

<b>Asia</b>	<p>HANKINTAPÄÄTÖS: Hansel Oy / kilpailuttamisen asiantuntijapalvelu</p> <p>Hansel tuottaa Asiakkaalle oppilaskuljetusten hankinnassa sähköisen kilpailutus-järjestelmä Cloudian käyttötukea tarjouspyynnön valmisteluun ja tarvittaessa tarjouskilpailun läpivientiin (1-3 htp). Kilpailuttaminen tapahtuu hankintalainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Hanselin lakimies Judit Lainio tarjoaa lisäksi vähäisessä määrin juridista asiantuntijatyötä (2-3 htp) hankinnan valmistelun aikana hankintasopimuksen laatimiseen ja hankintamenettelyä koskevien ehtojen muotoilemiseen sekä tarvittaessa menettelyn aikana esille nouseviin erityiskysymyksiin. Hansel osallistuu hankinnan valmistelussa tarjouspyynnön (Cloudia-tuki) ohella myös hankinnan kohdetta kuvaavien ja määrittävien dokumenttien kommentointiin. Lisäksi yhteistyössä Asiakkaan kanssa Hansel voi avustaa hankinnan kohteen kuvausten ja vaatimusten muotoilemisessa.</p>
<b>Päätös</b>	<p>Päätän hankkia kilpailuttamisen asiantuntijapalveluita Hansel Oy:ltä liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti.</p>
<b>Päätöksen peruste</b>	<p>Kuljetuskilpailutuksen valmistelu on suuri kokonaisuus ja vaatii asiantuntijapalveluiden hankinnan.</p>
<b>Päätösvallan perusteet</b>	<p>Hallintosäätö § 27.4</p>
<b>Kustannukset</b>	<p>Asiantuntijapalvelun hinta on 1100 euroa (alv 0 %) henkilötyöpäivältä.</p> <p>Valmistelutuki Cloudian työstön osalta on arviolta 1-2 htp. Lisäksi yhteistyössä Asiakkaan kanssa Hansel voi avustaa hankinnan kohteen kuvausten ja vaatimusten muotoilemisessa. Arviolta 2-3 htp. Tuki kilpailutusprosessin ajalle sisältäen mm. kysymys-vastausvaiheen, tarjousten käsittelyn ja kilpailutuksen päättämisen järjestelmässä sekä jälki-ilmoituksen tekeminen. Tarvittaessa juridisissa erityiskysymyksissä avustaminen. Arviolta 0-1 htp.</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p>17.5.2023 Pia Kokko Sivistys- ja hyvinvointijohtaja</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Pia Kokko 050 543 9522 <a href="mailto:pia.kokko@lapinjarvi.fi">pia.kokko@lapinjarvi.fi</a></p>

**Jakelu** Hansel Oy

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Lapinjärventie 20A  
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: \_\_\_\_\_

Sähköpostilla, pvm: \_\_\_\_\_

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende