

<b>Asia</b>	Sähköisen hyvinvointikertomuksen -pääkäyttäjän määrääminen
	Sivistys- ja hyvinvointipalvelut ovat solmineet sopimuksen Suomen Kuntaliiton omistaman ja FCG:n hallinnoiman Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeudesta. Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmällä tarkoitetaan Sähköinen hyvinvointikertomus ja siihen sisältyvän Vaikutusten ennakoarviointi tietojärjestelmän käsittävää kokonaisuutta. Kyse on työvälineestä ja selainpohjaisesta sovelluksesta, jonka avulla voidaan valmistaa laaja ja suppea hyvinvointikertomus -asiakirja sekä valmistaa ja arvioida ennakkoon erilaisia päätösesityksiä. Sopimuksen mukaan Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmälle tulee nimetä vastaava pääkäyttäjä tai vastuullinen käyttäjä, joka määrittelee organisaation käyttäjät ja huolehtii käyttäjähallinnasta.
<b>Päätös</b>	Määrään Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän pääkäyttäjäksi Tiia Gustavsonin 1.6.2023 alkaen toistaiseksi. Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
<b>Päätöksen peruste</b>	Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeus-sopimus / FCG Finnish Consulting Group Oy.
<b>Päätösvallan perusteet</b>	Lapinjärven kunnan hallintosääntö § 27 kohta 7.
<b>Kustannukset</b>	
<b>Allekirjoitus</b>	
	1.6.2023 Pia Kokko Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
<b>Lisätietoja</b>	Pia Kokko 050 543 9522 <a href="mailto:pia.kokko@lapinjarvi.fi">pia.kokko@lapinjarvi.fi</a>
<b>Jakelu</b>	Tiia Gustavson Sinikka Mickos Susanne Sjöblom

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Lapinjärventie 20A

---

07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: \_\_\_\_\_  
Sähköpostilla, pvm: \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende