



HAKUOHJEET TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN, KOTIHOIDON JA OMAISHOIDON TUEN PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE

Lapinjärven kunta käyttää palveluseteleitä kotihoidossa, omaishoidon tukemisessa ja tehostetussa palveluasumisessa.

Palvelusetelilaki

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) astui voimaan 1.9.2009. Palvelusetelin tavoitteena on mm. asiakkaan valinnanvapauden lisääminen. Palveluseteli perustuu kolmeen erilliseen sopimukseen, joita ovat kunnan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (hyväksyminen palveluseteliyrittäjäksi), asiakkaan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (palvelusopimus) sekä asiakkaan ja kunnan välille tehty sopimus (palvelusetelipäätös).

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä.

Palveluntuottajahaku on määräaikainen, mutta jatkossa hakeminen palveluntuottajaksi on mahdollista ympäri vuoden. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kunnallista vastaavaa toimintaa. Tämän ohjeen lopussa on luettelo hyväksymisehdoista, tarkemmat kriteerit käyvät ilmi palvelukohtaisista hakemuslomakkeista.

Hakemus

Kunta hyväksyy omalla alueella toimivat palveluntuottajat. Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki vaadittavat liitteet. Hinnat tulee ilmoittaa selkeästi, myös mahdolliset asiakkaalta erikseen perittävät matkakulut sekä minimiveloitusaika tulee ilmoittaa erikseen palveluhinnastossa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, koska palvelusetelillä tuotetut palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Kunta päättää setelin arvon ja palvelun sisällön

Kunta arvioi aina asiakkaan palvelutarpeen ja tekee päätöksen setelin myöntämisestä. Palvelusetelin arvo on säännöllisessä kotihoidossa ja palveluasumisessa tulosidonnainen ja yksittäisen asiakkaan palvelusetelin arvosta päättää kunta. Tilapäisen kotihoidon ja omaishoidon palvelusetelin arvo on kiinteä. Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Hintatiedot julkaistaan kuntien internet- sivuilla.

Omavalvontasuunnitelma

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista tuli voimaan 1.10.2011. Valvira antoi määräyksen omavalvontasuunnitelmasta, joka astui voimaan 1.3.2012. Uusien palveluntuottajien on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Aiemmin toimintansa aloittaneen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma tulee olla käytössä viimeistään 1.9.2012.

Lisätietoja:

Hyvinvointijohtaja Heidi Räihä
Puh 050 432 6228
heidi.rauha@lapinjärvi.fi

Vanhustyön palvelupäällikkö Tiia Gustavson
Puh 040 720 8003
tiia.gustavson@lapinjarvi.fi

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTAVAT EHDOT Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990)vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.
- Palvelujen on vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus
- Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.

Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, jotka tulee täyttyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:

1. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin www.finlex.fi/wfi/laki/ajantasa/2009/20090569
2. Palveluntuottaja sitoutuu kunnan edellyttämiin palvelukohtaisiin laatuvaatimuksiin.
3. Palveluntuottajan tiedot saa julkistaa kuntien yhteisessä palveluntuottajarekisterissä.
4. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön palvelusetelikuntien, Posintra Oy:n ja mahdollisen ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (maksuliikennekorvaus)
5. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja vähintään kahteen kehittämistapaamiseen vuosittain.
6. Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.
7. Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.
8. Palveluntuottajan on pidettävä asiakasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
9. Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä.
10. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi. Hinnat voidaan tarkistaa kerran vuodessa ja ne tulevat voimaan tammikuun alusta alkaen.
11. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
12. Palveluntuottaja ei voi saada Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.
13. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta lisätä hintoihin laskutuslisää tai toimistomaksua laskuttaessaan kuntaa tai asiakasta.

