

## DATASKYDDSBESKRIVNING

**Registrets namn** Register över enskilda vägar  
**Registeransvarig** Tekniska nämnden, Lapträsk kommun  
**Adress** Lapträskvägen 20 A 07800 Lapträsk

**Kontaktperson(er) i ärenden som gäller registret**

Tekniska direktören  
Byråfunktionären

**Rättslig grund för registret och användningsändamål**

Att i myndigheternas verksamhet upprätthålla ett register över enskilda vägar och upprätta vägenhetskalkyler.  
Ett register över enskilda vägar som grundar sig på 51 a § i lagen om enskilda vägar upprätthålls av Nylands lantmäterikontor.

**Registrets innehåll**

Kontaktuppgifter för väglagens organ  
Vägdelägarnas namn och adresser  
Uppgifter om de fastigheter som vägdelägarna äger  
Väglagets bankförbindelse

**Registrets regelmässiga informationskällor**

Ansökningar om vägnämndens förrättningar, inspektioner, fastighetsregister och ägarregister.

**Regelmässigt utlämnande av personuppgifter**

Uppgifterna utlämnas i regel inte till någon annan än kommunens ekonomiförvaltning för betalning av vägenheter. Personuppgifter utlämnas till andra endast på specificerad begäran och endast till den del de inte är sekretessbelagda.

Uppgifterna översänds inte utanför EU eller EES.

**Användning och skydd av registret**

Databasen och användargränssnittet är skyddade med användarnamn och lösenord. Registret används endast av personer som har utsetts för denna uppgift.

**Registrets koppling till andra personregister**

Kan inte kopplas till andra register

**Förvaring, arkivering och förstörande av registret och registeruppgifterna**

Förteckningar över vägenheter skrivs ut som bilaga till protokollen överförrättelser.  
Registret över väglag förvaras permanent i filen.

**Information till den registrerade**

Registerbeskrivningarna finns på Lapträsk kommuns webbplats [www.lapinjarvi.fi](http://www.lapinjarvi.fi) Mer information om personuppgifterna fås av den i beskrivningen nämnda kontaktpersonen.

## **Granskningsrätt och korrigering av uppgifter**

Var och en har utan hinder av sekretessregeln, och efter att ha meddelat nödvändiga uppgifter som rör sökandet efter information, rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne har sparats i registret eller att det inte finns några uppgifter om honom eller henne i registret. Granskningsrätten är avgiftsfri en gång om året. Den registrerade kan inlämna en skriftlig ansökan om granskningsrätt till den registeransvarige eller till en utsedd ansvarsperson. Den registrerade ska bestyrka sin identitet före granskningen.

Granskningsrätten genomförs genom att erbjuda den registrerade möjlighet att granska uppgifterna på plats. Vid behov ges uppgifterna även skriftligt. Granskningsrätten genomförs inom en vecka efter att begäran har inlämnats.

Personuppgifternas riktighet kontrolleras vid behov i befolkningsdatasystemet. Den som använder systemet sköter inom ramen för sitt arbete om att upptäckta fel korrigeras utan dröjsmål.

Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige korrigerar felaktiga uppgifter i registret. Den felaktiga uppgiften korrigeras genom att fylla i en blankett som fås av den registeransvarige. Om den registeransvarige vägrar korrigeras uppgiften ska den registrerade erhålla ett intyg över orsaken till avslaget.

## **Registerförvaltning**

Tekniska nämnden använder den beslutsrätt som rör registret. Nämnden har överfört beslutsrätten gällande godkännandet av beskrivningen och nämnda frågor till den tekniska direktören.