

Asia

MÄÄRÄAIKAINEN PALKKAUSPÄÄTÖS: Ninni Parviainen

Kirjasto- ja kulttuurijohtajan virka on ollut julkisesti haettavana siten, että hakuaika on päättynyt 26.2.2024 klo 12.00. Hakemuksia on saapunut määräaikaan mennessä yhteensä 13, joista kaksi hakijaa on päätetty haastatella. Haastattelut on pidetty 11.3.2024. Haastatteluryhmän ovat muodostaneet lautakunnan varapuheenjohtaja (Jonna Nygård) ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja (Pia Kokko). Haastatteluryhmään yksimielinen esitys on, että virkaa ei täytetä vakinaisesti tästä hausta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt haastatteluryhmän esityksen kokouksessaan 10.4.2024 § 51.

Päätös

Päätän palkata määräaikaisesti Ninni Parviaisen hoitamaan kirjasto- ja kulttuurijohtajan avointa virkaa ajalle 22.4.-30.9.2024.

Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa ja valitun henkilön on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan 30 vuorokauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksi saannista tai muuten päätös raukeaa.

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksen peruste

Virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä palkata määräaikainen avoimen viran hoitaja, kunnes uusi kirjasto- ja kulttuurijohtaja on saatu palkattua.

Päätösvallan perusteet

Hallintosääntö § 46

Kustannukset

KVTES:in ja kunnan TVA-osan mukaisesti.

Allekirjoitus

11.4.2024 Pia Kokko
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Pia Kokko 050 543 9522
pia.kokko@lapinjarvi.fi

Jakelu

Ninni Parviainen
Henkilöstöhallinto

Valitusosoitus:
Oikaisuvaatimusoikeus:

Lapinjärven kunta
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Päätöspöytäkirja

Päivämäärä Pykälä
11.4.2024 § 25

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, ellei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____
Sähköpostilla, pvm: _____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende