

Asia	<p>Opetushallituksen määräys ja ohje Vardaan tallennettavista tiedoista</p> <p>Varhaiskasvatustilain 70 §:ssä tarkoitettut tiedot tulee tallentaa varhaiskasvatuksen tietovarantoon viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt ja tallennettu varhaiskasvatusta järjestävän kunnan omaan operatiiviseen tietojärjestelmään tai henkilörekisteriin. Lapinjärvellä on käytössä tietojärjestelmänä Multi Primus ja sen apujärjestelmä Wilma.</p> <p>Opetushallituksen määräyksen (22.12.2022/ OPH-5095-2022) liitteenä on tietoluettelo, jossa on avattu ne tietosisällöt, joita Vardaan tulee tallentaa. Ohjeen liitteenä ovat myös rekisteröityjen informoimiseen tarkoitettut mallilausekkeet ja mallitiedotteet. Materiaalit ovat käytössä suomeksi ja ruotsiksi. Liitteet löytyvät sivulta https://wiki.eduuni.fi/x/aoZcCw</p>
Päätös	<p>Määrään varhaiskasvatuspäällikön tehtäviin kuuluviksi tietojen tallettamisen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan Opetushallituksen määräyksen (22.12.2022/ OPH-5095-2022) mukaisesti. Varhaiskasvatuspäällikön tulee lisäksi informoida järjestelmään rekisteröityjä. Mikäli tietoihin tulee muutos Primuksessa, tiedot tulee tallentaa ajantasaisiksi Vardaan. Tietojen tulee olla Vardassa tiedonsiirtorajapinnalla siirrettävissä yhden (1) vuorokauden kuluessa ja käyttöliittymän kautta tallennettaessa kuukauden 15. päivään sekä kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Määräys ja ohje ovat tämän päätöksen liitteenä sekä sivulla https://wiki.eduuni.fi/x/aoZcCw. Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</p>
Päätöksen peruste	<p>Opetushallituksen määräys 22.12.2022/ OPH-5095-2022</p>
Päätösvallan perusteet	<p>Hallintosääntö § 32</p>
Kustannukset	
Allekirjoitus	<p>10.1.2023 Pia Kokko Sivistys- ja hyvinvointijohtaja</p>
Lisätietoja	<p>Pia Kokko 050 543 9522 pia.kokko@lapinjarvi.fi</p>
Jakelu	<p>Varhaiskasvatuspäällikkö</p>

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistyslautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende