

Asia

HENKILÖKOHTAISTEN LISIEN MYÖNTÄMINEN

KVTES:n ja OVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan kunkin tes:n piiriin kuuluvien henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä.

TS:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 0,6% TS:n piiriin kuuluvien henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä.

Henkilökohtainen lisä on tärkeä palkkausjärjestelmän osa. Henkilökohtaisen lisän myöntäminen perustuu työsuorituksen arviointiin (TSA). Henkilökohtaisella lisällä palkitaan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti ammatinhallinnasta, työstä suoriutumisesta, yhteistyökyvystä ja kehityshalukkuudesta. Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen. Kunnanhallitus on 15.8.2022 päättänyt henkilökohtaisen suorituksen arvioinnista Lapinjärven kunnassa 1.1.2023 alkaen. Arviointi suoritettiin keväällä 2023 käytyjen kehityskeskustelujen yhteydessä.

Arvioinnissa olivat mukana kaikki vakinaisessa palvelussuhteessa olevat henkilöt, lukuun ottamatta alle vuoden työsuhteessa olevia henkilöitä sekä johtavia viranhaltijoita.

Tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuvan palkkausperusteiden uudelleen arvioinnin yhteydessä henkilökohtaista lisää voidaan alentaa. Kunnalliseen virka- ja työehtosopimukseen (kvtes) kuuluvan henkilöstön kohdalla jaettava summa on yhteensä 419,64 euroa (Konsernihalinto 266,39€, Sivistys- ja hyvinvointipalvelut 0€ ja Tekniset palvelut 153,25). Opettajien virkaehtosopimukseen (ovtes) kuuluvan henkilöstön osalta jaettava summa on 134,01 euroa.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (ts) kuuluvan henkilöstön kohdalla jaettava summa on yhteensä 0€ Henkilökohtainen lisä maksetaan kaikille myönnetyille 1.6.2023 lähtien takautuvasti ja siitä eteenpäin kuukausittain. Tiedottamisesta lisän saajien suhteen sovittiin, että esimiehet informoivat lisien saajat. Henkilökohtaisen lisän saajat ovat julkista tietoa, heidän henkilökohtaisen arvioinnin sisältö on salassa pidettävää tietoa

Päätös

Päätän myöntää henkilökohtaiset lisät liitteen mukaisesti.

Päätöksen peruste KVTES:n ja OVTES:n mukaan työnantajan on käytettävä henkilökoh-
taisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan
Päätösvallan perusteet kunkin tes:n piiriin kuuluvien henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen
yhteismäärästä.

Hallintosääntö § 27 kohta 11

Kustannukset

Allekirjoitus

21.6.2023 Susanne Sjöblom
Hallintojohtaja Förvaltningsdirektör

Jakelu

Palkkahallinto

Lisän saajat

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven kunnanhallitus
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytetty, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa, pvm: _____

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: _____ 22.6.2023 _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende