



Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum för upprättande: 21.3.2018

Bildningsnämnden 21.5.2018 50 §

Register över uppsökande ungdomsarbete

Registerbeskrivningens innehåll

1. Registrets namn
2. Registeransvarig
3. Registrets ansvarsperson
4. Kontaktperson i ärenden som rör registret
5. Rättslig grund för och ändamålet med behandlingen av personuppgifter
6. Registrets innehåll
7. Regelmässiga informationskällor
8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter
9. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES
10. Principerna för skyddet av registret
11. Granskningsrätt
12. Rätt att kräva korrigerering av uppgifterna
13. Förbuds rätt
14. Information till den registrerade
15. Registerförvaltning

1. Registrets namn

Det uppsökande ungdomsarbetets kundregister/Parent

2. Registeransvarig

För verksamheten svarar bildningsnämnden i Lappträsk kommun
Lappträskvägen 20 A, 07800 Lappträsk
tfn (019) 510860

3. Registrets ansvarsperson

Bildningsdirektör Pia Aaltonen
pia.aaltonen(a)lapinjarvi.fi
tfn 050 543 9522

4. Kontaktperson i ärenden som rör registret

Markku Vilonen, uppsökande ungdomsarbetare
markku.vilonen(a)lapinjarvi.fi

Susanne Sjöblom, dataskyddsansvarig
susanne.sjoblom(a)lapinjarvi.fi

5. Rättslig grund för och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga som är i behov av stöd och hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras tillväxt och självständighetsprocess samt möjlighet till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden (Ungdomslagen (20.12.2016/1285) 7b § - 7d §, Personuppgiftslagen 8 § 1 mom punkt 4 och 5).



6. Registrets innehåll

Den ungas identifierings- och kontaktuppgifter (namn, personbeteckning, telefonnummer, adress och andra kontaktuppgifter)

- den person som anger den ungas identifiering- och kontaktuppgifter
- uppgifter om den ungas situation och behov av stöd som med tanke på det uppsökande ungdomsarbetet är nödvändiga
- beslut om fortsatta åtgärder

UPPGIFTERNAS OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS:

Uppgifterna är sekretessbelagda. Grunden för sekretess: Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § (621/1999) och Personuppgiftslagen 11 § (523/1999).

7. Regelmässiga informationskällor

I enlighet med 11 § i ungdomslagen (20.12.2016/1285):

För utlämnande av uppgifter till uppsökande ungdomsarbete krävs den ungas samtycke, såvida inte annat har fastställts i denna lag eller på annat håll.

Den ungas identifierings- och kontaktuppgifter utlämnas, utan hinder av det som fastställts om uppgifternas sekretess, för uppsökande ungdomsarbete i den ungas hemkommun enligt följande:

1. Utbildningsanordnaren ska utlämna uppgifter om en ungdom som har avslutat sin grundläggande utbildning och som inte har en studieplats efter den grundläggande utbildningen;
2. Utbildningsanordnaren ska utlämna uppgifter om en ungdom som avbryter sina studier inom yrkesinriktad utbildning eller gymnasieutbildning;
3. Försvarsmakten och civiltjänstgöringscentralen ska utlämna uppgifter om en ungdom som befrias från militär- eller civiltjänstgöring på grund av att tjänstedugligheten saknas eller som avbryter sin tjänstgöring.

Utbildningsanordnare, försvarsmakten och civiltjänstgöringscentralen kan låta bli att utlämna den i moment 2 avsedda uppgifterna om den unga om de utifrån tillgängliga uppgifter och den ungas situation samt med hänsyn till behovet av stöd i sin helhet bedömer att den unga inte är i behov av de i 10 § avsedda tjänsterna och annat stöd.

Även annan än i ovan nämnda paragraf avsedd myndighet och Folkpensionsanstalten kan, utan hinder av sekretessbestämmelserna, utlämna den ungas identifierings- och kontaktuppgifter till det uppsökande ungdomsarbetet i den ungas hemkommun om myndigheten eller Folkpensionsanstalten utifrån tillgängliga uppgifter och den ungas situation samt med hänsyn till behovet av stöd i sin helhet bedömer att den unga utan dröjsmål behöver stöd och hjälp för att anlita tjänsterna och annat stöd.

8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

För regionförvaltningsverkets statistikföring som en del av den riksomfattande datainsamling så, att personer inte kan identifieras.

I enlighet med ungdomslagen (20.12.2016/1285) kan uppgifter som rör den unga utlämnas till en annan myndighet endast med den ungas, och om den unga är minderårig, med även hans eller hennes vårdnadshavares samtycke.

I ungdomslagens 12 § konstateras följande:

Identifierings- och kontaktuppgifter för det uppsökande ungdomsarbetet får lämnas ut på elektronisk väg. Inom ramen för det uppsökande ungdomsarbetet får uppgifter som inkommit i samband med uppdraget samköras eller annars behandlas i syfte att identifiera unga som är i behov av stöd och för skötseln av uppgifter inom det uppsökande ungdomsarbetet.

Vid behandlingen av ett ärende som gäller en enskild ung person inom ramen för det uppsökande ungdomsarbetet registreras den som har anmält den unges kontakt- och identifieringsuppgifter, beslut om fortsatta åtgärder samt information

om vilka uppgifter om den unge som lämnats ut och till vem. Kommunen är registeransvarig vid behandlingen av personuppgifter.

De uppgifter om en ung person som inkommit i samband med det uppsökande ungdomsarbetet får lämnas vidare till andra myndigheter endast med den unges samtycke. Om den unge är minderårig, krävs också vårdnadshavarens samtycke. En minderårig ung person får dock besluta om utlämnandet av uppgifter om honom eller henne själv enligt sin utvecklingsnivå. Uppgifterna ska förstöras genast när de inte längre är nödvändiga för skötseln av uppgiften.

Den som arbetar med uppsökande ungdomsarbete får inte utan den unges samtycke för utomstående röja vad han eller hon i samband med skötseln av uppgifter som avses i denna lag har fått veta om den unges personliga förhållanden, hälsotillstånd eller ekonomiska situation eller om förmåner eller stödåtgärder som den unge åtnjuter.

Om den unge är minderårig, krävs också vårdnadshavarens samtycke.

9. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna översänds inte utanför EU eller EES

10. Principerna för skyddet av registret

A. Manuellt material

Manuella handlingar förvaras i ett låst skåp i ett låst kontor i ungdomsgården. I enlighet med ungdomslagen (20.12.2016/1285) ska uppgifterna i registret förstöras genast när de inte längre är nödvändiga för skötseln av uppgiften. De förstörs i en dokumentförstörare.

B. Information som behandlas elektroniskt

Elektroniskt material förvaras på den uppsökande ungdomsarbetarens personliga dator skyddat med lösenord i systemet Parent. Systemet Parent är ett Excel-baserat programmerat system som automatiskt beräknar statistikuppgifter för önskad tidsperiod. I programmet registreras kunduppgifterna i blankettform så, att kundens stig kan granskas via stödåtgärderna. Kunduppgifterna är skyddade med lösenord.

De datorer i skolorna, med vilka systemet används, har kopplats till förvaltningens nätverk.

Behörigheten upphör när personen inte längre sköter de uppgifter för vilka behörigheten har beviljats. Bildningsdirektören tar bort personens behörighet i dessa situationer.

En förteckning över dokument som kräver permanent förvaring finns bland annat på Arkiverkets webbplats.

Uppgifternas förvaringstid och deras förstörande har beskrivits i kommunens arkiveringsplan.

11. Granskningsrätt

Den registrerade har rätt att granska de uppgifter i personregistret som rör honom eller henne (Personuppgiftslagen 26 §).

Den registrerade kan inlämna en begäran om granskningsrätt personligt eller skriftligt till den person som ansvarar för att granskningsrätten förverkligas (Personuppgiftslagen 28 §). En minderårig elevs granskningsrätt kan användas av elevens officiella vårdnadshavare. En minderårig elev som har fyllt femton år har parallell granskningsrätt med vårdnadshavaren. Den person som utnyttjar sin granskningsrätt ska kunna bestyrka sin identitet på ett entydigt sätt.

Skolans bildningsdirektör beslutar om förverkligandet av granskningsrätten och utlämnande av uppgifter.

Man strävar efter att utlämna uppgifterna utan dröjsmål och på begäran skriftligt.

Utnyttjandet av granskningsrätten är avgiftsfritt en gång om året (Personuppgiftslagen 26 § 2 mom.).

Granskningsrätten kan förvägras endast i undantagsfall. Orsaken till förvägran kan vara till exempel att utlämnande av uppgifter skulle kunna orsaka stor fara för kundens hälsa och vård eller för någon annan persons rättigheter (Personuppgiftslagen 27 §).

Om granskningsrätten undantagsvis förvägras ska ett skriftligt intyg över detta ges. (Personuppgiftslagen 28 §). I intyget ska nämnas skälen till att granskningsrätten har förvägrats. Den registrerade har rätt att föra saken till dataombudsmannen för behandling på adressen: Dataombudsmannens byrå, PB 315, 00181 Helsingfors. Dataombudsmannen kan beordra den registeransvarige att förverkliga den registrerades granskningsrätt. Vid behov kontaktas direktören för bildningsväsendet eller kommundirektören.

12. Rätt att kräva korrigering av uppgifterna

Den registeransvarige skall utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige skall även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller hans rättigheter. (Personuppgiftslagen 29 §).

Den registrerade har rätt att kräva att uppgiften korrigeras. Uppgiften korrigeras utan obefogat dröjsmål. Om det är frågan om en korrigering som rör personuppgifter, ska uppgiften kontrolleras med den person som ansvarar för det uppsökande ungdomsarbetet och som kontrollerar uppgifterna i befolkningsregistret. Korrigeraren kan även framlägga domstolsbeslut på uppgift som ska korrigeras.

Om en korrigering av uppgifterna förvägras ska den registrerade få ett skriftligt intyg över förvägran och den registrerade har rätt att föra saken till dataombudsmannen för behandling (se punkt 11).

13. Förbuds rätt

Uppgifter i registret utlämnas endast i forskningssyfte. Information i registret utlämnas inte för direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning (Personuppgiftslagen 30 §).

14. Information till den registrerade

Information om registret finns på kommunens webbplats och på en synlig plats i ungdomsgården.

15. Registerförvaltning

I enlighet med Lappträsk kommuns förvaltningsstadga (26 §) är bildningsnämnden registeransvarig för utbildningsväsendets register. Bildningsnämndens uppgift som registeransvarig är att fastställa ansvar och uppgifter som rör personregistret och behandlingen av personuppgifter med anknytning till detta.

Nämndens uppgift är att fastställa vilka av dess tjänstemän i praktiken med anknytning till sina uppgifter ansvarar för beslutsrätten som rör registerföring och uppgifter som hör samman med detta.