

Asia

SÄHKÖISEN ILMOITUSKANAVAJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta, ns. whistleblowing-direktiivi, velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Laki tuli voimaan 1.1.2023. Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023. Direktiivin mukaan jäsenvaltioiden on varmistettava, että yksityisen ja julkisen sektorin oikeushenkilöt ottavat käyttöön sisäiset kanavat ja menettelyt rikkomisten sisäistä ilmoittamista ja jatkotoimia varten.

Työsuojelupäällikkö, ICT-vastaava ja hallintojohtaja ovat valmistelleet ilmoituskanavan käyttöönottoa Lapinjärven kunnassa. Valmisteluryhmän ehdotus on, että hankitaan sähköinen ilmoitusjärjestelmä ja että järjestelmän käyttöönoton kustannukset jaetaan kaikille hallinnonaloille työntekijöiden määrän suhteessa.

Tarjous on pyydetty kolmelta järjestelmätoimittajalta (vertailu liitteessä). Valmisteluryhmä ehdottaa, että kuntaan hankitaan Webropol Case Management rajattuna Whistleblower-ilmoituskanava joka on hinta-laatusuhteeltaan paras ja kuntaa parhaiten palveleva ratkaisu.

Päätös

Päätän, että Lapinjärven kuntaan hankitaan direktiivinen mukainen sähköinen Webropol Case Management rajattuna Whistleblower-ilmoituskanava 1.4.2023 alkaen.

Päätöksen peruste

Päätösvallan perusteet

Hallintosääntö § 27

Kustannukset

88 € / kk + käyttöönotto kertamaksuna 650 €

Allekirjoitus

17.3.2023

Susanne Sjöblom
Hallintojohtaja Förvaltningsdirektör

Jakelu

Tarjoajat

Valitusosoitus:

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapinjärven kunnanhallitus
Lapinjärventie 20A
07800 Lapinjärvi

kunta@lapinjarvi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytetty, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa, pvm: _____

Tiedoksianto asianosaisille:

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, annettu postin kuljetettavaksi, pvm: _____

Sähköpostilla, pvm: __20.3.2023_____

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende