia digitaalisia sovelluksia ja palveluita on kartoitettu tietosuojan, tietoturvan, mainonnan ja henkilötietojen keräämisen osalta hyödyntämällä kolmannen osapuolen palvelua (Cloudpointin Edudata.io/Luuppi-tietosuojapalvelu).

Tietosuojapalvelun perusteella pidetään yllä listaa sovelluksista ja palveluista, jotka täyttävät vaaditut ehdot soveltuakseen kasvatus- ja opetuskäyttöön. Yksittäisen sovelluksen tai palvelun arviointiprosessi käynnistyy tyypillisesti siten, että opetushenkilöstön edustaja pyytää uutta sovellusta tai palvelua opetuskäyttöön tekemällä asiasta palvelupyynnön koulun tvv-vastaavalle. Palvelupyynnön perusteella tvv-vastaava tilaa uuden sovelluksen/palvelun arvioinnin Edudata.io/Luuppi-palvelusta. Uuden sovelluksen/palvelun käyttöönoton hyväksyntä tai hylkääminen tapahtuu Edudata.io/Luuppi-palvelun verkkoportaalissa koulunjohtajan päätöksellä tvv-vastaavan toimesta perustuen Edudata.io/Luuppi-palvelussa tehtyyn riskienarviointiin. Näin varmistetaan, että kaikki sovellukset arvioidaan yhtenevin perustein.

Jos sovellus/palvelu katsotaan opetuskäyttöön sopivaksi, tvv-vastaava lisää sen hyväksytyjen sovellusten/palveluiden listalle edudata.io/Luuppi-palvelussa. Ajantasainen lista on saatavissa Edudata.io/Luuppi-palvelun verkkoportaalista. Opetushenkilöstön ohjeistuksilla ja teknisillä suojatoimilla kontrolloidaan sovellusten lataamista opetuskäytössä oleville päätelaitteille, sekä palveluihin kirjautumista edu.lapinjarvi.fi -käyttäjätunnuksilla. Kunta kontrolloi myös hyväksytyihin palveluihin kirjautumista edu.lapinjarvi.fi -käyttäjätunnuksilla. Kunnan tietohallinto yhdessä koulujen tvv-vastaavien kanssa jakavat hyväksytyt sovellukset päätelaitteille keskitetysti Jamf- ja Google-hallintajärjestelmillä.

Päätös

Päätän hyväksyä Edudata.io/Luuppi-tietosuojapalvelussa ylläpidetyt hyväksytyt sovellukset ja digitaaliset palvelut Lapinjärven kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen käyttöön toistaiseksi voimassa olevina.

Päätöksen peruste VIPS

Päätösvallan perusteet Hallintosääntö § 32

Kustannukset

Allekirjoitus

4.12.2023 Pia Kokko
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja Pia Kokko 050 543 9522
pia.kokko@lapinjarvi.fi

Jakelu Sinikka Mickos

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättämistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende