

Asia LIIKUNTAVUOROJEN MYÖNTÄMINEN TOIMINTAKAUDELLE
2022-2023

Lapinjärven kunnan liikuntatilojen vuorojen jakoperusteet on hyväksytty (10.12.2018 § 118) sivistyslautakunnassa käyttöön otettaviksi 1.1.2019 alkaen. Liikuntatilojen vuorojen jakokäytänteet koskevat Lapinjärven kunnan hallinnoimia liikuntatiloja: Kirkonkylän koulun liikuntasalia, Porlammin liikuntahallia ja Pakkaamon tilaa Siviilipalveluskeskuksen alueella.

Päätös Päätän myöntää Kirkonkylän koulun ja Porlammin liikuntasalien liikuntavuorot oheisen liitteen mukaisesti ajalle 1.8.2022-31.7.2023. Pakkaamon tilaan ei ole haettu vuoroja kyseessä olevalle ajanjaksolle. Mikäli kunnalle syntyisi myöhemmin tarve ottaa liikuntatiloja omaan käyttöön, perutaan käyttövuorot erillisellä päätöksellä. Hakijan tulee lunastaa vastuuhenkilölle avain kunnan asiointipisteestä tilojen käyttöä varten. Tilat on jätettävä samaan kuntoon kuin ne olivat vuoron alkaessa. Mahdollisista puutteista tai muista häiriöistä on ilmoitettava kunnan tekniselle työnjohtajalle puh. 044 720 8658 ja viikonloppuisin ja pyhinä teknisen toimen päivystykseen puh. 0400 196 643.

Kirkonkylän liikuntasali on koulujen ja varhaiskasvatuksen käytössä maanantaista perjantaihin klo 17 saakka ja Porlammin liikuntahalli koulujen ja varhaiskasvatuksen käytössä maanantaista perjantaihin klo 15 saakka.

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Päätöksen peruste Liikuntavuorojen jakokokousta ei ole pidetty, koska kaikki anotut vuorot on saatu mahtumaan liikuntakalenteriin ilman päällekkäisyyksiä.

Päätösvallan perusteet Kunnan hallintosääntö § 28 kohta 3

Kustannukset Sivistyslautakunnan voimassa olevien päätösten mukaiset maksut ja taksat

Allekirjoitus

5.4.2022 Pia Kokko
Sivistystoimenjohtaja

Lisätietoja Pia Kokko 050 543 9522
pia.kokko@lapinjarvi.fi

Jakelu Hakijat
 Tekninen toimi
 Koulut ja varhaiskasvatus
 Asiointipiste

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistyslautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: ___6.4.2022_____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende